

ЛИНИЯ НА ПОВЕДЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДЛАГАНЕТО И ПРИЕМАНЕТО НА ПОДАРЪЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Размяната на скромни подаръци и развлечения е обичайна практика сред бизнес партньори като израз на доброжелателство и с цел заздравяване на работните взаимоотношения. Предлагането или приемането на покана за обяд или вечеря, малки сувенири за спомен от дадена компания както и на билети за спортни и културни мероприятия се счита за уместно при определени обстоятелства. Освен това в някои случаи е уместно служителите на Итън да предложат или да приемат покана за пътуване до конкретно бизнес мероприятие съвместно с наши бизнес партньори. Ако обаче подаръците, развлеченията и предложенията за пътуване са чести и на значителна стойност, те могат да бъдат изтълкувани като или да доведат до действителен конфликт на интереси или скрито плащане.

Изложената по-долу линия на поведение е разработена от Итън с цел да помогне на служителите да вземат правилното решение, когато предлагат или приемат подаръци, развлечения или пътувания при изпълнението на своите професионални задължения от името на корпорацията.

2. ОБХВАТ

Изложената по-долу линия на поведение се отнася до всички подразделения на корпорацията Итън и нейните филиали. По своя преценка бизнес отдели в рамките на корпорацията могат да наложат по-строги (но в никакъв случай по-леки) ограничения в зависимост от страната, в която развиват дейност.

3. ЛИНИЯ НА ПОВЕДЕНИЕ

Приемане на подаръци (неправителствени служители)

Корпорацията Итън приема, че е обичайна практика сред някои от нейните клиенти, доставчици и други бизнес партньори да предлагат скромни подаръци на тези, с които имат работни взаимоотношения. Важно е обаче такива подаръци да не влияят на преценката на съответния служител по отношение на извършваната от него дейност или да създават подобно впечатление. В съответствие с това корпорацията Итън и нейните служители трябва да бъдат много внимателни, когато приемат подаръци. Общото правило гласи, че служителите на Итън могат да приемат подаръци от доставчици, клиенти или други бизнес партньори при следните обстоятелства:

- подаръкът не създава впечатлението (и не може да бъде изтълкуван като задължение), че даващият подаръка има правото да се ползва със специално отношение, че трябва да му бъде

възложена дадена дейност или да му бъдат предложени поизгодни цени или условия при продажбата на дадена стока или услуга;

- подаръкът няма да навреди на репутацията на Итън или тази на даващия подаръка, ако стане обществено достояние;
- ако подаръкът е на стойност над \$100.00 (дори в случаите на рекламен продукт), служителят, който го е приел, трябва да докладва на своите началници от първо и второ ниво както и да разкрие същността му според Процедурата за докладване на подаръци и развлечения, възприета от Итън;
- подаръкът не бива да надвишава конкретни ограничения, наложени от местното управление на корпорацията;
- подаръкът не би попречил на служителя, който го е приел, да възложи дадена дейност на конкурент на компанията, която предлага подаръка.

Следните подаръци не са уместни при каквито и да е обстоятелства:

- пари в брой или ваучери за закупуване на стоки или услуги на определена стойност;
- подаръци, които са в разрез с местните закони;
- подаръци, дадени като подкуп (с цел възлагането на дадена дейност или гарантиране на неконкурентно предимство, например при начисляването на данъци);
- подаръци, за които получателят знае, че са забранени в рамките на компанията, която ги предлага;
- подаръци под формата на услуги или други непарични облаги (например обещание за наемане на работа).

Общата стойност на всички подаръци, които даден служител може да получи от трето лице в рамките на една година, не бива да надвишава \$250.00 освен в случаите когато същността им е била изложена в доклад според Процедурата за докладване на подаръци и развлечения и са били одобрени от съответния Регионален Президент или от Вице Президента на съответния функционален, географски или бизнес отдел в Северна Америка.

Понякога служители изпадат в ситуация, когато трябва да получат подарък по време на официално събитие. В такива случаи, дори ако подаръкът е неуместен според изложените по-горе правила, отказът му може да се счете за обида. Съответният служител на Итън може да приеме подаръка и да докладва своевременно на прекия си началник след което двамата могат да обсъдят какви действия да предприемат.

