

## **POLITICA SU DONI E INTRATTENIMENTI A LIVELLO MONDIALE**

### **I. INTRODUZIONE**

Doni e intrattenimenti aziendali di valore modesto vengono comunemente utilizzati per migliorare e consolidare i rapporti di lavoro tra soci d'affari. L'offerta o l'accettazione di pasti occasionali, di piccoli omaggi aziendali e biglietti per eventi sportivi e culturali potrebbe essere appropriata in alcune circostanze. Di tanto in tanto, potrebbe essere appropriata l'accettazione o l'offerta di programmi che prevedono viaggi per eventi di lavoro con i nostri soci d'affari. Tuttavia, se le offerte di doni, intrattenimenti o viaggi sono frequenti o di valore sostanziale, potrebbero generare un problema di conflitto di interessi o pagamento illecito, apparente od effettivo.

Eaton ha sviluppato la presente Politica per aiutare il personale a prendere le giuste decisioni quando offre o accetta doni, intrattenimenti o viaggi durante il normale svolgimento della propria attività per conto di Eaton.

### **II. PORTATA**

La presente Politica si applica a tutte le divisioni di Eaton Corporation e alle società controllate di Eaton in tutto il mondo. Le unità operative di Eaton potrebbero, a propria discrezione, stabilire limiti più rigorosi specifici per il proprio Paese, ma mai meno rigorosi.

### **III. POLITICA**

#### **Accettazione di doni (funzionari non governativi)**

Eaton riconosce che è consuetudine per alcuni dei suoi fornitori, clienti e altri soci d'affari offrire occasionalmente piccoli doni a coloro con cui svolgono la propria attività. Tuttavia, è importante che questi doni non influenzino, o sembrino influenzare, il giudizio professionale del dipendente. Allo stesso modo, Eaton e i suoi dipendenti devono stare molto attenti quando accettano doni. Come regola generale, i dipendenti di Eaton possono accettare doni da fornitori, clienti e altri soci d'affari, a patto che il dono:

- non crei l'impressione (o l'obbligo implicito) che la persona che effettua il dono abbia diritto a un trattamento preferenziale, un premio, migliori prezzi o migliori condizioni di vendita;
- non crei imbarazzo ad Eaton o alla persona che fa il dono, nel caso in cui il gesto diventi di pubblico dominio;
- se di valore pari o inferiore a 100 dollari (anche se di natura promozionale), sia segnalato al primo e secondo livello di manager

- del beneficiario e in base alla Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti di Eaton;
- non superi alcun limite specifico stabilito dal management locale; e
  - non impedisca al beneficiario di assegnare contratti di lavoro di Eaton a uno dei concorrenti del soggetto che ha fatto il dono.

I seguenti doni non sono *mai* appropriati:

- doni di denaro contante o equivalente del denaro contante (come carte regalo o buoni regalo);
- doni proibiti dalla legge locale;
- doni offerti come forma di tangente, mazzetta, corruzione (ad es. per ottenere o mantenere una determinata quota di attività, o per garantirsi un vantaggio scorretto, come un trattamento fiscale favorevole);
- doni che il beneficiario sa essere proibiti dall'organizzazione di chi offre il dono; e
- doni offerti sotto forma di servizi o altri benefici non in denaro contante (ad es. la promessa di impiego).

Il valore annuo cumulativo di tutti i doni che un dipendente può ricevere da un soggetto non può eccedere i 250 dollari, a meno che i doni non vengano segnalati in base alla Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti di Eaton e approvati dal Presidente regionale applicabile, o, nel caso del Nord America, dal Vice Presidente di funzione, area o unità operativa.

I dipendenti che ricevono un dono in occasione di un evento di natura cerimoniale (ad es. una giornata organizzata dal cliente o la commemorazione di una transazione commerciale) che non risulta appropriato in base a queste linee guida, ma per il quale sarebbe poco pratico od offensivo rifiutare, possono accettare il dono ma dovranno prontamente informare il loro supervisore. Il dipendente e il supervisore potranno quindi discutere della risposta appropriata.

