

KEBIJAKAN HADIAH DAN HIBURAN DI SELURUH DUNIA

I. PENGANTAR

Hadiah-hadiah dan hiburan bisnis dalam skala sedang biasa digunakan untuk membina hubungan baik dan memperkuat hubungan kerja di antara mitra bisnis. Sekali-sekali memberi atau menerima jamuan-jamuan, kenang-kenangan kecil dari perusahaan dan tiket ke acara-acara olah raga dan budaya bisa saja layak dalam situasi tertentu. Sekali-sekali, menerima atau menyampaikan pemberian yang menyangkut perjalanan bagi acara-acara bisnis dengan mitra bisnis kita juga bisa dianggap layak. Namun demikian, jika pemberian hadiah, hiburan atau perjalanan sering dilakukan atau besar nilainya, ini bisa menimbulkan kesan adanya benturan kepentingan, atau sungguh-sungguh ada benturan kepentingan, atau pembayaran yang ilegal.

Eaton telah membuat kebijakan ini untuk membantu para pegawai mengambil keputusan yang tepat ketika memberi atau menerima hadiah-hadiah, hiburan atau perjalanan pada saat melaksanakan bisnis atas nama Eaton.

II. SKOPE

Kebijakan ini berlaku bagi semua divisi Eaton Corporation dan anak-anak perusahaan Eaton di seluruh dunia. Unit-unit usaha Eaton boleh, atas kebijaksanaan mereka, menetapkan batasan-batasan yang lebih ketat yang berlaku khusus untuk negara tersebut, tetapi tidak lebih longgar.

III. KEBIJAKAN

Menerima Hadiah (Bukan Pejabat Pemerintah)

Eaton menyadari bahwa bagi sebagian pemasok, pelanggan dan mitra bisnis lainnya, sesekali memberi hadiah-hadiah kecil kepada orang-orang yang berbisnis dengan mereka adalah hal yang biasa. Namun demikian, penting agar hadiah-hadiah itu tidak mempengaruhi keputusan bisnis pegawai, atau memberi kesan bahwa keputusannya bisa dipengaruhi. Maka, Eaton dan para pegawainya harus sangat berhati-hati dalam hal menerima hadiah. Pada umumnya, para pegawai Eaton diperkenankan menerima hadiah-hadiah dari para pemasok, pelanggan atau mitra bisnis lainnya, asalkan hadiah tersebut:

- tidak menimbulkan kesan (atau mengandung kewajiban terselubung) bahwa pemberi hadiah berhak menerima perlakuan istimewa, diberi bisnis, harga yang lebih baik atau syarat-syarat penjualan yang lebih baik;
- tidak akan memermalukan Eaton atau pemberi hadiah jika diungkapkan kepada publik;

- jika bernilai US\$100 atau lebih (bahkan bila untuk kepentingan promosi), dilaporkan kepada manajer langsung tingkat pertama dan kedua penerima hadiah dan diungkapkan menurut Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan Eaton (*Eaton Gift and Entertainment Disclosure Procedure*);
- tidak melebihi batas-batas khusus yang ditetapkan oleh manajemen setempat; dan
- tidak akan menghalangi penerima hadiah untuk memberi bisnis Eaton kepada salah satu dari pesaing pemberi hadiah tersebut.

Hadiah-hadiah berikut ini *tidak pernah* layak:

- hadiah tunai, atau setara tunai (misalnya kupon hadiah atau *gift certificate*);
- hadiah-hadiah yang terlarang berdasarkan hukum setempat;
- hadiah yang diberikan sebagai suap, sogok atau *kickback* (misalnya, agar memperoleh atau mempertahankan bisnis, atau mendapatkan keuntungan yang tidak patut, seperti mendapatkan perlakuan pajak yang menguntungkan);
- hadiah yang sepengetahuan penerima merupakan hal terlarang bagi organisasi pihak pemberi hadiah; dan
- hadiah yang diberikan dalam bentuk jasa atau manfaat bukan tunai lainnya (misalnya, janji untuk diterima sebagai pegawai).

