

CELOSVĚTOVÉ ZÁSADY PRO DARY A POHOŠTĚNÍ

I. ÚVOD

Obchodní dary a pohoštění se ve skromném měřítku běžně používají k vytváření dobré vůle a posilování pracovních vztahů mezi obchodními partnery. Poskytování nebo přijímání občasných pohoštění, drobných podnikových dáreků a vstupenek na sportovní a kulturní akce se může za určitých okolností zdát přiměřené. Občas může také připadat vhodné přijmout nebo poskytnout nabídky týkající se cest na obchodní akce s našimi obchodními partnery. Jsou-li však nabídky darů, pohoštění či cest příliš časté nebo mají značnou hodnotu, mohou vyvolat dojem či realitu střetu zájmů nebo nezákonných plateb.

Eaton vypracoval tyto zásady, aby zaměstnancům pomohl přijímat správná rozhodnutí při poskytování nebo přijímání darů, pohoštění nebo cest v rámci obchodování jménem společnosti Eaton.

II. ROZSAH

Tyto zásady platí pro všechny divize Eaton Corporation a pobočky Eatonu po celém světě. Obchodní jednotky Eatonu mohou dle vlastního uvážení stanovit pro konkrétní země přísnější meze, nikoli však mírnější.

III. ZÁSADY

Přijímání darů (nevládní úředníci)

Eaton si je vědom, že u některých z jeho dodavatelů, zákazníků a jiných obchodních partnerů je zvykem občas dávat drobné dárky osobám, s nimiž obchodují. Je však důležité, aby tyto dary neovlivňovaly zaměstnancův obchodní úsudek, ani nevyvolávaly dojem, že by tento úsudek mohly ovlivnit. Vzhledem k tomu musí být Eaton a jeho zaměstnanci při přijímání darů velmi opatrní. Všeobecně platí, že zaměstnanci Eatonu mohou přijímat dary od dodavatelů, zákazníků či jiných obchodních partnerů za předpokladu, že dar:

- nevyvolává dojem (nebo implikovaný závazek), že dárce daru má nárok na zvýhodněné jednání, přidělení obchodu, lepší ceny nebo zlepšené podmínky prodeje;
- by neztrapnil Eaton ani dárce daru, kdyby se dostal na veřejnost;
- v hodnotě vyšší než 100 USD (i když má reklamní hodnotu) je oznámen nadřízenému příjemce na prvním a druhém stupni a ohlášen podle Postupu Eatonu při zveřejňování darů a pohoštění;
- nepřekračuje žádná konkrétní omezení stanovená místním vedením; a

- by příjemci nezabránil přidělit obchod jednomu z konkurentů dárce daru.

Následující dary nejsou *nikdy* vhodné:

- peněžité dary nebo ekvivalent hotovosti (jako jsou dárkové karty nebo certifikáty);
- dary, které jsou zakázané podle místních zákonů;
- dary poskytované jako úplatek, spropitné nebo provize (např. pro získání nebo udržení obchodu, nebo pro zajištění výhodného daňového postupu);
- dary, o kterých příjemce ví, že jsou zakázané organizací dárce; a
- dary poskytované ve formě služeb či jiných nepeněžních výhod (např. příslibu zaměstnání).

Úhrnná roční hodnota všech darů, které smí zaměstnanec přijmout od jednoho dárce, nesmí překročit 250 USD, pokud není ohlášena podle Postupu Eatonu při zveřejňování darů a pohoštění a pokud ji neschválí příslušný oblastní prezident, nebo v případě Severní Ameriky viceprezident funkční, geografické nebo obchodní jednotky.

Zaměstnanci, kteří dostanou na akci slavnostního rázu (např. při zákaznické akci v přírodě nebo při oslavě obchodní transakce) dar, který by podle těchto pokynů nemusel být vhodný, ale bylo by nepraktické nebo nevhodné jej odmítnout, mohou dar přijmout a pak to ihned ohlásit svému nadřízenému. Zaměstnanec a nadřízený pak mohou projednat vhodnou reakci.