Служителите на Итън нямат право да искат подаръци, парични възнаграждения или други предмети на каквато и да е стойност с цел лично облагодетелстване. Очакваме от нашите служители да упражняват разумна преценка, когато приемат подаръци от доставчици, клиенти или други бизнес партньори. Служителите трябва да се обърнат

към прекия си началник, ако не са сигурни дали даден подарък е уместен.

Приемане на развлечения (неправителствени служители)

Бизнес развлечения като покана за обяд/вечеря, билети за театрална постановка или спортно мероприятие могат да бъдат от голямо значение за заздравяването на работните взаимоотношения между бизнес партньори. В съответствие с това служителите на Итън могат да приемат покани за бизнес развлечения, ако целта им е чисто професионална, например израз на доброжелателство или насърчаване на взаимоотношенията с клиенти и доставчици. В такива случаи развлеченията трябва да следват изложените по-долу насоки. По-конкретно, приемането на развлечения от бизнес партньори на Итън е позволено единствено и само при следните обстоятелства:

- развлеченията отговарят на Линията на поведение, възприета от Итън, по отношение на разходите по пътувания;
- приемането на развлечения не е честа практика;
- развлеченията имат професионална цел (например да придружите клиент или доставчик по време на театрално представление или спортно мероприятие или да присъствате на бизнес обяд/вечеря);
- развлечението не е предложено като подкуп с цел възлагане на дейност или гарантиране на неконкурентно предимство;
- развлечението не създава впечатлението (и не може да бъде изтълкувано като задължение), че предлагащият го има правото да се ползва със специално отношение, че трябва да му бъде възложена дадена дейност или да му бъдат предложени по-изгодни цени или условия при продажбата на дадена стока или услуга;
- предложените развлечения отговарят на нормите за приличие и се провеждат на места, подходящи за развиване на стопанска дейност;
- развлеченията са приемливи и уместни в контекста на конкретните работни обстоятелства;
- развлеченията не биха попречили на конкретния служител на Итън да продължи да защитава интересите на компанията;
- развлеченията трябва да бъдат изложени в доклад според Процедурата за докладване на подаръци и развлечения, възприета от Итън;
- развлеченията отговарят на конкретни ограничения, наложени от местното управление на корпорацията.

Следните развлечения не са уместни при каквито и да е обстоятелства:

- развлечения, които могат да бъдат сметени за прекомерни в контекста на конкретните работни обстоятелства;

- развлечения за възрастни или мероприятия, които включват показването на голи тела или непристойно поведение;
- когато приемащата страна знае, че предлагането на определени развлечения е забранено в рамките на дадена компания; и
- развлечения, които са забранени от местното ръководство на корпорацията.

Служителите трябва да се обърнат към прекия си началник, когато не са сигурни дали дадено мероприятие, място за развлечения или разход са уместни.

Изложените по-горе насоки относно приемането на развлечения се отнасят до ситуации, при които присъствието на домакина е гарантирано. Билети, предоставени на служители на Итън за посещение на спортни или културни мероприятия без присъствието на домакина, са в действителност подаръци, а не развлечения и трябва да бъдат разглеждани съобразно насоките за приемане на подаръци, изложени по-горе.

Приемане на предложения за пътувания (неправителствени служители)

В някои случаи се счита за уместно клиенти, доставчици или други бизнес партньори да заплатят разходите по пътувания на служители на Итън. Тъй като това се случва рядко, подобни предложения от трети лица трябва да отговарят на следните условия: а) трябва да бъдат разгледани и одобрени от съответните началници от първо и второ ниво; б) трябва да бъдат изложени в доклад според Процедурата за докладване на подаръци и развлечения, възприета от Итън.

При разглеждането на конкретна молба за пътуване началниците от първо и второ ниво трябва да вземат под внимание следното:

- дали основната цел на пътуването е чисто професионална;
- дали пътническата класа отговаря на контекста на конкретните работни обстоятелства;
- дали предвидените разходи са в съответствие с местните закони и законите на САЩ;
- дали маршрутът включва минимален брой отклонения и избягва места, посещавани от туристи и почиващи.