Nilai kumulatif tahunan semua hadiah yang boleh diterima oleh seorang pegawai dari seorang pemberi hadiah tidak boleh melebihi US\$250 kecuali bila diungkapkan menurut Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan Eaton dan disetujui oleh Regional President wilayah tersebut, atau, di wilayah Amerika Utara, oleh Wakil Presiden fungsional, geografis atau unit usaha.

Para pegawai yang menerima hadiah dalam suatu acara yang bersifat seremonial (misalnya, acara rekreasi bersama pelanggan atau peringatan suatu transaksi bisnis) yang bisa dianggap tidak layak menurut pedoman-pedoman ini, tetapi tidak praktis atau tidak sopan untuk ditolak, boleh menerima hadiah tersebut dan segera melaporkannya kepada supervisor mereka. Pegawai tersebut dan supervisornya kemudian dapat membicarakan tanggapan yang pantas.

Para pegawai Eaton tidak pernah diperbolehkan meminta hadiah, persenan atau hal-hal lain yang memberi manfaat pribadi bagi mereka, berapa pun nilainya. Para pegawai diharapkan untuk mengambil keputusan yang baik dalam menerima hadiah-hadiah dari para pemasok, pelanggan atau mitra bisnis lainnya. Para pegawai harus membicarakan dengan atasan mereka bila ragu apakah suatu hadiah itu layak atau tidak.

Menerima Hiburan (Bukan Pejabat Pemerintah)

Hiburan bisnis (misalnya, jamuan, tiket ke pertunjukkan teater atau olah raga) dapat memainkan peran penting dalam memperkuat hubungan kerja di antara para mitra bisnis. Maka, para pegawai Eaton boleh menerima hiburan bisnis yang diberikan untuk tujuan bisnis yang sah, misalnya untuk membina hubungan baik dan meningkatkan hubungan dengan para pelanggan atau pemasok, asalkan sesuai dengan pedoman-pedoman ini. Khususnya, dalam menerima hiburan dari mitra bisnis Eaton *hanya* diperbolehkan jika hiburan tersebut:

- sesuai dengan Kebijakan Biaya Perjalanan Eaton di Seluruh Dunia;
- tidak kerap;
- cukup berhubungan dengan tujuan bisnis yang sah (misalnya, menyertai seorang pelanggan atau pemasok ke suatu acara pertunjukkan teater setempat /acara olah raga atau menghadiri jamuan bisnis);
- tidak diberikan sebagai suap, sogok atau *kickback* (misalnya, agar memperoleh atau mempertahankan bisnis, atau mendapatkan keuntungan yang tidak patut);
- tidak menimbulkan kesan (atau mengandung kewajiban terselubung) bahwa pemberi hadiah berhak menerima perlakuan istimewa, diberi bisnis, harga-harga yang lebih baik atau syarat-syarat penjualan yang lebih baik;
- berselera bagus dan diadakan di tempat bisnis yang layak;
- pantas dan layak dalam konteks acara bisnisnya;
- tidak akan mempengaruhi, atau tampak mempengaruhi, kemampuan pegawai untuk bertindak demi kepentingan Eaton;
- diungkapkan sesuai dengan Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan Eaton; dan
- sesuai dengan batas-batas spesifik yang ditetapkan oleh manajemen setempat.

Berikut ini *tidak pernah* layak:

- hiburan/jamuan yang dapat dipandang sebagai berlebih-lebihan dalam konteks acara bisnis tersebut;
- hiburan khusus “dewasa” atau acara lain yang melibatkan ketelanjangan atau perilaku yang tidak senonoh;
- hiburan yang sepengetahuan penerima tidak boleh diberikan oleh pemberi; dan
- hiburan yang tidak diperbolehkan oleh manajemen setempat.

Para pegawai harus membicarakan dengan seorang supervisor bila ragu apakah suatu acara, lokasi atau biaya itu layak atau tidak.

Akhirnya, camkanlah bahwa pedoman-pedoman hiburan ini berlaku bagi situasi-situasi di yang dihadiri tuan rumah. Tiket untuk acara-acara olah raga atau budaya yang diberikan kepada para pegawai Eaton dan tidak dihadiri oleh tuan rumah adalah “hadiah” bukan “hiburan,” and dan harus ditinjau menurut pedoman-pedoman penerimaan hadiah di atas.

