

LAHJOJA JA KESTITYSTÄ KOSKEVAT MAAILMANLAAJUISET SÄÄNNÖT

I. JOHDANTO

Vaativattomien liikelahjojen ja kestityksen tarkoitus on kasvattaa yrityksen goodwill-arvoa ja lujittaa liikekumppaneiden yhteistyösuhteita. Aterioiden tarjoaminen tai vastaanottaminen silloin tällöin, pienet muistot yrityksestä ja liput urheilu- tai kulttuuritapahtumiin voivat joissakin tilanteissa olla paikallaan. Toisinaan voi olla tarkoituksenmukaista myös vastaanottaa tai kustantaa liiketoimintaan liittyviä matkoja, joiden tarkoitus on tavata liikekumppaneita. Jos lahjoja, kestitystä tai matkoja tarjotaan usein tai ne ovat huomattavan arvokkaita, ne voidaan käsittää tai ne voivat osoittautua eturistiriidoiksi tai laittomiksi maksuiksi.

Eaton on laatinut nämä säännöt auttamaan henkilöstön jäseniä tekemään oikeita päätöksiä lahjojen, kestityksen ja matkojen tarjoamisesta tai hyväksymisestä silloin, kun työntekijät edustavat Eatonia.

II. SOVELTAMISALA

Nämä säännöt koskevat kaikkia Eaton Corporationin ja Eatonin tytäryhtiöiden divisioonina maailmanlaajuisesti. Eatonin liiketoimintayksiköt voivat harkintansa mukaan säätää tiukempia, mutta eivät löyhempiä, maakohtaisia rajoituksia.

III. SÄÄNNÖT

Lahjojen vastaanottaminen (muilta kuin virkamiehiltä)

Eaton hyväksyy, että joillakin sen toimittajista, asiakkaista ja muista liikekumppaneista on tapana antaa liikekumppaneilleen silloin tällöin pieniä lahjoja. On kuitenkin tärkeää, että nämä lahjat eivät vaikuta työntekijän liiketoimintaa koskevaan harkintakykyyn tai anna sellaista käsitystä, että harkintakykyyn voisi vaikuttaa. Sen vuoksi Eatonin ja sen työntekijöiden on harkittava lahjojen vastaanottamista erityisen tarkasti. Yleissääntönä on, että Eatonin työntekijät voivat vastaanottaa lahjoja toimittajilta, asiakkailta ja muilta liikekumppaneilta, mikäli lahja täyttää seuraavat ehdot:

- Lahja ei anna sellaista käsitystä (tai luo epäsuoraa velvoitetta), että lahjan antajan kuuluisi saada erikoiskohtelua, hän kanssaan pitäisi tehdä kaupat tai hänelle tulisi antaa parempi hinta tai paremmat myyntiehdot.
- Lahja ei saata Eatonia tai lahjan antajaa kiusalliseen asemaan, jos lahja annetaan julkisesti.
- Jos lahjan arvo on sata Yhdysvaltain dollaria tai sitä enemmän (ml. mainoslahjat), lahjasta on ilmoitettava vastaanottajan ensimmäisen

tai toisen tason esimiehille. Sen jälkeen lahjasta on tehtävä ilmoitus Eatonin lahjojen ja kestätyksen julkaisukäytännön mukaan.

- Lahja ei ylitä paikallisen johdon asettamia rajoja.
- Lahja ei estä vastaanottajaa solmimasta Eatonin liikesuhdetta lahjan antajan kilpailijan kanssa.

Seuraavat lahjat eivät ole sopivia *missään tapauksessa*:

- rahalahjat tai vastaavat (esim. lahjakortit)
- paikallisen lainsäädännön kieltämät lahjat
- lahjuksina tai korvauksina tarjottavat lahjat (esim. siinä tarkoituksessa, että lahjan antaja saisi luoda tai säilyttää liikesuhteen tai varmistaa sopimattoman edun, esim. edullisen verotuskäytännön);
- lahjat, joiden vastaanottaja tietää lahjan antajan organisaation kieltäneen
- palvelusten tai muiden ei-rahallisten etujen muodossa annettavat lahjat (esim. lupaus työpaikasta).