Zaměstnanci Eatonu nesmí nikdy požadovat dary, odměny či jiné předměty, které by jim přinesly osobní prospěch, bez ohledu na jejich hodnotu. Od zaměstnanců se očekává dobrý úsudek při přijímání darů od dodavatelů, zákazníků nebo jiných obchodních společníků. Zaměstnanci si musí promluvit se svým nadřízeným, mají-li pochybnosti o vhodnosti daru.

Přijímání pohoštění (nevládní úředníci)

Obchodní pohoštění (např. jídla v restauraci, vstupenky do divadla nebo na sportovní akce) může sehrávat významnou úlohu při posilování pracovních vztahů mezi obchodními partnery. Proto mohou zaměstnanci Eatonu přijímat obchodní pohoštění nabízené z legitimních obchodních důvodů, jako je vytváření dobré vůle a posilování vztahů se zákazníky nebo dodavateli, za předpokladu dodržování těchto pokynů. Konkrétně je přijímání pohoštění od obchodních partnerů Eatonu povoleno *jen tehdy*, pokud toto pohoštění:

- odpovídá Celosvětovým zásadám Eatonu pro cestovní výdaje;
- není časté;
- je přiměřeně vázané na legitimní obchodní důvod (např. doprovod zákazníka nebo dodavatele do místního divadla/na sportovní akci, nebo účast na obchodním obědě/večeři);
- není poskytováno jako úplatek, spropitné nebo provize (např. v zájmu získání či udržení obchodu, nebo zajištění nepatřičné výhody);
- nevyvolává dojem (nebo implikovaný závazek), že dárce daru má nárok na zvýhodněné jednání, přidělení obchodu, lepší ceny nebo zlepšené podmínky prodeje;
- je vkusné a odehrává se na místě, které je přiměřené obchodu;
- je odpovídající a vhodné v kontextu obchodní příležitosti;
- fakticky ani zdánlivě neovlivní schopnost zaměstnance jednat v nejlepším zájmu Eatonu;
- je ohlášeno podle Postupu Eatonu při ohlašování darů a pohoštění;
- a
- vyhovuje všem konkrétním omezením, jež stanoví místní vedení.

Následující pohoštění není *nikdy* vhodné:

- pohoštění, které lze v kontextu obchodní příležitosti považovat za přehnané;
- zábava „pro dospělé“ či jakákoli jiná akce zahrnující nahotu či obscénní jednání;
- pohoštění, o kterém příjemce ví, že je dárce nesmí poskytovat; a
- pohoštění, které místní vedení jiným způsobem zakazuje.

Zaměstnanci by měli promluvit se svým nadřízeným v případě pochybností, zda je akce, místo nebo výdaje přiměřené.

Závěrem upozorňujeme, že tyto pokyny o pohoštění platí jen pro situace, kdy je hostitel přítomen. Vstupenky poskytované zaměstnancům Eatonu na sportovní nebo kulturní akce, kterých se hostitel neúčastní, jsou ve skutečnosti „dary“,

nikoli pohoštění, a je třeba na ně pohlížet na základě výše uvedených pokynů pro dary.

Přijímání cest (nevládní úředníci)

Občas může být vhodné, aby zákazníci, dodavatelé či jiní obchodní společníci zaplatili zaměstnancům Eatonu cestovní výdaje. Jelikož jsou tyto situace vzácné, nabídky úhrady cestovních a/nebo souvisejících výdajů od třetích stran *musí*: a) posoudit a schválit nadřízení vedoucí na prvním a druhém stupni, a b) být ohlášeny podle Postupu Eatonu při ohlašování darů a pohoštění.

Při posuzování cestovních požadavků musí nadřízení manažeři na prvním a druhém stupni zvažovat řadu faktorů včetně toho, zda:

- prvořadý účel cesty se pojí s obchodem;
- je třída cestování v obchodním kontextu přiměřená;
- předpokládané výdaje odpovídají americkým zákonům a místním zákonům a zvyklostem; a
- plán cesty minimalizuje možné odbočky a vyhýbá se turistickým nebo dovolenkovým destinacím.

Upozorňujeme, že Eaton obvykle neschvaluje cestovní výdaje pro manželku/manžela nebo děti a nikdy neschvaluje cesty, které se zjevně poskytují výměnou za obchodní či nepatřičné výhody.