Menerima Perjalanan (Bukan Pejabat Pemerintah)

Kadang-kadang, para pelanggan, pemasok atau mitra bisnis lainnya membayar biaya yang berhubungan dengan perjalanan bagi para pegawai Eaton bisa merupakan hal yang layak. Karena situasi ini jarang terjadi, tawaran-tawaran untuk membayar biaya perjalanan dan/atau biaya terkait lainnya dari pihak ketiga *harus*: a) diperiksa dan disetujui oleh manajer langsung tingkat pertama dan kedua; dan b) diungkapkan menurut Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan Eaton.

Dalam memeriksa permohonan perjalanan, para manajer langsung tingkat pertama dan kedua hendaknya mempertimbangkan sejumlah faktor, termasuk apakah:

- tujuan utama perjalanan tersebut terkait bisnis;
- kelas perjalanan tersebut sesuai konteks bisnisnya;
- biaya yang diajukan sesuai dengan hukum dan peraturan di Amerika Serikat dan setempat; dan
- jadwalnya meminimalkan perjalanan-perjalanan sampingan serta menghindari tempat-tempat tujuan wisata dan liburan.

Harap perhatikan bahwa Eaton biasanya tidak akan menyetujui biaya perjalanan untuk suami/istri atau anak-anak, dan tidak akan pernah mengabulkan perjalanan yang tampak diberikan sebagai imbalan bagi bisnis atau keuntungan yang tidak layak.

Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan

Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan Eaton akan merupakan elemen kunci dalam menjamin kepatuhan pada kebijakan ini. Prosedur ini, yang akan mencakup pelaporan secara online, saat ini sedang disiapkan, dan akan dikomunikasikan ke seluruh Eaton begitu selesai.

Contoh-contoh

Contoh-contoh berikut ini dirancang untuk membantu para pegawai dan supervisor dalam membuat keputusan berdasar informasi yang lengkap dalam hal pantas tidaknya menerima atau menolak hadiah, hiburan atau perjalanan.

Benar: Seorang pegawai memenangi kontes “*nearest to the pin*” dalam acara golf bersama yang diselenggarakan suatu pemasok dan menerima satu set stik golf senilai US\$600. Karena tidak ingin menyinggung tuan rumah, pegawai tersebut menerima stik golf tersebut di depan umum, tetapi berniat untuk mengembalikannya setelah acara tersebut.

Salah: Dalam skenario di atas, pegawai tersebut menerima stik golf dan memberikannya kepada anggota keluarganya.

Betul: Eaton saat ini mendapatkan tenaga kerja temporer di Negara X berdasar kontrak dengan TempCo, Inc. yang akan berakhir dalam waktu satu bulan. Manajer regional TempCo mengundang manajer SDM Eaton setempat ke suatu resepsi suatu asosiasi dagang. Dalam kesempatan tersebut menteri tenaga kerja Negara X akan membahas perubahan-perubahan dalam hukum ketenagakerjaan lokal. Acara ini terbuka bagi anggota-anggota asosiasi dagang tersebut, dengan tiket berharga sekitar US\$100. Manajer SDM tersebut menerima undangannya dan melaporkan kehadirannya di resepsi dengan menggunakan Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan Eaton.

Salah: Dalam skenario di atas, acara tersebut bukanlah suatu resepsi, tetapi jamuan makan pribadi untuk sepuluh orang. Manajer SDM tersebut mendapatkan bahwa TempCo membayar honor pembicara kepada menteri tenaga kerja lebih dari US\$10.000 untuk acara tersebut, tapi tetap menghadiri acara tersebut tanpa memberi tahu supervisornya.

Benar: Seorang pemasok yang berbasis di Atlanta, Georgia telah memasok produk-produk yang cacat ke salah satu divisi Eaton. Manajer rantai pasokan divisi tersebut harus bekerja sama dengan pemasok untuk mencari akar penyebab ketidak sempurnaannya, dan tindakan-tindakan perbaikannya. Untuk mempermudah, pemasok mengusulkan membayar biaya penerbangan dan hotel bagi manajer rantai pasokan tersebut untuk mengunjungi fasilitasnya. Manajer rantai pasokan tersebut mengecek dengan manajer yang menjadi atasan langsung dan yang setingkat di atasnya, yang menyetujui perjalanan tersebut.

