

VERDENSOMSPÆNDENDE POLITIK FOR GAVER OG REPRÆSENTATION

I. INTRODUKTION

Firmagaver og –repræsentation i beskeden målestok benyttes i udstrakt grad til at skabe goodwill og styrke arbejdsrelationerne mellem forretningsforbindelser. Det kan under visse omstændigheder være passende at give eller modtage et måltid, små firmagaver og billetter til sportsbegivenheder og kulturelle arrangementer. Det kan også lejlighedsvis være i orden at modtage eller give rejser til forretningsbegivenheder sammen med vore forretningsforbindelser. Men hvis der hyppigt gives gaver, repræsentation eller rejser, eller de er af større værdi, kan det give indtryk af eller faktisk udgøre en interessekonflikt eller utilstødelig betaling.

Eaton har udarbejdet denne politik for at hjælpe medarbejderne med at træffe de rette beslutninger i forbindelse med tilbud og accept af gaver, repræsentation og rejseudgifter på Eatons vegne under varetagelse af deres arbejde.

II. ANVENDELSESOMRÅDE

Denne politik gælder for alle dele af Eaton-koncernen og vore datterselskaber verden over. Driftsenhederne kan efter eget skøn opstille strengere, men ikke mindre strenge kriterier gældende for deres land.

III. POLITIK

Accept af gaver (ikke-offentligt ansatte)

Eaton er klar over at det er kutyme blandt leverandører, kunder og andre forretningsforbindelser en gang imellem at give mindre gaver til dem de gør forretninger med. På den anden side er det vigtigt at sådanne gaver ikke har indflydelse på medarbejderens dømmekraft eller giver indtryk af at vedkommendes dømmekraft kan være påvirket heraf. Derfor må Eaton og vore medarbejdere være meget forsigtige med hensyn til at acceptere gaver. Som en generel regel må Eaton-medarbejdere acceptere gaver fra leverandører, kunder og andre forretningsforbindelser under følgende forudsætninger:

- Gaven må ikke give indtryk af (eller en underforstået forpligtelse til) at giveren opnår ret til fortrinsbehandling, tildeling af en kontrakt, bedre priser eller salgsvilkår.
- Gaven må ikke sætte Eaton eller giveren i forlegenhed, hvis forholdet kom til offentlighedens kendskab.
- Hvis gaven har en værdi af 100 US-dollars eller derover (selvom den er af reklamemæssig art), skal den rapporteres til modtagerens foresatte på første og andet niveau og indberettes i

- overensstemmelse med Eatons regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation.
- Gaven må ikke overstige de eventuelle særlige grænser fastlagt af den lokale ledelse.
 - Gaven må ikke forhindre modtageren i at tildele en af giverens konkurrenter en ordre fra Eaton.

Følgende gavetyper er *aldrig* passende:

- Kontante penge eller tilsvarende (f.eks. gavekort)
- En gave der er forbudt efter stedets lovgivning
- Gaver der gives som bestikkelse eller returkommission (f.eks. for at opnå eller fastholde en afsætning eller for at skaffe sig en uretmæssig fordel, f.eks. gunstig skattemæssig behandling)
- En gave som modtageren ved er forbudt af giverens arbejdsgiver
- Gaver der gives i form af serviceydelser eller andre ikke-pengemæssige ydelser (f.eks. et løfte om ansættelse).

Den samlede årlige værdi af alle gaver en medarbejder kan acceptere fra den samme giver, må ikke overstige 250 US-dollars, medmindre dette oplyses i overensstemmelse med Eatons regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation og godkendes af den relevante Regional President, henholdsvis (i Nordamerika) af funktionens, det geografiske områdes eller driftsenhedens Vice President.

Medarbejdere der modtager en gave ved en begivenhed af ceremoniel art (f.eks. fejring af en forretningstransaktion) der ikke er passende efter disse retningslinjer, men som det ville være vanskeligt eller anstødeligt at afslå, kan acceptere gaven og derefter straks indberette den til sin foresatte. Medarbejderen og dennes foresatte kan derefter drøfte hvordan man skal forholde sig.