В повечето случаи корпорацията Итън не би одобрила заплащането на пътническите разходи на брачните партньори или децата на наши служители. При никакви обстоятелства не бихме одобрили пътувания, които очевидно имат за цел да гарантират възлагането на дадена дейност или придобиването на неконкурентно предимство.

Процедура за докладване на подаръци и развлечения

Процедурата за докладване на подаръци и развлечения, възприета от Итън, е един от ключовите елементи, чиято цел е да гарантират спазването на Линията на поведение относно приемането и предлагането на подаръци и развлечения. Процедурата е в процес на разработка и ще включва изпращането на доклад в електронен формат. Всички служители на Итън ще бъдат уведомени, когато работата по нея приключи.

Примери

Следните примери имат за цел да помогнат на служителите на Итън и техните преки началници да вземат правилното решение относно това доколко е уместно да приемат или откажат конкретен подарък, развлечение или предложение за пътуване.

Правилно: Служител на Итън печели надпревара по време на игра на голф, организирана от доставчик на корпорацията и за награда получава стикове за голф на стойност \$600.00. Служителят не желае да обиди домакина и приема стиковите в присъствието на останалите участници в играта след което обаче урежда връщането им.

Погрешно: При изложените по-горе обстоятелства служителят не връща стиковите и ги предоставя на член от семейството си.

Правилно: Корпорацията Итън временно е наела работници в дадена страна по договор с ТемпКо, който изтича след месец. Регионалният мениджър на ТемпКо кани началника на Отдел Човешки ресурси в местния филиал на Итън на прием, организиран от търговска асоциация. По време на приема Министърът на труда на страната, в която Итън временно е наела работници, ще обсъди промени в местните закони за труда. Членове на търговската асоциация могат да присъстват на приема като цената на билетите е приблизително \$100.00. Началникът на Отдел Човешки ресурси приема поканата и докладва за присъствието си на приема чрез Процедурата за докладване на подаръци и развлечения, възприета от Итън.

Погрешно: При изложените по-горе обстоятелства не става въпрос за прием, а за вечеря, на която ще присъстват десет души. Началникът на Отдел Човешки ресурси научава, че ТемпКо е платила над \$10,000.00 на Министъра по труда, за да изнесе реч по време на вечерята, но въпреки това не отклонява поканата и не докладва за присъствието си на своя пряк началник.

Правилно: Доставчик в Атланта, Джорджия, е предоставил дефектни стоки на един от отделите на корпорацията. Началникът по доставките на съответния отдел трябва да обсъди съвместно с доставчика причината за повредата както и какви действия да бъдат предприети, за да се избегнат подобни случаи за в бъдеще. Доставчикът предлага на

началника по доставките да посети едно от неговите съоръжения като предлага да покрие разходите по пътуването и престоя. Началникът по доставките обсъжда предложението със своите началници от първо и второ ниво, които одобряват посещението.

Погрешно: Регионален мениджър трябва да одобри описаното по-горе пътуване. Той научава, че доставчикът е предложил да удължи престоя с един ден (като заплати съответните разходи) и да организира игра на голф също на свои разходи. Мениджърът одобрява разходите по целия престой, а не само по онази част от него, която има връзка с дейността на Итън.

Предлагане на подаръци (неправителствени служители)

В някои случаи предлагането на подаръци на трети лица се счита за уместно (например с цел заздравяване на взаимоотношенията или като начин да бъдат спазени местните обичаи). В съответствие с това корпорацията Итън разрешава подобна практика при условие че предлаганите подаръци отговарят на изложените по-долу насоки. По-конкретно, служителите на Итън могат да предлагат подаръци на доставчици, клиенти или други бизнес партньори при условие че се ръководят от чисто професионални подбуди като например израз на доброжелателство или заздравяване на работните взаимоотношения. Подаръците трябва да отговарят на следните условия:

- стойността им не надхвърля \$100.00; за предпочитане е да се избере рекламен продукт на корпорацията; списък на рекламните продукти на корпорацията можете да намерите на електронната страница на магазина на Итън;
- ако стойността на подаръка надхвърля \$100.00, то служителят, който го предлага, трябва да потърси одобрението на своите началници от първо и второ ниво; освен това същността на подаръка трябва да бъде описана в доклад според Процедурата за докладване на подаръци и развлечения, възприета от Итън;
- подаръкът не би злепоставил Итън или лицето, което го получава, ако същността му стане обществено достояние;
- подаръкът не надвишава конкретни ограничения, наложени от местното ръководство на корпорацията.