Salah: Seorang area manager diminta oleh salah seorang anak buahnya untuk menyetujui perjalanan tersebut di atas. Tetapi, dia mendapatkan bahwa pemasok tersebut juga menawarkan agar pegawai tersebut tinggal hotel satu hari lagi (biaya ditanggung pemasok) dan mentraktir pegawai tersebut main golf. Manajer tersebut menyetujui semuanya, daripada hanya biaya-biaya yang terkait bisnis yang dibayar oleh pemasok.

Pemberian Hadiah (Bukan Pejabat Pemerintah)

Sekali-sekali, memberi hadiah kepada pihak ketiga bisa merupakan hal yang layak untuk memperkuat hubungan atau mengikuti tradisi setempat. Maka, Eaton mengizinkan hadiah-hadiah semacam itu, asalkan mengikuti pedoman-pedoman

ini. Pada khususnya, para pegawai Eaton boleh memberi hadiah-hadiah kepada para pemasok, pelanggan atau mitra bisnis lainnya untuk tujuan-tujuan bisnis yang sah, seperti membina hubungan baik dan memperkuat hubungan kerja (misalnya, liburan atau presentasi yang bersifat resmi, peringatan masa kerja, atau pensiun), *asalkan* hadiah tersebut:

- bernilai di bawah US\$100 (lebih baik memilih barang-barang promosi, seperti barang-barang yang terdaftar di situs web Eaton Company Store);
- jika nilainya US\$100 atau lebih, disetujui oleh manajer langsung tingkat pertama dan kedua dari pemberi hadiah serta diungkapkan berdasar Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan Eaton;
- tidak akan memermalukan Eaton atau penerimanya bila diungkapkan kepada umum; dan
- tidak melebihi batasan-batasan khusus yang ditetapkan oleh manajemen setempat.

Hadiah-hadiah berikut ini *tidak pernah* dianggap layak:

- hadiah tunai, atau setara tunai (misalnya kupon hadiah atau *gift certificate*);
- hadiah yang merupakan suap, sogok atau *kickback* (misalnya, hadiah yang diberi agar memperoleh atau mempertahankan bisnis, atau mendapatkan keuntungan yang tidak patut);
- hadiah-hadiah yang terlarang menurut hukum setempat;
- hadiah yang sepengetahuan pemberi merupakan hal terlarang bagi organisasi pihak penerima hadiah;
- hadiah yang diberikan dalam bentuk jasa atau manfaat bukan tunai lainnya (misalnya, janji untuk diterima sebagai pegawai); dan
- hadiah kepada para anggota keluarga pelanggan, pemasok atau mitra bisnis lainnya.

Nilai kumulatif tahunan bagi semua hadiah yang boleh diberikan oleh seorang pegawai kepada seorang penerima tidak boleh melebihi US\$250 kecuali bila diungkapkan menurut Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan Eaton dan disetujui oleh Regional President wilayah tersebut, atau, di wilayah Amerika Utara, oleh Wakil Presiden fungsional, geografis atau unit usaha.

Para pegawai diharapkan untuk mengambil keputusan yang baik dalam memberi hadiah-hadiah kepada para pemasok, pelanggan atau mitra bisnis lainnya. Para pegawai harus membicarakan dengan atasan mereka bila ragu apakah suatu acara, lokasi atau biaya itu layak atau tidak.

Hiburan (Bukan Pejabat Pemerintah)

Hiburan bisnis (misalnya, jamuan, tiket ke pertunjukkan teater atau acara olah raga) dapat memainkan peran penting dalam memperkuat hubungan kerja di antara para mitra bisnis. Maka, Eaton mengizinkan hiburan bisnis bila dilakukan untuk tujuan bisnis yang sah, misalnya untuk membina hubungan baik dan meningkatkan relasi dengan para pelanggan atau pemasok, asalkan sesuai dengan pedoman-pedoman ini. Pada khususnya, menjamu mitra bisnis diperbolehkan *hanya* jika hiburan/jamuan tersebut:

- sesuai dengan Kebijakan Biaya Perjalanan Eaton di Seluruh Dunia;
- bukan suap, sogok atau *kickback* (misalnya, diberikan untuk memperoleh atau mempertahankan bisnis, atau mendapatkan keuntungan yang tidak patut);
- tidak menimbulkan kesan bahwa Eaton berhak mendapat perlakuan istimewa;
- berselera bagus dan diadakan di suatu tempat bisnis yang layak;
- pantas dan layak dalam konteks acara bisnisnya; dan
- sesuai dengan batas-batas spesifik yang ditetapkan oleh manajemen setempat.