Työntekijä saa ottaa yhdeltä lahjan antajalta lahjoja vuosittain korkeintaan 250 Yhdysvaltain dollarin arvosta. Jos määrä ylittyy, lahjoista on tehtävä ilmoitus Eatonin lahjojen ja kestätyksen julkaisukäytännön mukaan. Ilmoituksen hyväksyy joko aluejohtaja (Regional President) tai Pohjois-Amerikassa toiminnon, maantieteellisen alueen tai liiketoimintayksikön johtaja (Vice President).

Jos työntekijälle ojennetaan näitä sääntöjä rikkova lahja julkisesti (esim. asiakastapaamisessa tai liiketoimintaan liittyvässä juhlassa), ja lahjasta kieltäytyminen ei siinä tilanteessa ole mahdollista tai se voi olla loukkaavaa, työntekijä saa ottaa lahjan vastaan, mutta siitä on tehtävä välittömästi ilmoitus esimiehelle. Työntekijä ja esimies voivat sen jälkeen sopia asianmukaisesta vastauksesta lahjan antajalle.

Eatonin työntekijät eivät missään tapauksessa saa pyytää lahjoja, korvausta tai muuta vastaavaa palkkiota, josta voi lahjan arvosta riippumatta saada henkilökohtaista etua. Työntekijän odotetaan käyttävän hyvää harkintakykyä ottaessaan lahjoja vastaan toimittajilta, asiakkailta tai liikekumppaneilta. Työntekijän on keskusteltava asiasta esimiehensä kanssa, jos lahjan vastaanottaminen epäilyttää.

Kestityksen vastaanottaminen (muilta kuin virkamiehiltä)

Liiketoiminnan kestitys ja edustaminen (esim. ateriat ja liput teatteriin tai urheilutapahtumiin) ovat tärkeä osa liikekumppaneiden yhteistyösuhteiden vahvistamista. Eatonin työntekijät saavat osallistua edustustilaisuuksiin, joita järjestetään perustellusti liiketoimintatarkoituksessa, esimerkiksi goodwill-arvon kasvattamiseksi ja asiakas- tai toimittajasuhteiden lujittamiseksi. Näitä ohjeita ei kuitenkaan saa missään tapauksessa rikkoa. Eatonin liikekumppaneilta saa ottaa vastaan kestitystä *vain seuraavissa tapauksissa*:

- Kestitys ei riko Eatonin maailmanlaajuisia matkakulusääntöjä (Worldwide Travel Expense Policy).
- Kestitys on satunnaista.
- Kestitys liittyy kohtuullisesti perusteltuun liiketoimintatarkoitukseen (esim. asiakkaan tai toimittajan seuraan liittyminen paikallisessa teatterissa tai urheilutapahtumassa tai osallistuminen liikeaterialle).
- Kestitystä ei anneta lahjuksena tai korvauksena (esim. siinä tarkoituksessa, että antaja saisi luoda tai säilyttää liikesuhteen tai varmistaa sopimattoman edun).
- Kestitys ei anna sellaista käsitystä (tai luo epäsuoraa velvoitetta), että antajan kuuluisi saada erikoiskohtelua, hän kanssaan pitäisi tehdä kaupat tai hänelle tulisi antaa parempi hinta tai paremmat myyntiehdot.
- Kestitys on hyvän maun mukaista ja järjestetään liiketoiminnalle sopivassa ympäristössä.
- Kestitys on kohtuullista ja sopivaa edustustapahtuma huomioon ottaen.
- Kestitys ei vaikuta tai anna sellaista käsitystä, että se vaikuttaisi työntekijän kykyyn toimia Eatonin etujen puolesta.
- Kestityksestä tehdään ilmoitus Eatonin lahjojen ja kestituksen julkaisukäytännön mukaan.
- Kestitys noudattaa paikallisjohdon asettamia rajoituksia.

Seuraavat eivät ole sopivia *missään tilanteessa*:

- kestitys, joka voidaan katsoa liialliseksi edustustapahtuma huomioon ottaen
- kaikenlainen "aikuisviihde" tai tapahtumat, joihin liittyy alastomuutta tai siveetöntä käytöstä
- kestitys, jonka vastaanottaja tietää olevan kiellettyä antajalle
- paikallisjohdon muuten kieltämä kestitys.

Työntekijän on keskusteltava esimiehensä kanssa, jos jokin tapahtuma, paikka tai kustannus tuntuu epäilyttävältä.