*I dipendenti di Eaton non devono mai chiedere doni, gratifiche o altre cose che recano loro un vantaggio personale, indipendentemente dal valore.* I dipendenti dovranno utilizzare la loro capacità di giudizio nell'accettare doni da fornitori, clienti o altri soci d'affari. Se in dubbio, i dipendenti dovranno discutere con il loro supervisore in merito all'adeguatezza di un dono.

## Accettazione di intrattenimenti (funzionari non governativi)

L'intrattenimento di lavoro (ad es. pasti, biglietti per il teatro o per un evento sportivo) può svolgere un ruolo importante nel consolidamento dei rapporti di lavoro tra soci d'affari. Pertanto, i dipendenti di Eaton possono accettare l'intrattenimento di lavoro offerto per scopi di lavoro legittimi, come il miglioramento e consolidamento dei rapporti con clienti o fornitori, a patto che sia conforme alle presenti linee guida. Nello specifico, accettare intrattenimenti da soci d'affari di Eaton è consentito *solo* se tale intrattenimento:

- è conforme alla Politica mondiale delle spese di viaggio di Eaton;
- non è frequente;
- è ragionevolmente associato a uno scopo di lavoro legittimo (ad es. accompagnare un cliente o un fornitore a un teatro/evento sportivo locale o partecipare a un pranzo di lavoro);
- non viene offerto come forma di tangente, mazzetta o corruzione (ad es. per ottenere o mantenere una quota di attività, o per garantirsi un vantaggio scorretto);
- non crea l'impressione (o l'obbligo implicito) che la persona che fa il dono abbia il diritto a un trattamento preferenziale, un premio, migliori prezzi o migliori condizioni di acquisto;
- è di buon gusto e si verifica presso una sede appropriata per l'attività aziendale;
- è ragionevole ed appropriato nel contesto dell'occasione di lavoro;
- non influenza o appare influenzare la capacità del dipendente di agire nei migliori interessi di Eaton;
- viene reso noto secondo la Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti di Eaton; e
- è conforme a qualsiasi limite specifico stabilito dal management locale.

Quanto segue non è *mai* appropriato:

- intrattenimento che può essere considerato eccessivo nel contesto dell'occasione di lavoro;
- intrattenimento "per adulti" o qualsiasi tipo di evento che prevede nudità o atteggiamenti osceni;
- intrattenimento che il beneficiario sa essere proibiti alla persona che lo offre; e
- intrattenimento proibito dal management locale.

Per qualsiasi dubbio relativo all'adeguatezza di evento, sede o spese, i dipendenti dovranno rivolgersi a un supervisore.

Infine, si prega di notare che queste linee guida sull'intrattenimento si applicano a situazioni in cui è presente l'ospite. I biglietti per eventi sportivi o culturali forniti a dipendenti di Eaton e a cui non partecipa l'ospite sono da considerarsi come "doni", non "intrattenimento", e dovranno rispettare le linee guida per i doni sopraindicate.

### **Accettazione di viaggi (funzionari non governativi)**

In rare occasioni, clienti, fornitori o altri soci d'affari potrebbero sostenere le spese di viaggio dei dipendenti Eaton. Poiché tali situazioni sono rare, le offerte di pagamento del viaggio e/o le spese associate da parte di terzi *devono* essere: a) valutate ed approvate dai reporting manager di primo e secondo livello; e b) rese note in base alla Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti di Eaton.

In fase di valutazione della richiesta di viaggio, i reporting manager di primo e secondo livello dovranno prendere in considerazione alcuni fattori e stabilire se:

- lo scopo principale del viaggio è associato a transazioni d'affari;
- la classe di viaggio è appropriata al contesto di lavoro;
- le spese proposte sono conformi alle leggi e alle consuetudini degli Stati Uniti; e
- l'itinerario riduce al minimo viaggi secondari ed evita destinazioni turistiche o mete di vacanze.

Si prega di notare che Eaton non è solita approvare spese di viaggio per consorti o figli, e non approverà mai viaggi che sembrano essere offerti in cambio di transazioni d'affari o vantaggi scorretti.