Berikut ini *tidak pernah* dianggap layak:

- hiburan yang dapat dipandang berlebih-lebihan oleh pihak ketiga yang obyektif;
- hiburan khusus “dewasa” atau acara lain yang melibatkan ketelanjangan atau perilaku yang tidak senonoh;
- hiburan yang sepengetahuan tuan rumah tidak boleh diberikan kepada penerima; dan
- hiburan yang tidak diperbolehkan oleh manajemen setempat.

Para pegawai harus membicarakan dengan supervisor mereka bila ragu apakah suatu acara, lokasi atau biaya itu layak atau tidak.

Akhirnya, camkanlah bahwa pedoman-pedoman hiburan ini berlaku bagi situasi-situasi yang dihadiri pegawai Eaton. Tiket-tiket untuk acara-acara olah raga atau budaya yang diberikan oleh Eaton kepada para pemasok, pelanggan atau mitra bisnis yang tidak dihadiri oleh pegawai Eaton adalah “hadiah” bukan “hiburan,” dan harus ditinjau menurut pedoman-pedoman pemberian hadiah di atas.

Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan

Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan Eaton akan merupakan elemen kunci dalam menjamin kepatuhan pada kebijakan ini. Prosedur ini, yang akan

mencakup pelaporan secara online, saat ini sedang disiapkan, dan akan dikomunikasikan ke seluruh Eaton begitu selesai.

Contoh-contoh

Contoh-contoh berikut ini dirancang untuk membantu para pegawai dan supervisor dalam membuat keputusan berdasar informasi yang lengkap dalam hal pantas tidaknya memberi hadiah, hiburan atau perjalanan.

Benar: Setelah melakukan kunjungan di suatu fasilitas Eaton untuk melihat proses produksi, seorang pelanggan diundang untuk menghadiri pertunjukkan orkestra lokal.

Salah: Setelah melakukan kunjungan di suatu fasilitas Eaton untuk melihat proses produksi, seorang pelanggan mendesak minta diajak menikmati suasana malam di kota, termasuk klub khusus pria.

Benar: Eaton menyetujui suatu kontrak penting dengan satu pelanggan baru. Dalam upacara penandatanganan, manajer lokal Eaton memberi satu set catur ukiran tangan kepada pelanggan tersebut yang bernilai US\$200. Hadiah tersebut telah disetujui oleh atasan langsung tingkat pertama dan kedua dari manajer tersebut.

Salah: Dalam skenario di atas, manajer lokal Eaton tahu bahwa kebijakan-kebijakan pelanggan tersebut tidak membolehkannya menerima hadiah dari pemasok, namun demikian tetap memberikan hadiahnya.

Benar: Suatu pelanggan penting merayakan 35 tahun berkarya. Seorang account manager Eaton memberi pelanggan tersebut sebotol anggur dari produsen lokal dan kartu yang ditandatangani oleh para pegawai.

Salah: Bukannya sebotol anggur, account manager tersebut memberi pelanggan itu kupon hadiah bernilai US\$100.

Hadiah untuk Para Pejabat Pemerintah

Para pegawai Eaton khususnya harus berhati-hati bilamana memberi hadiah kepada para pejabat pemerintah. Karena hukum di Amerika Serikat dan sebagian besar negara lain melarang pemberian apa pun yang bernilai kepada para pejabat pemerintah agar mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau untuk memperoleh keuntungan lain yang tidak layak, penting agar merasa yakin bahwa hadiah-hadiah yang diberikan kepada pejabat-pejabat ini tidak ditafsirkan sebagai suap. Terlebih dari itu, para pejabat pemerintah seringkali tidak diperbolehkan menurut hukum untuk menerima hadiah, sehingga memberi hadiah bisa menempatkan pejabat tersebut pada posisi yang merepotkan.