Eaton-medarbejdere må aldrig anmode om gaver, erkendtligheder eller andet der gavner dem personligt, uanset værdien heraf. Medarbejderne forventes at bruge deres sunde dømmekraft i forbindelse med modtagelse af gaver fra leverandører, kunder og andre forretningsforbindelser. I tilfælde af tvivl bør medarbejderen tale med sin foresatte om hvorvidt gaven er passende.

Accept af repræsentation (ikke-offentligt ansatte)

Forretningsrepræsentation (f.eks. måltider, billetter til teatret eller en sportsbegivenhed) kan spille en vigtig rolle med hensyn til at styrke forholdet mellem forretningsforbindelser. Derfor har Eatons medarbejdere lov til at acceptere repræsentation der tilbydes af legitime forretningsmæssige grunde, f.eks. skabelse af goodwill eller styrkelse af forholdet til kunder eller leverandører, forudsat at nedenstående retningslinjer følges. Helt konkret betyder det at det *kun* er tilladt at acceptere repræsentation fra Eatons forretningsforbindelser under følgende forudsætninger:

- Repræsentationen er i overensstemmelse med Eatons verdensomspændende politik for rejseudgifter
- Repræsentationen tilbydes kun med lange mellemrum
- Den står i et rimeligt forhold til et legitimt forretningsformål (f.eks. et teaterbesøg eller overværelse af en lokal sportsbegivenhed eller et forretningsmåltid sammen med en kunde eller leverandør)
- Den tilbydes ikke som bestikkelse eller returkommission (f.eks. for at opnå eller fastholde en afsætning eller for at skaffe sig en uretmæssig fordel)
- Den giver ikke indtryk af (eller en underforstået forpligtelse til) at giveren opnår ret til fortrinsbehandling, tildeling af en kontrakt, bedre priser eller købsvilkår
- Den er i god smag og tilbydes ved en forretningsmæssig passende lejlighed
- Den er rimelig og passende, lejligheden taget i betragtning
- Den vi ikke kunne influere på, eller give indtryk af at influere på, medarbejderens evne til at handle i Eatons bedste interesse
- Den indberettes i overensstemmelse med Eatons regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation
- Den ligger inden for de eventuelle særlige grænser fastlagt af den lokale ledelse.

Følgende er *aldrig* passende:

- Repræsentation der kan anses for at være overdreven, den forretningsmæssige sammenhæng taget i betragtning
- "Voksen" underholdning eller nogen begivenhed der involverer nøgenhed eller uanstændig adfærd
- Repræsentation som modtageren ved at giveren ikke har tilladelse til at give
- Repræsentation der på anden måde er forbudt af den lokale ledelse.

Hvis en medarbejder er i tvivl om hvorvidt en begivenhed, et sted eller en udgift er passende, bør vedkommende spørge en overordnet til råds.

Endelig bedes man bemærke at disse retningslinjer for repræsentation gælder for situationer hvor værten selv er til stede. Billetter som Eaton-medarbejdere modtager til sportsbegivenheder eller kulturelle arrangementer som ikke overværes af værten, er i virkeligheden "gaver", ikke "repræsentation", og falder derfor ind under ovenstående retningslinjer for gaver.

Accept af betaling af rejseudgifter (ikke-offentligt ansatte)

En gang imellem kan det måske være passende for kunder, leverandører eller andre forretningsforbindelser at betale rejserelaterede udgifter for Eaton-medarbejdere. Da sådanne situationer er sjældne, *skal* tilbud udefra om at betale for rejser og/eller hermed forbundne udgifter (a) evalueres og godkendes af medarbejderens foresatte på første og andet niveau og (b) indberettes i overensstemmelse med Eatons regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation.

I deres overvejelser af anmodningen bør medarbejderens foresatte på første og andet niveau tage en række faktorer i betragtning, herunder følgende:

- Om hovedformålet med rejsen er forretningsrelateret
- Om rejseklassen er passende i den forretningsmæssige sammenhæng
- Om de foreslåede udgifter overholder amerikansk lovgivning og lovgivningen og kutymerne på stedet
- Om rejseplanen minimerer svipture og undgår turist- eller feriedestinationer.