Lopuksi on huomattava, että nämä kestitysohjeet koskevat tilanteita, joissa kestityksen tarjoaja on paikalla. Mikäli kestityksen tarjoaja ei ole paikalla, Eatonin työntekijöille tarjotut liput urheilu- tai kulttuuritapahtumiin ovat lahjoja, eivät kestitystä, ja siten niihin pätevät yllä annetut ohjeet lahjoista.

Matkojen vastaanottaminen (muilta kuin virkamiehiltä)

Joissakin harvoissa tapauksissa asiakkaan, toimittajan tai muun liikekumppanin on sopivaa kustantaa matkakuluja Eatonin työntekijöille. Koska tällaiset tilanteet ovat harvinaisia, kolmansien osapuolten tarjoukset kustantaa matkoja tai maksaa muita vastaavia kuluja on *kaikissa tapauksissa*: a) ilmoitettava ensimmäisen ja toisen tason esimiehelle, joka tarkastaa ja hyväksyy tarjouksen ja b) ilmoitettava Eatonin lahjojen ja kestityksen julkaisukäytännön mukaan.

Tarkastaessaan matkapyyntöjä ensimmäisen ja toisen tason esimiesten on harkittava useita seikkoja, esimerkiksi

- liittykö matkan tarkoitus ensisijaisesti liiketoimintaan
- onko matkustusluokka sopiva liiketoimintaan nähden
- noudattaako tarjous Yhdysvaltain ja paikallista lainsäädäntöä
- sisältääkö matkasuunnitelma mahdollisimman vähän muita matkoja ja välttääkö se matkailu- tai lomakohteita.

Huomatus: Eaton ei tavallisesti hyväksy puolison tai lasten matkojen kustantamista eikä koskaan hyväksy matkoja, jotka antavat sellaisen vaikutelman, että ne on tarjottu liiketoiminnan tai jokin sopimattoman edun vastikkeeksi.

Lahjojen ja kestityksen julkaisukäytäntö

Sääntöjen noudattaminen pyritään ensisijaisesti varmistamaan Eatonin lahjojen ja kestityksen julkaisukäytännön avulla. Parhailaan laadittava käytäntö tulee sisältämään verkossa täytettävät raportit. Käytännön valmistumisesta ilmoitetaan kaikille eatonilaisille.

Esimerkkejä

Seuraavat esimerkit auttavat työntekijöitä ja esimiehiä tekemään asiantuntevia päätöksiä kun harkitaan, onko lahjojen, kestityksen tai matkojen vastaanottaminen tai niistä kieltäytyminen sopivaa.

Oikein: Työntekijä voittaa lähimpänä lippua -kisan toimittajan järjestämässä golftapahtumassa ja saa palkinnoksi 600 dollarin arvoisen golfmailapaketin. Työntekijä ei halua loukata isäntää, joten hän ottaa mailat vastaan julkisessa palkinnonjaossa, mutta palauttaa ne tapahtuman jälkeen.

Väärin: Yllä kuvatussa tilanteessa työntekijä pitää mailat ja antaa ne perheenjäsenelleen.

Oikein: Eaton käyttää tilapäistä vuokratyövoimaa maassa X. Sopimus vuokratyövoiman välittäjän TempCo, Inc.:n kanssa päättyy kuukauden kuluttua. TempCon aluepäällikkö kutsuu Eatonin paikallisen henkilöstöpäällikön toimialajärjestön juhlatilaisuuteen, jossa maan X työministeri pitää puheen työvoimalakiin tehtävistä muutoksista. Tilaisuus on tarkoitettu toimialajärjestön jäsenille, ja liput maksavat noin sata dollaria. Henkilöstöpäällikkö ottaa kutsun vastaan ja ilmoittaa osallistumisestaan Eatonin lahjojen ja kestityksen julkaisukäytännön mukaan.

Väärin: Yllä kuvattu tapahtuma ei olekaan juhlatilaisuus vaan kymmenelle henkilölle järjestetty yksityinen illallinen. Henkilöstöpäällikkö saa selville, että TempCo on maksanut ministerille puhujanpalkkiona yli 10 000 dollaria, mutta osallistuu tilaisuuteen joka tapauksessa, ilmoittamatta siitä esimiehelleen.