Siapa yang dimaksud “Pejabat Pemerintah?”

Istilah “pejabat pemerintah” adalah luas. Istilah ini mencakup semua pegawai, dari tingkatan apa pun, dari suatu departemen atau lembaga pemerintahan, baik itu merupakan lembaga eksekutif, legislatif atau yudikatif. Para pejabat dan pegawai perusahaan-perusahaan yang dimiliki atau berada dalam kontrol pemerintah juga dianggap sebagai “pejabat pemerintah.” Oleh karena itu, istilah ini tidak hanya mencakup individu-individu seperti para pejabat yang dipilih, para inspektur bea cukai dan pajak serta para pejabat bagian pengadaan pemerintah, tetapi juga mencakup para pegawai perusahaan-perusahaan milik pemerintah.

Apa saja yang layak?

Kadang-kadang, memberi hadiah (seperti hadiah seremonial) ke seorang pejabat pemerintah bisa pantas untuk membina hubungan baik dan memperkuat hubungan kerja. Dalam hal-hal seperti itu, memberi hadiah ke seorang pejabat pemerintah diperbolehkan *hanya jika*:

- hadiah tersebut tidak seberapa nilainya (di bawah US\$100) dan berlogo Eaton (misalnya, sepotong pakaian, pena, dll.). Barang dagangan yang dibeli dari situs web Eaton Company Store yang bernilai kurang dari US\$100 adalah patut. Hadiah-hadiah yang tidak berlogo Eaton atau nilainya lebih besar (US\$100 atau lebih) *hanya* bisa diberikan dengan persetujuan tertulis yang diperoleh sebelumnya dari Regional President yang berwenang, atau, di Amerika Utara, oleh Wakil Presiden fungsional, geografis atau unit usaha;
- hukum setempat memperbolehkan pejabat menerima hadiah; dan
- hadiah tersebut diungkapkan menurut Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan Eaton.

Nilai kumulatif tahunan bagi semua hadiah yang boleh Anda berikan kepada seorang penerima tidak boleh melebihi US\$250 kecuali bila diungkapkan menurut Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan Eaton dan disetujui oleh Regional President wilayah tersebut, atau, di Amerika Utara, oleh Wakil Presiden fungsional, geografis atau unit usaha.

Perhatikan, hadiah-hadiah berikut ini *tidak pernah* layak:

- hadiah tunai, atau setara tunai (misalnya kupon hadiah atau *gift certificate*);
- hadiah yang diberikan dalam bentuk jasa atau manfaat bukan tunai lainnya (misalnya, janji untuk diterima sebagai pegawai);
- hadiah yang diberikan sebagai suap, sogok atau *kickback* (misalnya, agar memperoleh atau mempertahankan bisnis) atau

- mendapatkan keuntungan yang tidak patut, seperti memperoleh perlakuan pajak yang menguntungkan;
- hadiah yang terlarang menurut hukum setempat, atau yang tidak boleh diterima oleh pejabat tersebut;
- hadiah kepada para anggota keluarga pejabat.

Menjamu Pejabat Pemerintah

Sebagaimana halnya memberi hadiah kepada para pejabat pemerintah, menjamu mempunyai potensi dipandang sebagai suap. Oleh karena itu, para pegawai harus berhati-hati pada saat menjamu para pejabat pemerintah.

Ada berbagai situasi di mana menjamu para pejabat pemerintah bisa dianggap layak, misalnya menyediakan jamuan makan setelah mengunjungi fasilitas Eaton atau sesekali menemani seorang pejabat ke acara olah raga atau budaya.

Menjamu para pejabat pemerintah diijinkan *hanya jika* hiburan/jamuan tersebut:

- tidak berlebih-lebihan atau mewah;
- tidak, atau tidak dapat ditafsirkan sebagai, suap, sogok atau *kickback* (misalnya, diberikan untuk memperoleh atau mempertahankan bisnis, atau mendapatkan keuntungan yang tidak patut);
- berselera bagus dan diadakan di suatu tempat bisnis yang layak; dan
- diungkapkan menurut Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan Eaton.