Bemærk at Eaton normalt ikke godkender betaling af rejseudgifter for ægtefæller eller børn, ligesom vi aldrig godkender rejser der forekommer at være modydelser for forretningsmæssige begunstigelser eller uretmæssige fordele.

Regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation

Eatons regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation vil blive et centralt element med hensyn til at sikre at denne politik overholdes. Reglerne, som bl.a. vil omfatte indbetning på nettet, er for tiden ved at blive udarbejdet og vil blive kommunikeret i hele koncernen når de er færdiggjort.

Eksempler

Nedenstående eksempler har til formål at hjælpe medarbejdere og ledere med at træffe velunderbyggede beslutninger om det passende i at acceptere eller afslå gaver, repræsentation eller rejser.

Rigtigt: En medarbejder vinder en konkurrence under en leverandørs golfudflugt og modtager et sæt golfkøller til en værdi af 600 US-dollars. Medarbejderen ønsker ikke at fornærme værten og accepterer i alles påsyn præmien, men træffer foranstaltninger til at give køllerne tilbage efter udflugten.

Forkert: I ovenstående situation beholder medarbejderen golfkøllerne og giver dem til et medlem af sin familie.

Rigtigt: Eaton henter for tiden midlertidig arbejdskraft i land X under en kontrakt med TempCo Inc., der udløber om en måned. TempCos regionale leder inviterer Eatons lokale personalechef til en brancheforeningsreception hvor arbejdsministeren for land X vil redegøre for ændringer i den lokale arbejdslovgivning. Begivenheden er åben for medlemmer af brancheforeningen, og billetterne koster ca. 100 US-dollars. Personalechefen accepterer invitationen og indberetter sin deltagelse i receptionen i overensstemmelse med Eatons regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation.

Forkert: I ovenstående situation er begivenheden ikke en reception, men en privat middag for 10 personer. Personalechefen hører at TempCo har betalt et honorar på over 10.000 US-dollars til arbejdsministeren for at tale ved middagen, men han deltager alligevel uden at underrette sin foresatte.

Rigtigt: En leverandør i Atlanta, Georgia har leveret mangelfulde produkter til en af Eatons divisioner. Divisionens forsyningskædechef skal sammen med leverandøren forsøge at finde frem til årsagen til defekterne og hvordan de kan afhjælpes. Af hensyn til dette arbejde tilbyder leverandøren at betale forsyningskædechefens flybillet og hotel i forbindelse med dennes besøg på leverandørens anlæg. Forsyningskædechefen forhører sig hos sine foresatte på første og andet niveau, og de godkender rejsen.

Forkert: En områdechef bliver af en af sine direkte underordnede bedt om at godkende ovenstående rejse. Han får imidlertid at vide at leverandøren også tilbyder at forlænge medarbejderens hotelophold med en dag (for leverandørens regning) og at traktere medarbejderen på en runde golf. Chefen godkender hele turen, ikke kun de forretningsrelaterede udgifter, som leverandøren betaler for.

Gavegivning (ikke-offentligt ansatte)

En gang imellem kan det være passende at give gaver til udenforstående for at styrke forholdet eller for at følge lokale kutymmer. Eaton tillader derfor sådanne gaver, forudsat at de er i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer. Helt konkret er det tilladt for Eaton-medarbejdere at give gaver til leverandører, kunder og andre forretningsforbindelser med legitime forretningsformål, såsom goodwill-skabelse og styrkelse af arbejdsforhold – f.eks. præsentationer i

forbindelse med ferier, ceremonier, jubilæer eller pensionering – under nedenstående forudsætninger:

- Gaven skal have en værdi af under 100 US-dollars (og bør fortrinsvis være en genstand af reklamemæssig art, f.eks. dem der er opført på netstedet for Eaton Company Store).
- Hvis gaven har en værdi af 100 US-dollars eller derover, skal den godkendes af giverens foresatte på første og andet niveau og indberettes i overensstemmelse med Eatons regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation.
- Gaven må ikke kunne sætte Eaton eller modtageren i forlegenhed, hvis forholdet kom til offentlighedens kendskab.
- Gaven må ikke overstige de eventuelle særlige grænser fastlagt af den lokale ledelse.