Postup při ohlašování darů a pohoštění

Postup Eatonu při ohlašování darů a pohoštění bude klíčovým prvkem při dodržování těchto zásad. Tento postup, který bude zahrnovat on-line ohlašování, se v současné době vypracovává a po dokončení s ním bude seznámen celý Eaton.

Příklady

Následující příklady mají za cíl pomáhat zaměstnancům a jejich nadřízeným přijímat informovaná rozhodnutí o vhodnosti přijímání či odmítání darů, pohoštění nebo cest.

Správně: Zaměstnanec vyhraje při golfové akci dodavatele soutěž „nejblíže k jamce“ a dostane sadu golfových holí v hodnotě 600 USD. Jelikož nechce hostitele urazit, veřejně hole přijme, ale po akci zařídí jejich vrácení.

Nesprávně: Ve výše uvedeném scénáři si zaměstnanec hole ponechá a dá je jednomu z rodinných příslušníků.

Správně: Eaton v současné době zajišťuje dočasné pracovní síly v zemi X na základě smlouvy se společností TempCo, Inc., jejíž platnost příští rok vyprší. Oblastní ředitel TempCo pozve místního manažera LZ v Eatonu na recepci obchodního sdružení, kde bude ministr práce v zemi X diskutovat o změnách místních pracovních zákonů. Tato akce je přístupná členům obchodního sdružení a vstupenky mají cenu zhruba 100 USD. Manažer LZ pozvání přijme a ohlásí svou účast na recepci podle Postupu Eatonu při ohlašování darů a pohoštění.

Nesprávně: Ve výše uvedeném scénáři se nejedná o recepci, ale o soukromou večeři pro deset osob. Manažer LZ se dozví, že společnost TempCo zaplatila za tuto akci ministru práce řečnický poplatek přesahující 10 000 USD, ale přesto se akce zúčastní, aniž by o tom uvědomil svého nadřízeného.

Správně: Dodavatel se sídlem v Atlantě, stát Georgia, dodal jedné z divizí Eatonu vadné výrobky. Manažerka dodavatelského řetězce v divizi musí s dodavatelem spolupracovat při stanovení základní příčiny závad a nápravných opatření. Aby to dodavatel usnadnil, navrhne, že manažerce dodavatelského řetězce uhradí při návštěvě závodu letenku a hotel. Manažerka dodavatelského řetězce si to ověří u svých nadřízených na prvním a druhém stupni, kteří jí cestu schválí.

Nesprávně: Oblastního manažera požádá jeden z přímých podřízených o schválení výše uvedené cesty. Manažer se však dozví, že dodavatel rovněž nabízí prodloužení pobytu zaměstnance v hotelu o jeden den (na náklady dodavatele) a zve zaměstnance na partii golfu. Manažer schválí celý pobyt, nikoli jen výdaje spojené s obchodem, které hradí dodavatel.

Poskytování darů (nevládní úředníci)

Poskytování darů třetím stranám může být občas vhodné pro posílení vztahů nebo dodržení místních zvyklostí. Proto Eaton takové dary povoluje pod podmínkou, že dodržují tyto pokyny. Konkrétně mohou zaměstnanci Eatonu nabízet dary dodavatelům, zákazníkům nebo jiným obchodním společníkům pro legitimní obchodní účely, jako je vytváření dobré vůle a posilování pracovních vztahů (např. při prezentaci o svátcích či jiných oslavách, pracovních výročích nebo odchodu do důchodu), *pod podmínkou*:

- dar má hodnotu nižší než 100 USD (přednost je třeba dát předmětům reklamní povahy, jako jsou předměty uvedené na webové stránce podnikové prodejny Eatonu);
- má-li dar hodnotu vyšší než 100 USD, musí ho schválit nadřízení manažerů dárce na prvním a druhém stupni a musí být ohlášen podle Postupu Eatonu při ohlašování darů a pohoštění;
- dar by neztrapnil Eaton ani příjemce, kdyby se dostal na veřejnost;
a

- dar nepřekračuje žádná konkrétní omezení stanovená místním vedením.