Следните подаръци не са уместни при каквито и да е обстоятелства:

- пари в брой или ваучери за закупуване на стоки или услуги на определена стойност;
- подаръци, дадени като подкуп (с цел възлагането на дадена дейност или гарантиране на неконкурентно предимство, например при начисляването на данъци);
- подаръци, които са в разрез с местните закони;
- подаръци, за които предлагачият ги знае, че са забранени в рамките на компанията, която ги приема;

- подаръци под формата на услуги или други непарични облаги (например обещание за наемане на работа)
- подаръци, предназначени за членовете на семействата на клиенти, доставчици и други бизнес партньори.

Общата стойност на всички подаръци, които даден служител може да предложи на трето лице в рамките на една година, не бива да надвишава \$250.00, освен в случаите когато същността им е изложена в доклад според Процедурата за докладване на подаръци и развлечения и са одобрени от съответния Регионален Президент или от Вице Президента на съответния функционален, географски или бизнес отдел в Северна Америка.

Очакваме от нашите служители да упражняват разумна преценка, когато предлагат подаръци на доставчици, клиенти или други бизнес партньори. Служителите трябва да се обърнат към прекия си началник, когато не са сигурни дали дадено мероприятие, място за развлечения или разход са уместни.

Развлечения (неправителствени служители)

Бизнес развлечения като покана за обяд/вечеря, билети за театрална постановка или спортно мероприятие могат да бъдат от голямо значение за заздравяване на работните взаимоотношения между бизнес партньори. В съответствие с това служителите на Итън могат да предлагат бизнес развлечения, ако целта им е чисто професионална, например израз на доброжелателство или насърчаване на взаимоотношенията с клиенти и доставчици. В такива случаи развлеченията трябва да следват изложените по-долу насоки. По-конкретно, предлагането на развлечения на бизнес партньори на Итън е позволено единствено и само при следните обстоятелства:

- развлеченията отговарят на Линията на поведение, възприета от Итън, по отношение на разходите по пътувания в;
- развлеченията не е предложено като подкуп с цел възлагане на дейност или гарантиране на неконкурентно предимство;
- развлеченията не създава впечатлението, че Итън има правото да се ползва със специално отношение;
- предложените развлечения отговарят на нормите за приличие и се провеждат на места, подходящи за развиване на стопанска дейност;
- развлеченията са приемливи и уместни в контекста на конкретните работни обстоятелства;
- развлеченията отговарят на конкретни ограничения, наложени от местното управление на корпорацията.

Следните развлечения не са уместни при каквито и да е обстоятелства:

- развлечения, които могат да бъдат сметени за прекомерни, когато са подложени на безпристрастната преценка на трето лице;
- развлечения за възрастни или мероприятия, които включват показването на голи тела или непристойно поведение;
- когато домакинът знае, че приемането на определени развлечения е забранено в рамките на дадена компания;
- развлечения, които са забранени от местното ръководство на корпорацията.

Служителите трябва да се обърнат към прекия си началник, когато не са сигурни дали дадено мероприятие, място за развлечения или разход са уместни.

Изложените по-горе насоки относно предлагането на развлечения се отнасят до ситуации, при които присъствието на служител(и) на Итън е гарантирано. Билети, предоставени на доставчици, клиенти или други бизнес партньори за посещение на спортни или културни мероприятия без присъствието на служители на корпорацията, са в действителност подаръци, а не развлечения и трябва да бъдат разглеждани съобразно насоките за предлагане на подаръци, изложени по-горе.