Følgende gavetyper er *aldrig* passende:

- Kontante penge eller tilsvarende (f.eks. gavekort)
- Gaver der gives som bestikkelse eller returkommission (f.eks. for at opnå eller fastholde en afsætning eller for at skaffe sig en uretmæssig fordel)
- En gave der er forbudt efter stedets lovgivning
- En gave som giveren ved er forbudt af modtagerens arbejdsgiver
- Gaver der gives i form af serviceydelser eller andre ikke-pengemæssige ydelser (f.eks. et løfte om ansættelse)
- Gaver til kunders, leverandørers eller andre forretningsforbindelsers familiemedlemmer.

Den samlede årlige værdi af alle gaver det er tilladt en medarbejder at give en enkelt modtager, må ikke overstige 250 US-dollars, medmindre dette indberettes i overensstemmelse med Eatons regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation og godkendes af den relevante Regional President, henholdsvis (i Nordamerika) af funktionens, det geografiske områdes eller driftsenhedens Vice President.

Medarbejderne forventes at bruge deres sunde dømmekraft i forbindelse med gaver til leverandører, kunder og andre forretningsforbindelser. I tilfælde af tvivl om hvorvidt begivenheden, stedet eller udgiften er passende, bør medarbejderen spørge sin foresatte til råds.

Repræsentation (ikke-offentligt ansatte)

Repræsentation – herunder måltider, billetter til teatret eller en sportsbegivenhed – kan spille en vigtig rolle med hensyn til at styrke forholdet mellem forretningsforbindelser. Derfor tillader Eaton repræsentation der har et legitimt

forretningsmæssigt formål, f.eks. skabelse af goodwill eller styrkelse af forholdet til kunder eller leverandører, forudsat at nedenstående retningslinjer følges. Helt konkret betyder det at det *kun* er tilladt at tilbyde repræsentation til Eatons forretningsforbindelser under følgende forudsætninger:

- Repræsentationen skal være i overensstemmelse med Eatons verdensomspændende politik for rejseudgifter
- Den tilbydes ikke som bestikkelse eller returkommission (f.eks. for at opnå eller fastholde en afsætning eller for at skaffe sig en uretmæssig fordel)
- Den må ikke give indtryk af at Eaton opnår ret til fortrinsbehandling
- Den er i god smag og tilbydes ved en forretningsmæssig passende lejlighed
- Den er rimelig og passende, lejligheden taget i betragtning
- Den ligger inden for de eventuelle særlige grænser fastlagt af den lokale ledelse.

Følgende er *aldrig* passende:

- Repræsentation der af en objektiv udenforstående iagttager kan anses for at være overdreven
- "Voksen" underholdning eller nogen begivenhed der involverer nøgenhed eller uanstændig adfærd
- Repræsentation som værten ved at modtageren ikke har tilladelse til at acceptere
- Repræsentation der på anden måde er forbudt af den lokale ledelse.

Hvis en medarbejder er i tvivl om hvorvidt en begivenhed, et sted eller en udgift er passende, bør vedkommende spørge sin overordnede til råds.

Endelig bedes man bemærke at disse retningslinjer for repræsentation gælder for situationer hvor der er Eaton-medarbejdere til stede. Billetter til sportsbegivenheder eller kulturelle arrangementer givet af Eaton, men uden overværelse af Eaton-medarbejdere, er i virkeligheden "gaver", ikke "repræsentation", og falder derfor ind under ovenstående retningslinjer for gaver.

Regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation

Eatons regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation vil blive et centralt element med hensyn til at sikre at denne politik overholdes. Reglerne, som bl.a. vil omfatte indbetning på nettet, er for tiden ved at blive udarbejdet og vil blive kommunikeret i hele koncernen når de er færdiggjort.

Eksempler

Nedenstående eksempler har til formål at hjælpe medarbejdere og ledere med at træffe velunderbyggede beslutninger om det passende i at give gaver, repræsentation eller rejser.

Rigtigt: Efter rundvisning på et af Eatons anlæg for at se produktionsprocessen inviteres en kunde til det lokale orkestres aftenkoncert.