Oikein: Atlantassa, Georgiassa toimiva yritys on toimittanut Eatonin divisioonalle viallisia tuotteita. Divisioonan hankintapäällikön ja toimittajan on yhdessä etsittävä vian syyt ja sovittava korjauksista. Toimittaja ehdottaa, että hänen yhtiönsä kustantaa hankintapäällikön lentomatkan ja hotellin, jotta hankintapäällikkö pääsee käymään tehtaassa. Päällikkö ilmoittaa asiasta ensimmäisen ja toisen tason esimiehilleen, jotka hyväksyvät matkan.

Väärin: Alainen pyytää aluepäällikköä hyväksymään yllä kuvatun matkan. Aluepäällikkö saa kuitenkin selville, että toimittaja on ehdottanut kustantavansa työntekijälle yhden ylimääräisen yön hotellissa ja lisäksi kierroksen golfia. Aluepäällikkö hyväksyy koko matkan, eikä vain liiketoimintakulujen maksamista.

Lahjojen antaminen (muille kuin virkamiehille)

Ajoittain on sopivaa tarjota lahjoja kolmansille osapuolille, jos se lujittaa liikesuhdetta tai paikallinen tapa vaatii sitä. Eaton sallii tällaiset lahjat, mikäli ne noudattavat näitä ohjeita. Eatonin työntekijät saavat kuitenkin tarjota lahjoja toimittajille, asiakkaille tai muille liikekumppaneille vain perustelluissa liiketoimintatarkoituksissa, esim. goodwill-arvon kasvattamiseksi tai yhteistyösuhteiden lujittamiseksi (esim. juhlapyhinä tai muihin juhliin liittyen tai pitkän palvelusajan tai eläkkeelle jäämisen muistamiseksi) ja *vain seuraavissa tapauksissa:*

- Lahjan arvo on alle sata Yhdysvaltain dollaria (suositeltavaa on antaa mainoslahjoja, esim. Eaton Company Storen verkkokaupan tuotteita);
- Jos lahjan arvo on sata Yhdysvaltain dollaria tai sitä enemmän, antajan ensimmäisen tai toisen tason esimiehen on hyväksyttävä lahja. Sen jälkeen lahjasta on tehtävä ilmoitus Eatonin lahjojen ja kestityksen julkaisukäytännön mukaan.

- Lahja ei saata Eatonia tai vastaanottajaa kiusalliseen asemaan, jos lahja annetaan julkisesti.
- Lahja ei ylitä paikallisen johdon asettamia rajoja.

Seuraavat lahjat eivät ole sopivia *missään tapauksessa*:

- rahalahjat tai vastaavat (esim. lahjakortit)
- lahjuksena tai korvauksena annettavat lahjat (esim. siinä tarkoituksessa, että antaja saisi luoda tai säilyttää liikesuhteen tai varmistaa sopimattoman edun)
- paikallisen lainsäädännön kieltämät lahjat
- lahjat, joiden antaja tietää vastaanottajan organisaation kieltäneen palvelusten tai muiden ei-rahallisten etujen muodossa annettavat lahjat (esim. lupaus työpaikasta)
- lahjat asiakkaiden, toimittajien tai muiden liikekumppaneiden perheenjäsenille.

Työntekijä saa antaa yhdelle henkilölle lahjoja vuosittain korkeintaan 250 Yhdysvaltain dollarin arvosta. Jos määrä ylittyy, lahjoista on tehtävä ilmoitus Eatonin lahjojen ja kestityksen julkaisukäytännön mukaan. Ilmoituksen hyväksyy joko aluejohtaja (Regional President) tai Pohjois-Amerikassa toiminnon, maantieteellisen alueen tai liiketoimintayksikön johtaja (Vice President).

Työntekijöiden odotetaan käyttävän hyvää harkintakykyä tarjotessaan lahjoja toimittajille, asiakkaille tai liikekumppaneille. Työntekijän on keskusteltava esimiehensä kanssa, jos jokin tapahtuma, paikka tai kustannus tuntuu epäilyttävältä.