Процедура за докладване на подаръци и развлечения

Процедурата за докладване на подаръци и развлечения, възприета от Итън, е един от ключовите елементи, чиято цел е да гарантират спазването на Линията на поведение относно приемането и предлагането на подаръци и развлечения. Процедурата е в процес на разработка и ще включва изпращането на доклад в електронен формат. Всички служители на Итън ще бъдат уведомени, когато работата по нея приключи.

Примери

Следните примери имат за цел да помогнат на служителите на Итън и техните преки началници да вземат правилното решение относно това доколко е уместно да предложат конкретен подарък, развлечения или пътуване.

Правилно: След посещение на съоръжение на Итън, за да се запознае с конкретен производствен процес, клиент получава покана да присъства на концерт на местния оркестър.

Погрешно: При изложените по-горе обстоятелства клиентът настоява да бъде изведен от служители на Итън след края на работното време като излизането трябва да включва посещение на местните мъжки клубове.

Правилно: Корпорацията Итън подписва важен договор с нов клиент. По време на церемонията по подписване на договора управителят на

местния филиал на Итън подарява на клиента дъска и фигури за шах, ръчно издялани от дърво, на стойност \$200.00. Подаръкът е бил одобрен от съответните началници от първо и второ ниво.

Погрешно: При изложените по-горе обстоятелства управителят на местния филиал на Итън знае, че клиентът няма право да получава подаръци от доставчици, но въпреки това поднася подаръка.

Правилно: Важен клиент на Итън празнува 35 години съвместна дейност с корпорацията. Началник на счетоводен отдел в Итън подарява на клиента бутилка вино от местната винарна и картичка, подписана от служители на корпорацията.

Погрешно: При изложените по-горе обстоятелства вместо бутилка вино клиентът получава ваучер за закупуване на стоки или услуги на стойност \$100.00.

Предлагане на подаръци на правителствени служители

Служителите на Итън трябва да бъдат особено внимателни, когато предлагат подаръци на правителствени служители. Законите на САЩ както и законите на по-голямата част от останалите страни по света забраняват предлагането на подаръци на правителствени служители, които имат за цел да гарантират възлагането на дадена дейност или придобиването на неконкурентно предимство. Затова е важно подобни подаръци да не създават впечатлението за даване на подкуп. Освен това в някои случаи законът забранява на правителствените служители да приемат подаръци. Ако правителствен служител попадне в ситуация, в която му бъде поднесен подарък, това може да го постави в неловко положение.

Кои лица се считат за правителствени служители?

Понятието 'правителствен служител' е доста широко. Тук попадат служителите от всички нива на правителствени отдели и агенции, които са част от изпълнителната, законодателната или съдебната власт; управители и служители на компании, които са притежавани или контролирани от дадено правителство. Следователно правителствени служители са не само лицата, избрани на даден пост, митнически и данъчни инспектори, но също и служителите в държавни предприятия.

Какво се счита за уместно?

В някои случаи е уместно поднасянето на подарък на правителствен служител с цел израз на доброжелателство или заздравяване на работните взаимоотношения. В такива случаи трябва да се съблюдават следните правила:

- подаръкът е на стойност под \$100.00 и съдържа логото на Итън (например дреха, химикал и др.). Рекламни продукти на стойност под \$100.00, закупени от онлайн магазина на корпорацията, се считат за уместни. Ако подаръкът не съдържа логото на Итън или е на стойност от \$100.00 или повече, може да бъде поднесен единствено и само с писменото съгласие на съответния Регионален Президент или това на Вице Президента на съответния функционален, географски или бизнес отдел в Северна Америка;
- местните закони позволяват на правителствения служител да приеме подаръка;
- подаръкът е изложен в доклад според Процедурата за докладване на подаръци и развлечения, възприета от Итън.

Общата стойност на всички подаръци, които даден служител може да предложи на трето лице в рамките на една година, не бива да надвишава \$250.00, освен в случаите когато същността им е била изложена в доклад според Процедурата за докладване на подаръци и развлечения и са били одобрени от съответния Регионален Президент или от Вице Президента на съответния функционален, географски или бизнес отдел в Северна Америка.