### **Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti**

La Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti di Eaton rappresenterà un elemento chiave per garantire la conformità a questa politica. Questa procedura, che includerà il reporting on-line, è attualmente in fase di sviluppo e, una volta completata, verrà comunicata nell'ambito dell'intera Eaton.

### **Esempi**

I seguenti esempi sono studiati per aiutare dipendenti e supervisor a prendere delle decisioni ragionate in merito all'adeguatezza dell'accettazione o del rifiuto di doni, intrattenimenti o viaggi.

Giusto: Un dipendente vince una gara di avvicinamento alla buca durante una giornata golfistica organizzata da un fornitore e riceve in regalo un set di mazze da golf del valore di 600 dollari. Per non offendere l'ospite, il dipendente accetta pubblicamente le mazze, ma poi provvede a restituirle al termine della giornata.

Sbagliato: Nello scenario sopraindicato, il dipendente si tiene le mazze e le dà a un familiare.

Giusto: Eaton attualmente si procura manodopera a tempo determinato dal Paese X tramite un contratto con TempCo, Inc. che scadrà tra un mese. Il manager regionale di TempCo invita il manager locale delle Risorse Umane di Eaton a un ricevimento dell'associazione di categoria durante il quale il Ministro del lavoro del Paese X discuterà di alcune modifiche apportate alle leggi sulla manodopera locale. Questo evento è aperto a tutti i soci dell'associazione di categoria, e i biglietti costano circa 100 dollari. Il manager delle Risorse Umane accetta l'invito e segnala la propria partecipazione al ricevimento tramite la Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti di Eaton.

Sbagliato: Nello scenario sopraindicato, l'evento non è un ricevimento, ma una cena privata per dieci persone. Il manager delle Risorse Umane apprende che TempCo ha pagato il Ministro più di 10.000 dollari per parlare all'evento, ma partecipa comunque senza informare il suo supervisore.

Giusto: Un fornitore con sede in Atlanta, Georgia, ha fornito prodotti difettosi a una delle divisioni di Eaton. Il Supply Chain Manager della divisione deve lavorare con il fornitore per determinare la causa del difetto, oltre che per studiare misure correttive appropriate. Il fornitore si offre di pagare il biglietto aereo e l'hotel per la visita allo stabilimento da parte del Supply Chain Manager. Il Supply Chain Manager informa i suoi reporting manager di primo e secondo livello che approvano il viaggio.

Sbagliato: Un dipendente chiede al suo responsabile di area di approvare il viaggio di cui sopra. Tuttavia, il responsabile viene a sapere che il fornitore offre al dipendente la possibilità di estendere il proprio soggiorno in hotel di un giorno (a spese del fornitore) per portarlo a giocare a golf. Il responsabile approva l'intero soggiorno, e non solamente le spese associate agli affari sostenute dal fornitore.

### **Offerta di doni (funzionari non governativi)**

Di tanto in tanto, l'offerta di doni a terzi potrebbe essere appropriata al fine di consolidare i rapporti o rispettare le usanze locali. Eaton consente tali doni, a patto che siano conformi a queste linee guida. Nello specifico, i dipendenti di Eaton possono offrire doni a fornitori, clienti o altri soci d'affari per scopi di lavoro legittimi, come per migliorare e consolidare i rapporti di lavoro (ad es. vacanze o presentazioni cerimoniali, anniversari di servizio o pensionamenti), *a patto che* il dono:

- abbia un valore inferiore a 100 dollari (la preferenza va data a merce di natura promozionale, come articoli elencati sul sito web di Eaton Company Store);
- se di valore pari o superiore a 100 dollari, sia approvato dal reporting manager di primo e secondo livello e reso noto in base alla Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti di Eaton;
- non crei imbarazzo ad Eaton o al beneficiario del dono, nel caso in cui il gesto diventi di pubblico dominio; e
- non superi alcun limite specifico stabilito dal management locale.