Následující dary nejsou *nikdy* vhodné:

- peněžité dary nebo ekvivalent hotovosti (jako jsou dárkové karty nebo certifikáty);
- dary poskytované jako úplatek, spropitné nebo provize (např. dary věnované pro získání nebo udržení obchodu, nebo pro zajištění nepatřičné výhody);
- dary, které jsou zakázané podle místních zákonů;
- dary, o kterých dárce ví, že jsou zakázané organizací příjemce;
- dary poskytované ve formě služeb či jiných nepeněžních výhod (např. příslibu zaměstnání); a
- dary rodinným příslušníkům zákazníků, dodavatelů či jiných obchodních společníků.

Úhrnná roční hodnota všech darů, které smí zaměstnanec poskytnout jednomu dárci, nesmí překročit 250 USD, pokud není ohlášena podle Postupu Eatonu při zveřejňování darů a pohoštění a pokud ji neschválí příslušný oblastní prezident, nebo v případě Severní Ameriky viceprezident funkční, geografické nebo obchodní jednotky.

Od zaměstnanců se očekává dobrý úsudek při nabízení darů dodavatelům, zákazníkům či jiným obchodním společníkům. Zaměstnanci si musí promluvit se svým nadřízeným, mají-li pochybnosti o vhodnosti akce, lokality či výdajů.

Pohoštění (nevládní úředníci)

Obchodní pohoštění (např. jídla v restauraci, vstupenky do divadla nebo na sportovní akce) může sehrávat významnou úlohu při posilování pracovních vztahů mezi obchodními společníky. Proto Eaton povoluje obchodní pohoštění konané z legitimních obchodních důvodů, jako je vytváření dobré vůle a posilování vztahů se zákazníky nebo dodavateli, za předpokladu dodržování těchto pokynů. Konkrétně je pohoštění obchodních společníků povoleno *jen tehdy*, pokud toto pohoštění:

- vyhovuje Celosvětovým zásadám Eatonu pro cestovní výdaje;
- nejde o úplatek, spropitné nebo provizi (např. v zájmu získání či udržení obchodu, nebo zajištění nepatřičné výhody);
- nevyvolává dojem, že má Eaton nárok na zvýhodněné jednání;
- je vkusné a odehrává se na místě, které je přiměřené obchodu;
- je odpovídající a vhodné v kontextu obchodní příležitosti; a
- vyhovuje všem konkrétním omezením, jež stanoví místní vedení.

Následující pohoštění není *nikdy* vhodné:

- pohoštění, které může objektivní třetí strana považovat za přehnané;
- zábava „pro dospělé“ či jakákoli jiná akce zahrnující nahotu či obscénní jednání;
- pohoštění, o kterém hostitel ví, že je příjemce nesmí poskytovat; a
- pohoštění, které místní vedení jiným způsobem zakazuje.

Zaměstnanci by měli promluvit se svým nadřízeným v případě pochybností, zda je akce, místo nebo výdaje přiměřené.

Závěrem upozorňujeme, že tyto pokyny o pohoštění platí jen pro situace, kdy jsou přítomni zaměstnanci Eatonu. Vstupenky na sportovní nebo kulturní akce, které Eaton poskytuje dodavatelům, zákazníkům či obchodním společníkům a zaměstnanci Eatonu se těchto akcí nezúčastní, jsou ve skutečnosti „dary“, nikoli pohoštění, a je třeba na ně pohlížet na základě výše uvedených pokynů pro dary.

Postup při ohlašování darů a pohoštění

Postup Eatonu při ohlašování darů a pohoštění bude klíčovým prvkem při dodržování těchto zásad. Tento postup, který bude zahrnovat on-line ohlašování, se v současné době vypracovává a po dokončení s ním bude seznámen celý Eaton.

Příklady

Následující příklady mají za cíl pomáhat zaměstnancům a jejich nadřízeným přijímat informovaná rozhodnutí o vhodnosti poskytování darů, pohoštění nebo cest.

Správně: Zákazník je po návštěvě závodu Eatonu, kde si prohlédl výrobní proces, pozván na večerní vystoupení místního orchestru.