Forkert: Efter rundvisning på et af Eatons anlæg for at se produktionsprocessen insisterer en kunde på at få en tur i byen om aftenen, bl.a. med besøg på lokale klubber for mænd.

Rigtigt: Eaton har indgået en stor kontrakt med en ny kunde. Ved kontraktunderskrivelsen overrækker den lokale Eaton-chef kunden et håndskåret skakspil til en værdi af 200 US-dollars. Gaven er godkendt af lederens overordnede på første og andet niveau.

Forkert: I ovenstående situation ved den lokale Eaton-chef godt at kunden har en politik der forbyder accept af gaver fra leverandører, men han overrækker alligevel gaven.

Rigtigt: En vigtig kunde fejrer sit 35-års jubilæum. En kundechef fra Eaton overrækker kunden en flaske vin fra en lokal vinproducent og et kort underskrevet af medarbejdere.

Forkert: I stedet for vin overrækker kundechefen kunden et gavekort på 100 US-dollars.

Gaver til offentligt ansatte

Eatons medarbejdere bør være særlig forsigtige når det drejer sig om gaver til offentligt ansatte. Lovgivningen i USA og de fleste andre lande forbyder at man giver noget af værdi til offentligt ansatte med det formål at opnå eller fastholde en afsætning eller for at skaffe sig en uretmæssig fordel. Det er derfor meget vigtigt at man sikrer sig at eventuelle gaver til sådanne personer ikke kan opfattes som bestikkelse. Desuden er det ofte forbudt ved lov for offentligt ansatte at modtage gaver, og ved at tilbyde en gave kan man komme til at stille den pågældende i en pinlig situation.

Hvem er "offentligt ansat"?

Dette er et bredt udtryk der omfatter alle i offentlig tjeneste, på alle niveauer og hos alle udøvende, lovgivende og dømmende myndigheder. Dertil kommer at funktionærer og medarbejdere i virksomheder i offentligt eje eller under offentlig

kontrol også anses for "offentligt ansatte". Udtrykket dækker således ikke blot personer som valgte repræsentanter, told- og skatteembedsmænd og statslige indkøbsfunktionærer, men også ansatte i statsejede virksomheder.

Hvad er passende?

En gang imellem kan en gave (f.eks. ved en formel lejlighed) til en offentligt ansat være passende med henblik på at skabe goodwill og styrke arbejdsrelationerne. I sådanne tilfælde vil en gave til en offentligt ansat *kun* blive godkendt under følgende forudsætninger:

- Gaven må kun have nominel værdi (dvs. under 100 US-dollars) og skal bære Eatons logo (f.eks. en beklædningsgenstand, en pen el.lign.). Et produkt indkøbt på netstedet Eaton Company Store til en værdi af under 100 US-dollars vil være passende. Gaver der ikke bærer Eatons logo **ELLER** som har en højere værdi (dvs. 100 US-dollars og derover), må *kun* gives med forudgående skriftlig godkendelse af den relevante Regional President, henholdsvis (i Nordamerika) af funktionens, det geografiske områdes eller driftsenhedens Vice President.
- Det skal være tilladt for gavemodtageren at acceptere gaven i henhold til lovgivningen på stedet.
- Gaven skal indberettes i overensstemmelse med Eatons regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation.

Den samlede årlige værdi af alle gaver det er tilladt en medarbejder at give en enkelt modtager, må ikke overstige 250 US-dollars, medmindre dette indberettes i overensstemmelse med Eatons regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation og godkendes af den relevante Regional President, henholdsvis (i Nordamerika) af funktionens, det geografiske områdes eller driftsenhedens Vice President.

Bemærk at følgende gavetyper *aldrig* er passende:

- Kontante penge eller tilsvarende (f.eks. gavekort)
- Gaver i form af serviceydelser eller andre ikke-pengemæssige ydelser (f.eks. et løfte om ansættelse)
- Gaver der gives som bestikkelse eller returkommission (f.eks. for at opnå eller fastholde en afsætning eller for at skaffe sig en uretmæssig fordel, herunder gunstig skattemæssig behandling)
- En gave der er forbudt efter stedets lovgivning eller som modtageren ikke har tilladelse til at acceptere
- Gaver til offentligt ansattes familiemedlemmer.