Berikut ini *tidak pernah* dianggap layak:

- hiburan yang tidak sesuai dengan Kebijakan Biaya Perjalanan Seluruh Dunia Eaton, atau yang dapat dipandang berlebih-lebihan oleh pihak ketiga yang obyektif;
- hiburan khusus “dewasa” atau bentuk acara apa pun yang melibatkan ketelanjangan atau perilaku yang tidak senonoh;
- hiburan yang menurut hukum setempat, tidak boleh diberikan oleh Eaton; atau pejabat tersebut dilarang menerimanya; dan
- kegiatan-kegiatan yang khususnya dilarang oleh manajemen setempat.

Para pegawai harus membicarakan dengan supervisor mereka bila ragu apakah suatu acara, lokasi atau biaya itu layak atau tidak.

Pedoman-pedoman hiburan/jamuan ini berlaku bagi situasi-situasi yang dihadiri pegawai Eaton. Tiket-tiket untuk acara-acara olah raga atau budaya yang diberikan oleh Eaton kepada para pejabat pemerintah yang tidak dihadiri oleh

pegawai Eaton sesungguhnya adalah “hadiah” bukan “hiburan/jamuan,” dan harus ditinjau menurut pedoman-pedoman pemberian hadiah di atas.

Membayar Perjalanan Pejabat Pemerintah

Seperti halnya hadiah dan hiburan, memberi (biaya) perjalanan kepada para pejabat pemerintah harus dipertimbangkan dengan hati-hati. Namun tidak seperti hadiah dan hiburan, biaya perjalanan jarang bernilai “kecil.” Oleh karena itu, permohonan bagi pembayaran biaya perjalanan untuk para pejabat pemerintah harus ditinjau berdasarkan kasusnya masing-masing.

Pembayaran untuk perjalanan atau biaya-biaya yang terkait perjalanan para pejabat pemerintah perlu mendapat persetujuan sebelumnya dari Departemen Hukum. Bilamana menerima permintaan seperti itu dari seorang pejabat pemerintah, Departemen Hukum harus dihubungi.

Dalam meninjau permohonan perjalanan, Departemen Hukum akan mempertimbangkan sejumlah faktor, termasuk apakah:

- tujuan utama perjalanan ini terkait bisnis;
- kelas perjalanan tersebut layak dan tidak berlebihan;
- biaya yang diajukan sesuai dengan hukum dan peraturan di Amerika Serikat dan setempat; dan
- jadwalnya meminimalkan perjalanan-perjalanan sampingan serta menghindari tempat-tempat tujuan wisata dan liburan.

Harap perhatikan bahwa Eaton biasanya tidak akan menyetujui biaya perjalanan untuk anggota keluarga para pejabat pemerintah, dan tidak akan pernah mengabdikan perjalanan yang tampak diberikan agar mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau memperoleh manfaat yang tidak layak.

Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan

Prosedur Pengungkapan Hadiah dan Hiburan Eaton akan merupakan elemen kunci dalam menjamin kepatuhan pada kebijakan ini. Prosedur ini, yang akan mencakup pelaporan secara online, saat ini sedang disiapkan, dan akan dikomunikasikan ke seluruh Eaton begitu selesai.

Contoh-contoh

Contoh-contoh berikut ini dirancang untuk membantu para pegawai dan supervisor dalam membuat keputusan berdasar informasi yang lengkap dalam hal pantas tidaknya menerima atau menolak hadiah, hiburan atau perjalanan.

Benar: Walikota tempat pabrik Eaton berlokasi mengadakan kunjungan ke fasilitas tersebut. Setelah kunjungan tersebut, ibu walikota menghadiri jamuan makan siang bersama para pegawai Eaton. Pada jamuan makan siang tersebut, manajer pabrik memberi sebuah *sweater* berlogo Eaton yang harganya kurang dari US\$100 kepada ibu walikota tersebut.

Salah: Alih-alih *sweatshirt* tersebut di atas, manajer pabrik itu memberi ibu walikota dua buah tiket (satu untuknya, satunya untuk suaminya) untuk menonton suatu pertandingan final sepak bola.