Nesprávně: Zákazník po návštěvě závodu Eatonu, kde si prohlédl výrobní proces, trvá na tom, aby ho pozvali na noční toulky městem, včetně návštěvy místních klubů pro pány.

Správně: Eaton uzavřel s novým zákazníkem dohodu o významném kontraktu. Během slavnostního podpisu předává místní ředitel Eatonu zákazníkovi ručně vyřezávanou šachovou soupravu v ceně 200 USD. Dar schválili nadřízení manažera na prvním a druhém stupni.

Nesprávně: Ve výše uvedeném scénáři místní ředitel Eatonu ví, že zákazníkovi zásady zakazují přijímání jakýchkoli darů od dodavatelů, ale přesto mu dar předá.

Správně: Důležitý zákazník oslavuje 35. výročí nástupu do zaměstnání. Účetní manažer Eatonu zákazníkovi předá láhev vína z místního vinného sklepa a blahopřání podepsané zaměstnanci.

Nesprávně: Namísto vína nabídne účetní manažer Eatonu zákazníkovi dárkovou kartu v hodnotě 100 USD.

Dary vládním úředníkům

Zaměstnanci Eatonu musí být obzvláště opatrní, když nabízejí dary vládním úředníkům. Jelikož zákony USA a většiny dalších zemí zakazují dávat vládním úředníkům cokoli cenného v zájmu získání či udržení obchodu nebo zajištění jiné nepatřičné výhody, je důležité dbát na to, aby dary těmto osobám nebylo možné vykládat jako úplatky. Vládním úředníkům navíc zákon často zakazuje dary přijímat, takže nabídka daru by je mohla přivést do trapné situace.

Kdo je „vládní úředník“?

Termín „vládní úředník“ je velmi všeobecný. Zahrnuje všechny zaměstnance na všech úrovních vládního ministerstva nebo agentury, ať už výkonné, zákonodárné nebo soudní. Také úředníci a zaměstnanci společností ve vlastnictví vlády nebo pod její kontrolou jsou považováni za „vládní úředníky“. Proto tento termín zahrnuje nejen osoby jako jsou volení úředníci, celní a daňoví kontrolóři a vládní činitelé pro státní dodávky, ale i zaměstnanci podniků ve vlastnictví státu.

Co je vhodné?

Občas může být předání daru (jako je slavnostní dar) vládnímu činiteli vhodné pro vytváření dobré vůle a posílení pracovních vztahů. V takovém případě je předání daru vládnímu činiteli povoleno *jen tehdy*, když:

- má dar nominální hodnotu (nižší než 100 USD) a obsahuje logo Eatonu (např. oděvní výrobek, pero atd.). Vhodným darem je jakékoli zboží zakoupené na webových stránkách podnikové prodejny Eatonu za cenu nižší než 100 USD. Dary, které neobsahují logo Eatonu NEBO mají vyšší cenu než je nominální hodnota (přes 100 USD) lze darovat *pouze* s předchozím písemným souhlasem příslušného oblastního prezidenta, nebo v případě Severní Ameriky viceprezidenta funkční, geografické nebo obchodní jednotky;
- místní zákony povolují úředníkovi, aby dar přijal; a

- je dar ohlášen podle Postupu Eatonu při ohlašování darů a pohoštění.

Úhrnná roční hodnota všech darů, které smíte poskytnout jednomu příjemci, nesmí překročit 250 USD, pokud není ohlášena podle Postupu Eatonu při zveřejňování darů a pohoštění a pokud ji neschválí příslušný oblastní prezident, nebo v případě Severní Ameriky viceprezident funkční, geografické nebo obchodní jednotky.

Upozorňujeme, že následující dary nejsou *nikdy* vhodné:

- peněžité dary nebo ekvivalent hotovosti (jako jsou dárkové karty nebo certifikáty);
- dary poskytované ve formě služeb či jiných nepeněžních výhod (např. příslibu zaměstnání);
- dary poskytované jako úplatek, spropitné nebo provize (např. pro získání nebo udržení obchodu), nebo pro zajištění nepatřičné výhody, jako je zajištění výhodného daňového postupu;
- dary, které jsou zakázány podle místních zákonů, nebo které úředník nesmí přijmout; a
- dary rodinným příslušníkům úředníků.