Repræsentation til offentligt ansatte

I lighed med det at give gaver til offentligt ansatte kan repræsentation også potentielt blive opfattet som bestikkelse. Derfor skal medarbejderne udvise forsigtighed i forbindelse med repræsentation over for offentligt ansatte.

Der kan være situationer hvor det kan være passende at yde repræsentation til offentligt ansatte. Herunder kan f.eks. tænkes et måltid efter rundvisning på et Eaton-anlæg eller sammen med en offentligt ansat at overvære en sportsbegivenhed eller et kulturelt arrangement. Repræsentation til offentligt ansatte er *kun* tilladt hvis den opfylder følgende forudsætninger:

- Den må ikke være ødsel eller overdreven
- Den gives ikke som, og må ikke kunne opfattes som, bestikkelse eller returkommission (f.eks. med det formål at opnå eller fastholde en afsætning eller for at skaffe sig en uretmæssig fordel)
- Den er i god smag og tilbydes ved en forretningsmæssig passende lejlighed
- Den indberettes i overensstemmelse med Eatons regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation.

Følgende er *aldrig* passende:

- Repræsentation der ikke er i overensstemmelse med Eatons verdensomspændende politik for rejseudgifter eller som af en objektiv udenforstående iagttager kan anses for at være overdreven
- "Voksen" underholdning eller nogen begivenhed der involverer nøgenhed eller uanstændig adfærd
- Repræsentation som iht. lovgivningen på stedet Eaton ikke må tilbyde eller den pågældende offentligt ansatte ikke må acceptere
- Aktiviteter som den lokale ledelse udtrykkeligt har forbudt.

Hvis en medarbejder er i tvivl om hvorvidt en begivenhed, et sted eller en udgift er passende, bør vedkommende spørge sin overordnede til råds.

Disse retningslinjer for repræsentation gælder for situationer hvor der er Eaton-medarbejdere til stede. Billetter til sportsbegivenheder eller kulturelle arrangementer givet af Eaton, men uden overværelse af Eaton-medarbejdere, er i virkeligheden "gaver", ikke "repræsentation", og falder derfor ind under ovenstående retningslinjer for gaver.

Betaling af rejseudgifter for offentligt ansatte

I lighed med gaver og repræsentation skal der udvises forsigtighed i forbindelse med betaling af rejseudgifter for offentligt ansatte. Men i modsætning til gaver og

repræsentation er rejseudgifter sjældent af "nominel" størrelse. Af denne grund skal enhver anmodning om betaling af rejseudgifter for offentligt ansatte behandles individuelt.

Betaling af rejse- eller rejserelaterede udgifter for offentligt ansatte kræver forhåndsgodkendelse af den juridiske afdeling. Når medarbejderen får en sådan anmodning fra en offentligt ansat, skal den juridiske afdeling kontaktes.

I den juridiske afdelings overvejelser af anmodningen vil man tage en række faktorer i betragtning, herunder følgende:

- Om hovedformålet med rejsen er forretningsrelateret
- Om rejseklassen er passende og rimelig
- Om de foreslåede udgifter overholder amerikansk lovgivning og lovgivningen og kutymene på stedet
- Om rejseplanen minimerer svipture og undgår turist- eller feriedestinationer.

Bemærk at Eaton normalt ikke godkender betaling af rejseudgifter for ægtefæller eller børn, ligesom vi aldrig godkender rejser der forekommer at være modydelser for at opnå/fastholde en afsætning eller for at opnå en uretmæssig fordel.

Regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation

Eatons regler om oplysning i forbindelse med gaver og repræsentation vil blive et centralt element med hensyn til at sikre at denne politik overholdes. Reglerne, som bl.a. vil omfatte indbetning på nettet, er for tiden ved at blive udarbejdet og vil blive kommunikeret i hele koncernen når de er færdiggjort.

Eksempler

Nedenstående eksempler har til formål at hjælpe medarbejdere og ledere med at træffe velunderbyggede beslutninger om det passende i at give offentligt ansatte gaver, repræsentation eller rejseudgifter.