Kestitys (muille kuin virkamiehille)

Liiketoiminnan kestitys ja edustaminen (esim. ateriat, liput teatteriin tai urheilutapahtumiin) ovat tärkeä osa liikekumppaneiden yhteistyösuhteiden vahvistamista. Eaton sallii edustustilaisuudet, jotka järjestetään perustellusti liiketoimintatarkoituksissa, esim. goodwill-arvon kasvattamiseksi ja asiakas- tai toimittajasuhteiden lujittamiseksi. Näitä ohjeita ei kuitenkaan saa rikkoa. Kestitystä saa tarjota liikekumppaneille *vain seuraavissa tapauksissa*:

- Kestitys ei riko Eatonin maailmanlaajuisia matkakulusääntöjä (Worldwide Travel Expense Policy).
- Kestitystä ei anneta lahjuksena tai korvauksena (esim. siinä tarkoituksessa, että antaja saisi luoda tai säilyttää liikesuhteen tai varmistaa sopimattoman edun).
- Kestitys ei anna sellaista käsitystä, että Eatonille kuuluisi erikoiskohtelu.

- Kestitys on hyvän maun mukaista ja järjestetään liiketoiminnalle sopivassa ympäristössä.
- Kestitys on kohtuullista ja sopivaa edustustapahtuma huomioon ottaen.
- Kestitys noudattaa paikallisjohdon asettamia rajoituksia.

Seuraavat eivät ole sopivia *missään tilanteessa*:

- kestitys, jonka objektiivinen kolmas osapuoli voisi katsoa liialliseksi
- kaikenlainen "aikuisviihde" tai tapahtumat, joihin liittyy alastomuutta tai siveetöntä käytöstä
- kestitys, jonka tarjoaja tietää olevan kiellettyä vastaanottajalle
- paikallisjohdon muuten kieltämä kestitys.

Työntekijän on keskusteltava esimiehensä kanssa, jos jokin tapahtuma, paikka tai kustannus tuntuu epäilyttävältä.

Lopuksi on huomattava, että nämä kestitysohjeet koskevat tilanteita, joissa Eatonin työntekijä on paikalla. Mikäli Eatonin työntekijä ei ole paikalla, Eatonin toimittajille, asiakkaille tai liikekumppaneille maksamat liput urheilu- tai kulttuuritapahtumiin ovat lahjoja, eivät kestitystä, ja siten niihin pätevät yllä annetut ohjeet lahjoista.

Lahjojen ja kestityksen julkaisukäytäntö

Sääntöjen noudattaminen pyritään ensisijaisesti varmistamaan Eatonin lahjojen ja kestityksen julkaisukäytännön avulla. Parhailtaan laadittava käytäntö tulee sisältämään verkossa täytettävät raportit. Käytännön valmistumisesta ilmoitetaan kaikille eatonilaisille.

Esimerkkejä

Seuraavat esimerkit auttavat työntekijöitä ja esimiehiä tekemään asiantuntevia päätöksiä kun harkitaan, onko lahjojen, kestityksen tai matkojen tarjoaminen sopivaa.

Oikein: Eatonin asiakkaalle esitellään tehtaan tuotantoprosessia. Kierroksen jälkeen asiakas kutsutaan illaksi paikallisen orkesterin konserttiin.

Väärin: Eatonin asiakkaalle esitellään tehtaan tuotantoprosessia. Kierroksen jälkeen asiakas pyytää, että hänet viedään juhlimaan kaupungille ja myös paikallisiin erotiikkaravintoloihin.

Oikein: Eaton on sopinut merkittävistä kaupoista uuden asiakkaan kanssa. Sopimusten allekirjoitustilaisuudessa Eatonin paikallinen päällikkö ojentaa

asiakkaalle käsintehdyn shakkilaudan, jonka arvo on 200 dollaria. Päällikön ensimmäisen ja toisen tason esimiehet ovat hyväksyneet lahjan.

Väärin: Yllä olevassa tilanteessa Eatonin paikallinen päällikkö ojentaa lahjan, vaikka tietääkin, että asiakkaan säännöt kieltävät kaikenlaisten lahjojen ottamisen toimittajilta.

Oikein: Tärkeä asiakas juhlii 35. vuottaan yhtiön palveluksessa. Eatonin asiakkuuspäällikkö lahjoittaa asiakkaalle pullollisen paikallisen tuottajan viiniä ja työntekijöiden allekirjoittaman kortin.