Pohoštění vládních úředníků

Stejně jako dary vládním úředníkům lze i pohoštění potenciálně považovat za úplatek. Vzhledem k tomu musí zaměstnanci při pohoštění vládních úředníků dbát opatrnosti.

Existují situace, v nichž může být pohoštění vládních úředníků vhodné, jako je pozvání do restaurace po prohlídce závodu Eatonu nebo doprovod úředníka na občasnou sportovní nebo kulturní akci. Pohoštění vládních úředníků je povoleno *jen tehdy*, pokud toto pohoštění:

- není extravagantní nebo okázalé;
- není, nebo je nelze považovat za úplatek, spropitné nebo provizi (např. v zájmu získání či udržení obchodu, nebo zajištění nepatřičné výhody);
- je vkusné a odehrává se na místě, které je přiměřené obchodu; a
- je ohlášeno podle Postupu Eatonu při ohlašování darů a pohoštění.

Následující pohoštění není *nikdy* vhodné:

- pohoštění, které neodpovídá Celosvětovým zásadám Eatonu pro cestovní výdaje, nebo které může objektivní třetí strana považovat za přehnané;

- zábava „pro dospělé“ či jakákoli jiná akce zahrnující nahotu či obscénní jednání;
- pohoštění, které Eaton podle místních zákonů nesmí nabízet nebo které úředník nesmí přijmout; a
- aktivity, které místní vedení konkrétně zakazuje.

Zaměstnanci by měli promluvit se svým nadřízeným v případě pochybností, zda je akce, místo nebo výdaje přiměřené.

Tyto pokyny o pohoštění platí pro situace, kdy je zaměstnanec Eatonu přítomen. Vstupenky na sportovní nebo kulturní akce, které Eaton poskytuje vládním úředníkům a zaměstnanci Eatonu se těchto akcí nezúčastní, jsou ve skutečnosti „dary“, nikoli pohoštění, a je třeba na ně pohlížet na základě výše uvedených pokynů pro dary.

Poskytování cest vládním úředníkům

Tak jako u darů a pohoštění je třeba na poskytování cest vládním úředníkům pohlížet s opatrností. Na rozdíl od darů a pohoštění jsou však výdaje na cesty zřídkakdy „nominální“. Vzhledem k tomu je nutné každou žádost o proplacení cestovních výdajů pro vládní úředníky posuzovat na individuálním základě.

Úhrada jakýchkoli cestovních nebo souvisejících výdajů pro vládní úředníky si vyžaduje předchozí schválení právního oddělení. Jakmile vládní úředník předloží takovýto požadavek, je třeba se obrátit na právní oddělení.

Při posuzování cestovního požadavku bude právní hodnocení zvažovat řadu faktorů včetně toho, zda:

- prvořadý účel cesty se pojí s obchodem;
- je třída cestování přiměřená a opodstatněná;
- předpokládané výdaje odpovídají americkým zákonům a místním zákonům a zvyklostem; a
- plán cesty minimalizuje možné odbočky a vyhýbá se turistickým nebo dovolenkovým destinacím.

Upozorňujeme, že Eaton obvykle neschvaluje cestovní výdaje pro rodinné příslušníky vládních úředníků a nikdy neschvaluje cesty, které se zjevně poskytují s cílem získat nebo udržet obchod nebo si zajistit nepatřičné výhody.

Postup při ohlašování darů a pohoštění

Postup Eatonu při ohlašování darů a pohoštění bude klíčovým prvkem při dodržování těchto zásad. Tento postup, který bude zahrnovat on-line ohlašování,

se v současné době vypracovává a po dokončení s ním bude seznámen celý Eaton.

Příklady

Následující příklady mají za cíl pomáhat zaměstnancům a jejich nadřízeným přijímat informovaná rozhodnutí o vhodnosti poskytování darů, pohoštění nebo cest vládním úředníkům.