Следните подаръци не са уместни при каквито и да е обстоятелства:

- пари в брой или ваучери за закупуване на стоки или услуги на определена стойност;
- подаръци под формата на услуги или други непарични облаги (например обещание за наемане на работа);
- подаръци, дадени като подкуп (с цел възлагането на дадена дейност или гарантиране на неуместно предимство, например при начисляването на данъци);
- подаръци, които са в разрез с местните закони или подаръци, които служителят няма право да приеме;
- подаръци, предназначени за членовете на семействата на правителствени служители.

Предлагане на развлечения на правителствени служители

Подобно на поднасянето на подаръци на правителствени служители предлагането на развлечения също може да бъде сметено за подкуп. Затова е важно служителите на Итън да подхождат внимателно, когато предлагат развлечения на правителствени служители.

В някои случаи предлагането на развлечения на правителствени служители се счита за напълно уместно: например покана за обяд или вечеря след посещение на съоръжение на корпорацията или съвместно посещение на спортно или културно мероприятие. Предлагането на развлечения на правителствени служители е позволено единствено и само при следните обстоятелства:

- предлаганите развлечения не са прекомерни или на изключително голяма стойност;
- развлечението не е предложено като подкуп с цел възлагане на дейност или гарантиране на неконкурентно предимство;
- предложените развлечения отговарят на нормите за приличие и се провеждат на места, подходящи за развиване на стопанска дейност;
- развлечението е описано в доклад според Процедурата за докладване на подаръци и развлечения, възприета от Итън;

Следните развлечения не са уместни при каквито и да е обстоятелства:

- развлечения, които не отговарят на Линията на поведение, възприета от Итън, по отношение на разходите по пътувания или развлечения, които могат да бъдат сметнати за прекомерни, когато са подложени на безпристрастната преценка на трето лице;
- развлечения за възрастни или мероприятия, които включват показването на голи тела или непристойно поведение;
- развлечения, които, според местните закони, Итън няма правото да предлага или такива, които правителственият служител няма правото да приема;
- развлечения, които са забранени от местното ръководство на корпорацията.

Служителите трябва да се обърнат към прекия си началник, когато не са сигурни дали дадено мероприятие, място за развлечения или разход са уместни.

Изложените по-горе насоки относно предлагането на развлечения се отнасят до ситуации, при които присъствието на служител(и) на Итън е гарантирано. Билети, предоставени на правителствени служители за посещение на спортни или културни мероприятия без присъствието на служители на Итън, са в действителност подаръци, а не развлечения и трябва да бъдат разглеждани съобразно насоките за предлагане на подаръци, изложени по-горе.

Предлагане на пътувания на правителствени служители

Подобно на предлагането на подаръци и развлечения служителите на Итън трябва да подхождат внимателно, когато предлагат пътувания на правителствени служители. За разлика от подаръците и развлеченията разходите по пътувания могат да бъдат доста високи. Следователно всяка молба за покриването на разходите по пътуване на даден правителствен служител трябва да бъде разгледана индивидуално.

Покриването на пътните разходи и други разходи по време на пътуване на правителствени служители трябва да бъде одобрено от Правния отдел. Трябва да се свържете с Правния отдел, ако получите молба от правителствен служител за покриване на пътни разходи или други разходи по време на пътуване.

При разглеждането на молбата за пътуване Правният отдел взема под внимание следното:

- дали основната цел на пътуването е чисто професионална;
- дали пътническата класа отговаря на контекста на конкретните работни обстоятелства;
- дали предвидените разходи са в съответствие с местните закони и законите на САЩ;
- дали маршрутът включва минимален брой отклонения и избягва места, посещавани от туристи и почиващи.

В повечето случаи корпорацията Итън не би одобрила заплащането на пътническите разходи на брачните партньори или децата на правителствените служители. При никакви обстоятелства не бихме одобрили пътувания, които очевидно имат за цел да гарантират възлагането на дадена дейност или придобиването на неконкурентно предимство.

Процедура за докладване на подаръци и развлечения

Процедурата за докладване на подаръци и развлечения, възприета от Итън, е един от ключовите елементи, чиято цел е да гарантират спазването на Линията на поведение относно приемането и предлагането на подаръци и развлечения. Процедурата е в процес на разработка и ще включва изпращането на доклад в електронен формат. Всички служители на Итън ще бъдат уведомени, когато работата по нея приключи.