I seguenti doni non sono *mai* appropriati:

- doni di denaro contante o equivalente del denaro contante (come carte regalo o buoni regalo);
- doni che rappresentano una forma di tangente, mazzetta o corruzione (ad es. offerti per ottenere o mantenere una quota di attività, o per garantirsi un vantaggio scorretto);
- doni proibiti dalla legge locale;
- doni che chi li offre sa essere proibiti dall'organizzazione del beneficiario;
- doni offerti sotto forma di servizi o altri benefici non in denaro contante (ad es. la promessa di impiego); e
- doni a famigliari di clienti, fornitori o altri soci d'affari.

Il valore annuo cumulativo di tutti i doni che un dipendente può offrire a un soggetto non può eccedere i 250 dollari, a meno che i doni non vengano segnalati in base alla Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti Eaton e approvati dal Presidente regionale applicabile, o, nel caso del Nord America, dal Vice Presidente di funzione, area o unità operativa.

I dipendenti dovrebbero utilizzare la loro capacità di giudizio nell'offrire doni a fornitori, clienti o altri soci d'affari. Per qualsiasi dubbio relativo all'adeguatezza di evento, sede o spese, i dipendenti dovranno rivolgersi al loro supervisore.

### **Intrattenimento (funzionari non governativi)**

L'intrattenimento di lavoro (ad es. pasti, biglietti per il teatro o per un evento sportivo) può svolgere un ruolo importante nel consolidamento dei rapporti di lavoro tra soci d'affari. Pertanto, i dipendenti di Eaton possono accettare l'intrattenimento di lavoro offerto per scopi di lavoro legittimi, come il miglioramento e il consolidamento dei rapporti con clienti o fornitori, a patto che osservi le presenti linee guida. Nello specifico, intrattenere soci d'affari è consentito *solo* se tale intrattenimento:

- è conforme alla Politica mondiale delle spese di viaggio di Eaton;

- non è una forma di tangente, mazzetta o corruzione (ad es. viene offerto per ottenere o mantenere una quota di attività, o per garantirsi un vantaggio scorretto);
- non crea l'impressione che Eaton abbia diritto a un trattamento preferenziale;
- è di buon gusto e si verifica presso una sede appropriata per l'attività aziendale;
- è ragionevole ed appropriato nel contesto dell'occasione d'affari; e
- è conforme a qualsiasi limite specifico stabilito dal management locale.

Quanto segue non è *mai* appropriato:

- intrattenimento che può essere considerato eccessivo da un terzo oggettivo;
- intrattenimento "per adulti" o qualsiasi tipo di evento che prevede nudità o atteggiamenti osceni;
- intrattenimento che l'ospite sa essere vietato al beneficiario; e
- intrattenimento proibito dal management locale.

Per qualsiasi dubbio relativo all'adeguatezza di evento, sede o spese, i dipendenti dovranno rivolgersi al loro supervisore.

Infine, si prega di notare che queste linee guida sull'intrattenimento si applicano a situazioni in cui sono presenti i dipendenti di Eaton. I biglietti per eventi sportivi o culturali forniti da dipendenti di Eaton a fornitori, clienti o soci d'affari e a cui non partecipano i dipendenti di Eaton sono da considerarsi come "doni", non "intrattenimento", e dovranno rispettare le linee guida per i doni sopraindicate.

### **Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti**

La Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti di Eaton rappresenterà un elemento chiave per garantire la conformità a questa politica. Questa procedura, che includerà il reporting on-line, è attualmente in fase di sviluppo e, una volta completata, verrà comunicata nell'ambito dell'intera Eaton.

### **Esempi**

I seguenti esempi sono studiati per aiutare dipendenti e supervisori a prendere delle decisioni ragionate in merito all'adeguatezza dell'offerta di doni, intrattenimenti o viaggi.

Giusto: Dopo la visita a uno stabilimento Eaton per assistere al processo di produzione, un cliente viene invitato a partecipare ad uno spettacolo serale dell'orchestra locale.