Väärin: Viinin sijasta asiakkuuspäällikkö antaa asiakkaalle sadan dollarin lahjakortin.

Lahjat virkamiehille

Eatonn työntekijöiden on oltava erityisen varovaisia tarjotessaan lahjoja virkamiehille. Yhdysvaltain ja useimpien muiden maiden lait kieltävät antamasta virkamiehille minkäänlaisia arvokkaita lahjoja, jos niiden tarkoituksena on luoda tai säilyttää liikesuhde tai varmistaa jokin muu sopimaton etu. Siksi on tärkeää varmistaa, että virkamiehille annettavia lahjoja ei voi käsittää lahjuksiksi. Lisäksi laki usein kieltää virkamiehiä ottamasta vastaan lahjoja, joten lahjan tarjoaminen voi saattaa virkamiehen vaikeaan asemaan.

Kuka on virkamies?

Virkamies on laaja käsite, joka kattaa kaikki valtion virastojen ja hallinnonalojen työntekijät kaikilla tasoilla: toimeenpanossa, lainsäädännössä ja oikeuslaitoksessa. Valtion omistamien tai hallinnoimien yritysten työntekijät ovat myös "virkamiehiä". Siten käsite koskee esimerkiksi vaaleilla valittuja viranhaltijoita, tulli- ja veroviranomaisia, valtionhallinnon hankintaviranomaisia ja myös valtionyritysten työntekijöitä.

Mikä on sopivaa?

Ajoittain lahjan antaminen virkamiehelle (esim. juhlan yhteydessä) voi olla sopivaa goodwill-arvon kasvattamiseksi ja yhteistyösuhteiden lujittamiseksi. Lahjan antaminen virkamiehelle on kuitenkin sallittua *vain seuraavissa tapauksissa*:

- Lahjan arvo on nimellinen (alle sata Yhdysvaltain dollaria) ja lahjassa on Eatonin logo (esim. asuste, kynä tms.). Kaikki Eaton Company Storen verkkokaupasta ostetut alle sadan dollarin arvoiset tuotteet ovat sopivia. Lahjoja, joissa ei ole Eatonin logoa TAI jotka ovat nimellistä arvoa suurempia (sata dollaria tai

enemmän) saa antaa *vain, jos* niihin on saatu kirjallinen lupa etukäteen aluejohtajalta (Regional President) tai Pohjois-Amerikassa toiminnon, maantieteellisen alueen tai liiketoimintayksikön johtajalta (Vice President).

- Paikallinen laki sallii virkamiesten ottaa vastaan lahjoja.
- Lahjasta tehdään ilmoitus Eatonin lahjojen ja kestityksen julkaisukäytännön mukaan.

Työntekijä saa antaa yhdelle henkilölle lahjoja vuosittain korkeintaan 250 Yhdysvaltain dollarin arvosta. Jos määrä ylittyy, lahjoista on tehtävä ilmoitus Eatonin lahjojen ja kestityksen julkaisukäytännön mukaan. Ilmoituksen hyväksyy joko aluejohtaja (Regional President) tai Pohjois-Amerikassa toiminnon, maantieteellisen alueen tai liiketoimintayksikön johtaja (Vice President).

Seuraavat lahjat eivät ole sopivia *missään tapauksessa*:

- rahalahjat tai vastaavat (esim. lahjakortit)
- palvelusten tai muiden ei-rahallisten etujen muodossa annettavat lahjat (esim. lupaus työpaikasta)
- lahjuksina tai korvauksina tarjottavat lahjat (esim. siinä tarkoituksessa, että lahjan antaja saisi luoda tai säilyttää liikesuhteen) tai lahjat, joiden tarkoituksena on varmistaa sopimaton etu, esim. edullinen verotuskäytäntö
- paikallisen lain kieltämät lahjat tai lahjat, joita virkamies ei saa ottaa vastaan
- lahjat virkamiesten perheenjäsenille.

Virkamiesten kestitys

Kestityskin voidaan katsoa lahjukseksi, samalla tavalla kuin lahjojen antaminen virkamiehille. Siksi työntekijöiden on oltava varovaisia virkamiehiä kestitettäessä.