Примери

Следните примери имат за цел да помогнат на служителите на Итън и техните преки началници да вземат правилното решение относно това доколко е уместно да поднесат подарък или да предложат развлечение или пътуване на правителствен служител.

Правилно: Кметът на град, в който има завод на Итън, прави обиколка на съоръжението. След обиколката тя е поканена на обяд със служители на корпорацията. По време на обяда управителят на завода подарява пуловер с логото на Итън на стойност под \$100.00.

Погрешно: Вместо пуловер кметът получава два билета за футболен мач за нея и съпруга .

Правилно: Управителят на китайска провинция се обажда на началника на съоръжение на Итън, което се намира в същата провинция, с молба да направи обиколка на съоръжението. Според местните обичаи корпорацията трябва да поднесе на управителя на провинцията подарък (например кристална ваза на стойност \$150.00). Началникът на съоръжението се обръща за съдействие към Президента на Итън за района на Китай.

Погрешно: След пристигането си управителят на китайската провинция в примера по-горе моли да му бъдат изплатени пътните разходи на стойност \$150.00. Управителят на съоръжението се съгласява без да обсъди въпроса с Правния отдел.

Правилно: Според обичаите и законите в даден район правителствени служители имат правото да получават подаръци от компании, които развиват дейност на тяхна територия. Управители от местния филиал на Итън обсъждат с Регионалния президент на корпорацията дали да следват тази практика и какви подаръци биха били уместни.

Погрешно: При изложените по-горе обстоятелства управителите от филиала на Итън решават да поднесат на правителствените служители ваучери на стойност \$50.00 за закупуване на стоки от местен търговец.

За допълнителна информация моля обърнете се към следните лица:

Дебора Севърс (Deborah Severs)

Вице Президент - Глобална Етика

Тел.: (216) 523-4909

DeborahSevers@eaton.com

Кевин Кондън (Kevin Condon)

Вице Президент – Главен адвокат – Електрически стоки

Тел.: (919) 870-3062

KevinCondon@Eaton.com

Джонатан Дийн (Jonathan Dean)

Вице Президент – Главен адвокат – Части за камиони

Тел.: (216) 523-4129

JonathanDean@Eaton.com

Уилиам Хогсет (William Hogsett)

Вице Президент – Главен адвокат – Автомобили

Тел.: (216) 523-4112

BillHogsett@Eaton.com

Тарас Сзмагала (Taras Szmagala)

Вице Президент – Главен адвокат – Енергия, добивана от течности под налягане (хидравлика и пневматика)

Тел.: (216) 523-4502

TarasGSzmagala@Eaton.com

ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

Как даден служител може да определи стойността на подарък, който е получил?

Използвайте личната си преценка. Можете да се обърнете към местен търговец или да проверете в Интернет. Ако не сте сигурни, следвайте Процедурата за докладване на подаръци и развлечения, възприета от Итън.

Как служител на Итън може да разбере дали служител на друга компания има правото да му поднася определен подарък?

Не е необходимо да провеждате разследване, но не бива да приемате подаръци, когато сте абсолютно наясно, че служители на дадена компания нямат правото да ги предлагат. Ако конкретните обстоятелства не позволяват да откажете подаръка, приемете го и веднага се обърнете към прекия си началник, за да обсъдите по-нататъчните си действия.

Приемането и предлагането на услуги счита ли се за подарък?

Зависи от конкретните обстоятелства. Приемането на услуга от доставчик, клиент или друг бизнес партньор може да попречи на преценката на служител на Итън или да доведе до сблъсък между личните му интереси и лоялността му към корпорацията. Ако не сте сигурни как да реагирате, обърнете се към прекия си началник.

Как да стигнем до онлайн магазина на Итън?

В интранет страницата на Итън кликнете върху 'Бизнес услуги' и изберете 'Рекламни стоки'.

Могат ли началници да наложат по-строги правила в рамките на конкретния отдел, който ръководят (например да одобрят приемането и предлагането на подаръци на по-ниска стойност)?

Да, при условие че уведомят своевременно служителите на съответния отдел относно съдържанието на новите правила.