Benar: Gubernur suatu provinsi di Cina memanggil manajer pabrik suatu fasilitas Eaton yang berlokasi di provinsinya, minta untuk melakukan kunjungan kehormatan. Kebiasaan setempat mengamanatkan bahwa Eaton memberi gubernur tersebut suatu hadiah kehormatan, misalnya vas kristal seharga US\$150. Manajer pabrik tersebut menghubungi Presiden Eaton yang membawahi wilayah China untuk membahasnya.

Salah: Pada saat kedatangannya di fasilitas, gubernur dalam contoh di atas minta agar biaya-biaya perjalanan, yang jumlahnya hanya US\$150, diganti. Manajer pabrik tersebut menurutinya tanpa membicarakan persoalan tersebut dengan Departemen Hukum.

Benar: Adat kebiasaan mengamanatkan (dan undang-undang setempat memperbolehkan) para pejabat pemerintah di suatu wilayah menerima hadiah untuk berlibur dari perusahaan-perusahaan yang beroperasi dalam yurisdiksi mereka. Manajer lokal Eaton membicarakan hal ini dengan President President untuk menetapkan hadiah apakah, jika ada, yang bisa dianggap layak.

Salah: Dalam skenario di atas, para manajer lokal memilih untuk memberi para pejabat pemerintah kupon hadiah dari peritel lokal seharga US\$50.

Untuk informasi lebih lanjut, harap hubungi:

Deborah Severs

VP– Global Ethics & Compliance

Tel: (216) 523-4909

DeborahSevers@eaton.com

Kevin Condon

VP – Chief Counsel - Electrical

Tel: (919) 870-3062

KevinCondon@Eaton.com

Jonathan Dean

VP – Chief Counsel - Truck Components

Tel: (216) 523-4129

JonathanDean@Eaton.com

William Hogsett

VP – Chief Counsel - Automotive

Tel: (216) 523-4112

BillHogsett@Eaton.com

Taras Szmagala

VP – Chief Counsel - Fluid Power

Tel: (216) 523-4502

TarasGSzmagala@Eaton.com

PERTANYAAN YANG SERING DIKEMUKAKAN

Bagaimana seorang pegawai dapat menentukan nilai hadiah yang mereka terima?

Gunakan akal sehat dan pertimbangan yang baik dalam menentukan nilai hadiah/hiburan yang diterima. Jika tidak jelas, pertimbangkan untuk menghubungi toko atau cek secara online, untuk barang-barang yang serupa. Bila ragu, ikuti proses pelaporan dan pengungkapan.

Bagaimana seorang pegawai tahu jika hadiah tersebut tidak diperbolehkan oleh organisasi pemberi hadiah tersebut?

Tidak perlu meneliti persoalan ini, tetapi hadiah-hadiah seharusnya tidak boleh diterima bila tidak jelas apakah hadiah tersebut tidak diperbolehkan oleh organisasi pemberinya. Jika tidak praktis untuk menolak hadiah tersebut pada saat diberikan, terimalah hadiah tersebut dan kemudian segera diskusikan dengan supervisor Anda bagaimana menanggapi.

Apakah jasa baik dianggap sebagai hadiah?

Jawabannya bisa bermacam-macam. Menerima jasa baik dari seorang pemasok, pelanggan atau mitra bisnis mungkin bisa mengkompromikan, atau tampak mengkompromikan, keputusan seorang pegawai atau menimbulkan benturan kepentingan yang sesungguhnya atau nyata antara kepentingan pribadi pegawai dan kesetiiaannya terhadap Eaton. Bicarakanlah bentuk-bentuk jasa baik yang meragukan dan cara menanggapi dengan supervisor Anda.

Di mana situs web Eaton Company Store bisa ditemukan?

Eaton Company Store ada di JOE. Klik "*Promotional Merchandise*" di tab "*Business Services*."

Dapatkah para manajer memberlakukan pedoman-pedoman yang lebih ketat untuk grup-grup mereka (contohnya, mengurangi nilai hadiah-hadiah yang diperbolehkan)?

Ya, tetapi para manajer yang memilih untuk melakukannya harus mengkomunikasikan pedoman-pedomannya dan apa saja yang diharapkan ke grup mereka.