Joissakin tilanteissa virkamiesten kestitys voi olla sopivaa, esimerkiksi ateria Eatonin tehtaan tutustumiskierroksen jälkeen tai joskus myös liittyminen virkamiehen seuraan urheilu- tai kulttuuritapahtumissa. Virkamiesten kestitys on kuitenkin sallittua *vain seuraavissa tapauksissa*:

- Kestitys ei ole liiallista tai ylellistä.
- Kestitystä ei anneta lahjuksena tai korvauksena tai sitä ei voida sellaiseksi katsoa (esim. siinä tarkoituksessa, että antaja saisi luoda tai säilyttää liikesuhteen tai varmistaa sopimattoman edun).
- Kestitys on hyvän maun mukaista ja järjestetään liiketoiminnalle sopivassa ympäristössä.
- Kestityksestä tehdään ilmoitus Eatonin lahjojen ja kestityksen julkaisukäytännön mukaan.

Seuraavat eivät ole sopivia *missään tilanteessa*:

- kestitys, joka ei noudata Eatonin maailmanlaajuisia matkakulusääntöjä tai jonka kolmas osapuoli voi katsoa liialliseksi
- kaikenlainen "aikuisviihde" tai tapahtumat, joihin liittyy alastomuutta tai siveetöntä käytöstä
- kestitys, jota Eaton ei paikallisten lakien mukaan saa tarjota tai jota virkamies ei saa ottaa vastaan
- paikallisjohdon kieltämät aktiviteetit.

Työntekijän on keskusteltava esimiehensä kanssa, jos jokin tapahtuma, paikka tai kustannus tuntuu epäilyttävältä.

Nämä kestitysohjeet koskevat tilanteita, joissa Eatonin työntekijä on paikalla. Mikäli Eatonin työntekijä ei ole paikalla, Eatonin virkamiehille maksamat liput urheilu- tai kulttuuritapahtumiin ovat lahjoja, eivät kestitystä, ja siten niihin pätevät yllä annetut ohjeet lahjoista.

Matkojen kustantaminen virkamiehille

Aivan kuten lahjoja ja kestitystä, matkojen kustantamista virkamiehille on harkittava tarkoin. On muistettava, että matkakulut ovat harvoin "nimellisiä", toisin kuin lahjat tai kestitys. Siksi kaikki pyynnöt kustantaa virkamiesten matkoja on tarkastettava erikseen.

Virkamiesten matkojen tai matkakustannusten korvaamiseen tarvitaan lakiosaston etukäteen antama suostumus. Jos virkamies pyytää kustantamaan matkan tai siihen liittyviä kuluja, lakiosastoon on otettava yhteyttä.

Tarkastaessaan matkapyyntöä lakiosasto harkitsee useita seikkoja, esimerkiksi

- liittyykö matkan tarkoitus ensisijaisesti liiketoimintaan
- onko matkustusluokka sopiva ja kohtuullinen
- noudattaako tarjous Yhdysvaltain ja paikallista lainsäädäntöä
- sisältääkö matkasuunnitelma mahdollisimman vähän muita matkoja ja välttääkö se matkailu- tai lomakohteita.

Huomatus: Eaton ei tavallisesti hyväksy virkamiehen puolison tai lasten matkojen kustantamista eikä koskaan hyväksy matkoja, jotka antavat sellaisen vaikutelman, että ne on tarjottu liiketoiminnan aloittamiseksi tai säilyttämiseksi tai jokin sopimattoman edun vastikkeeksi.

Lahjojen ja kestityksen julkaisukäytäntö

Sääntöjen noudattaminen pyritään ensisijaisesti varmistamaan Eatonin lahjojen ja kestityksen julkaisukäytännön avulla. Parhaillaan laadittava käytäntö tulee sisältämään verkossa täytettävät raportit. Käytännön valmistumisesta ilmoitetaan kaikille eatonilaisille.

Esimerkkejä

Seuraavat esimerkit auttavat työntekijöitä ja esimiehiä tekemään asiantuntevia päätöksiä kun harkitaan, onko lahjan, kestityksen tai matkan tarjoaminen virkamiehille sopivaa.

Oikein: Kaupunginjohtaja Eatonin toimipisteen paikkakunnalta tekee kierroksen tehtaassa. Kierroksen jälkeen hän osallistuu lounaalle Eatonin työntekijöiden kanssa. Lounaalla tehtaanjohtaja ojentaa kaupunginjohtajalle alle sata dollaria maksavan paidan, jossa on Eatonin logo.