Správně: Starostka města, ve kterém se nachází závod Eatonu, si prohlíží podnik. Po prohlídce se zúčastní oběda se zaměstnanci Eatonu. Při obědě jí ředitel závodu předá svetr s vyobrazením loga Eatonu v hodnotě nižší než 100 USD.

Nesprávně: Namísto výše uvedeného svetru dá ředitel závodu starostce dvě vstupenky (jednu pro ni, jednu pro jejího manžela) na místní mistrovský zápas ve fotbale.

Správně: Guvernér čínské provincie zavolá řediteli závodu Eatonu, který leží v jeho provincii, a požádá o zdvořilostní prohlídku závodu. Místní zvyklost diktuje, že Eaton má guvernérovi předat slavnostní dar jako je křišťálová váza v hodnotě 150 USD. Ředitel závodu se obrátí na prezidenta Eatonu, který zodpovídá za Čínu, aby se s ním poradil.

Nesprávně: Po příjezdu do závodu guvernér z výše uvedeného příkladu požaduje refundaci svých cestovních výdajů v celkové výši 150 USD. Ředitel závodu mu vyhoví, aniž by záležitost projednal s právním oddělením.

Správně: Zvyklosti diktují (a místní zákon umožňuje), aby vládní úředníci v regionu dostávali sváteční dary od podniků, které fungují v jejich jurisdikci. Místní ředitelé Eatonu projednávají se svým oblastním prezidentem, jaké dary (pokud vůbec nějaké) mohou být přiměřené.

Nesprávně: Ve výše uvedeném scénáři se místní ředitelé rozhodnou, že vládním úředníkům dají dárkové karty pro místního prodejce v hodnotě 50 USD.

Další informace Vám poskytne:

Deborah Severs

Viceprezidentka – Globální etika a soulad

Tel.: (216) 523-4909

DeborahSevers@eaton.com

Kevin Condon

Viceprezident – Hlavní poradce – Electrical

Tel.: (919) 870-3062

KevinCondon@Eaton.com

Jonathan Dean

Viceprezident – Hlavní poradce – Truck Components

Tel.: (216) 523-4129

JonathanDean@Eaton.com

William Hogsett

Viceprezident – Hlavní poradce – Automotive

Tel.: (216) 523-4112

BillHogsett@Eaton.com

Taras Szmagala

Viceprezident – Hlavní poradce – Fluid Power

Tel.: (216) 523-4502

TarasGSzmagala@Eaton.com

ČASTO KLADENÉ OTÁZKY

Jak může zaměstnanec určit hodnotu daru, který dostává?

Při určení hodnoty jakéhokoli přijatého daru/pohoštění použijte zdravý rozum. Pokud není hodnota zřejmá, zvažte, zda se obrátit na nějakou prodejnu nebo na internet a najít obdobné položky. V případě pochybností dodržujte postup pro oznamování a ohlašování.

Jak zaměstnanec pozná, zda je dar zakázaný organizací dárce?

Není třeba tuto záležitost zkoumat, ale dary by se neměly přijímat, je-li zřejmé, že je organizace dárce zakazuje. Není-li praktické odmítnout dar ve chvíli darování, přijměte ho a pak rychle se svým nadřízeným projednejte, jak reagovat.

Považuje se laskavá služba za dar?

Odpověď může být různá. Přijetí laskavé služby od dodavatele, zákazníka či jiného obchodního společníka může fakticky či zdánlivě zkompromitovat zaměstnancův úsudek nebo vyvolat faktický či zdánlivý spor mezi osobním zájmem zaměstnance a jeho věrností vůči Eatonu. Diskutabilní laskavé služby a reakci na ně projednejte se svým nadřízeným.

Kde se nachází webová stránka podnikové prodejny Eatonu?

Podniková prodejna Eatonu je k dispozici na JOE. Klikněte na „Promotional Merchandise“ (Propagační zboží) pod záložkou „Business Services“ (Obchodní služby).

Mohou manažeři stanovit přísnější pokyny pro své skupiny (např. snížit hodnotu povolených darů)?

Ano, ale manažeři, kteří se k tomu rozhodnou, musí tyto pokyny a očekávání sdělit své skupině.