Rigtigt: Borgmesteren i en by hvor der ligger en Eaton-fabrik, bliver vist rundt på fabrikken. Efter rundvisningen er hun gæst ved en frokost sammen med nogle Eaton-medarbejdere. Under frokosten overrækker fabrikschefen hende en sweater med Eatons logo til en værdi af under 100 US-dollars.

Forkert: I stedet for den ovennævnte sweater giver fabrikschefen borgmesteren to billetter – til hende selv og hendes mand – til en vigtig fodboldkamp.

Rigtigt: En provinsguvernør i Kina ringer til chefen for et Eaton-anlæg beliggende i denne provins og anmoder om en rundvisning. Ifølge lokal kutyme skal Eaton overrække guvernøren en ceremoniel gave, f.eks. en krystalvase til en værdi af 150 US-dollars. Fabrikschefen kontakter Eatons President med ansvar for Kina for at drøfte sagen.

Forkert: Ved guvernørens ankomst til fabrikken anmoder han om få godtgjort sine rejseudgifter, som kun udgør 150 US-dollars. Fabrikschefen efterkommer anmodningen uden at diskutere sagen med den juridiske afdeling.

Rigtigt: Det er kutyme – og tilladt efter loven – at embedsmænd i en region modtager feriegaver af virksomheder beliggende i deres embedsområde. De lokale Eaton-ledere diskuterer spørgsmålet med deres Regional President for at afgøre hvilke gaver der evt. kunne være passende.

Forkert: I ovenstående situation beslutter den lokale ledelse at give embedsmændene gavekort til brug i en lokal forretning med et pålydende svarende til 50 US-dollars.

Yderligere oplysninger kan fås ved at kontakte nedenstående:

Deborah Severs

VP– Global Ethics & Compliance

Tlf.: 001-216 523-4909

DeborahSevers@eaton.com

Kevin Condon

VP – Chief Counsel - Electrical

Tlf.: 001-919 870-3062

KevinCondon@Eaton.com

Jonathan Dean

VP – Chief Counsel - Truck Components

Tlf.: 001-216 523-4129

JonathanDean@Eaton.com

William Hogsett

VP – Chief Counsel - Automotive

Tlf.: 001-216 523-4112

BillHogsett@Eaton.com

Taras Szmagala

VP – Chief Counsel - Fluid Power

Tlf.: 001-216 523-4502

TarasGSzmagala@Eaton.com

HYPPIGT STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvordan kan en medarbejder bestemme værdien af en gave man har modtaget?

Værdien af en eventuel gave eller repræsentation man har modtaget, bør konstateres ved brug af sund fornuft og dømmekraft. Hvis dette ikke er muligt kan man f.eks. spørge i en forretning der fører lignende produkter, eller søge på nettet. Hvis man er i tvivl, skal reglerne om indberetning og oplysning følges.

Hvordan ved en medarbejder om en gave er forbudt af giverens arbejdsgiver?

Det er ikke nødvendigt at forske dybt i spørgsmålet, men hvis det er åbenbart at gaven ikke er tilladt af giverens arbejdsgiver, bør den ikke accepteres. Hvis det ikke er praktisk muligt at afslå gaven på modtagelsestidspunktet, bør man tage imod den og straks derefter diskutere med sin overordnede hvordan man skal forholde sig.

Anses en tjeneste for at være en gave?

Det kan der ikke gives et enkelt svar på. Hvis en medarbejder accepterer en tjeneste fra en leverandør, kunde eller anden forretningsforbindelse, kan det kompromittere eller give indtryk af at kompromittere hans dømmekraft og skabe en faktisk eller opfattet konflikt mellem medarbejderens personlige interesser og hans loyalitet over for Eaton. I tvivlstilfælde bør man diskutere med sin overordnede hvordan man skal forholde sig.

Hvor befinder netstedet Eaton Company Store sig?

Eaton Company Store er tilgængelig på JOE. Klik på "Promotional Merchandise" under fanen "Business Services".

Kan ledere opstille strengere retningslinjer for deres arbejdsgrupper (f.eks. lavere værdier for de gaver der tillades)?

Ja, men i givet fald skal de pågældende ledere kommunikere deres retningslinjer og forventninger til arbejdsgruppen.