Väärin: Yllä mainitun paidan sijaan tehtaanjohtaja antaa kaupunginjohtajalle kaksi lippua (yhden hänelle ja toisen hänen puolisolleen) jalkapalloliigan loppuotteluun.

Oikein: Kiinalaisen provinssin kuvernööri soittaa provinssissa sijaitsevan Eatonin tehtaan johtajalle ja pyytää, että hänelle esitellään tehdasta. Paikallisen tavan mukaan Eatonin on ojennettava kuvernöörille muodollinen lahja, esimerkiksi 150 dollarin arvoinen kristallimaljakko. Tehtaanjohtaja sopii asiasta Kiinan-asioista vastaavan Eatonin johtajan kanssa.

Väärin: Yllä mainitussa esimerkissä saapuessaan tehtaaseen kuvernööri pyytää, että Eaton korvaa hänen matkakulunsa, yhteensä vain 150 dollaria. Tehtaanjohtaja lupaa asian keskustelematta siitä lakiosaston kanssa.

Oikein: Tapa vaatii (ja paikallinen laki sallii), että alueelliset virkamiehet saavat juhlapyhinä lahjoja toimialueellaan sijaitsevilta yrityksiltä. Eatonin paikallisjohto keskustelee asiasta alueellisen johtajan kanssa ja sopii, annetaanko lahjoja ja millaiset lahjat ovat sopivia.

Väärin: Yllä kuvatussa tilanteessa paikalliset päälliköt sopivat keskenään, että virkamiehille annetaan 50 dollarin lahjakortit läheiseen liikkeeseen.

Lisätietoja:

Deborah Severs

Globaalin etiikan ja vaatimustenmukaisuuden johtaja

Puhelin: +1216 523 4909

DeborahSevers@eaton.com

Kevin Condon

Lakiasiaainjohtaja - Electrical

Puhelin: +1919 870 3062

KevinCondon@Eaton.com

Jonathan Dean

Lakiasiaainjohtaja - Truck Components

Puhelin: +1216 523 4129

JonathanDean@Eaton.com

William Hogsett

Lakiasiaainjohtaja - Automotive

Puhelin: +1216 523 4112

BillHogsett@Eaton.com

Taras Szmagala

Lakiasiaainjohtaja - Fluid Power

Puhelin: +1216 523 4502

TarasGSzmagala@Eaton.com

USEIN KYSYTTYÄ

Miten voin määrittää saamani lahjan arvon?

Lahjojen ja keskityksen arvon määrittämisessä saa käyttää tervettä järkeä ja hyvää harkintaa. Jos et ole varma, voit tarkistaa samantyyppisen tavaran arvon esimerkiksi liikkeestä tai verkkokaupasta. Noudata kaikissa epäselvissä tapauksissa raportointi- ja julkaisukäytäntöä.

Mistä saan selville, onko antajan organisaatio kieltänyt jonkin lahjan?

Asiaa ei tarvitse tutkia tarkemmin, mutta jos on selvää, että antajan organisaatio kieltää lahjan antamisen, lahjaa ei saa ottaa vastaan. Jos lahjasta ei voi kieltäytyä sitä annettaessa, ota lahja vastaan ja keskustele vastauksesta esimiehesi kanssa.

Katsotaanko palvelus lahjaksi?

Riippuu tilanteesta. Palveluksen vastaanottaminen toimittajalta, asiakkaalta tai muulta liikekumppanilta voi vaikuttaa, tai näyttää vaikuttavan, työntekijän harkintakykyyn tai muodostaa todellisen tai siltä vaikuttavan eturistiriidan työntekijän henkilökohtaisen edun ja Eatonin edun välille. Keskustele epäilyttävilta tuntuvista palveluksista ja niihin suhtautumisesta esimiehesi kanssa.

Missä on Eaton Company Store -verkkokauppa?

Eaton Company Store on JOEssa. Valitse Business Services -välilehdeltä Promotional Merchandise -kohta.

Voiko johto antaa ryhmille normaalia tiukempia ohjeita (esimerkiksi sallittujen lahjojen alempi arvo)?

Kyllä, mutta jos johto päättää toimia näin, ohjeet ja odotukset on viestitettävä ryhmälle selkeästi.