Sbagliato: Dopo la visita a uno stabilimento Eaton per assistere al processo di produzione, un cliente insiste perché gli venga organizzata una serata in città, comprensiva di visita a locali per uomini.

Giusto: Eaton ha siglato un importante accordo con un nuovo cliente. Durante la cerimonia della firma, il manager Eaton locale offre al cliente una scacchiera lavorata a mano del valore di 200 dollari. Il dono è stato approvato dai supervisori di primo e secondo livello del manager.

Sbagliato: Nello scenario sopraindicato, il manager locale di Eaton sa che le politiche del cliente vietano l'accettazione di alcun dono da parte dei fornitori, ma gli offre comunque il dono.

Giusto: Un importante cliente festeggia il suo 35° anniversario. Un account manager di Eaton offre al cliente una bottiglia di vino di una cantina locale e un biglietto firmato dai dipendenti.

Sbagliato: Al posto del vino, l'account manager offre al cliente una carta regalo del valore di 100 dollari.

## **Omaggi a funzionari governativi**

I dipendenti di Eaton dovranno prestare particolare attenzione nell'offrire doni a funzionari governativi. Poiché le leggi degli Stati Uniti e della maggior parte delle altre nazioni proibiscono l'offerta di qualsiasi articolo di valore a funzionari governativi al fine di ottenere o conservare una determinata quota di attività o assicurarsi un altro vantaggio scorretto, è importante assicurarsi che i doni a tali individui non possano essere interpretati come una forma di tangente. Inoltre, ai funzionari governativi viene spesso proibito per legge di accettare doni, pertanto l'offerta di un dono potrebbe mettere il funzionario in una posizione imbarazzante.

## **Cosa si intende per “funzionario governativo”?**

Il termine “funzionario governativo” è molto ampio. Esso include tutti i dipendenti, di qualsiasi livello, di un dipartimento o di un'agenzia del governo, in ambito esecutivo, legislativo o giudiziario. Anche i funzionari e dipendenti di aziende controllate o di proprietà del governo sono considerati “funzionari governativi”. Pertanto, il termine include non solo individui come funzionari eletti, doganieri e ispettori delle tasse e funzionari addetti all'approvvigionamento del governo, ma anche dipendenti di imprese statali.

## **Che cos'è appropriato?**

Di tanto in tanto, l'offerta di un dono (come un dono cerimoniale) a un funzionario governativo potrebbe essere appropriata per migliorare e consolidare i rapporti di lavoro. In tali casi, l'offerta di un dono a un funzionario governativo è consentita *solo se*:

- il dono ha un valore nominale (meno di 100 dollari) e contiene il logo di Eaton (ad es. capo di abbigliamento, penna, ecc.). Qualsiasi articolo acquistato dal sito web di Eaton Company Store di valore inferiore a 100 dollari è un dono appropriato. I doni che non contengono il logo Eaton O che valgono più del valore nominale (100 dollari o più) possono essere offerti *solo* con approvazione scritta preventiva del Presidente Regionale applicabile o, nel caso del Nord America, dal Vice Presidente di funzione, area o unità operativa;
- le leggi locali consentono al funzionario di accettare il dono; e
- il dono viene reso noto secondo la Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti di Eaton.

Il valore annuo cumulativo di tutti i doni che un dipendente può offrire a un soggetto non può eccedere i 250 dollari, a meno che i doni non vengano segnalati in base alla Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti di Eaton e approvati dal Presidente regionale applicabile, o, nel caso del Nord America, dal Vice Presidente di funzione, area o unità operativa.

Si prega di notare che i seguenti doni non sono *mai* appropriati:

- doni di denaro contante o equivalente del denaro contante (come carte regalo o buoni regalo);
- doni di servizi o altri benefici non in denaro contante (come la promessa di impiego);
- doni offerti come forma di tangente, mazzetta, corruzione (ad es. per ottenere o mantenere una determinata quota di attività), o per garantirsi un vantaggio scorretto, come un trattamento fiscale favorevole;
- doni che sono proibiti dalla legge locale, o che il funzionario non può accettare; e
- doni a famigliari di funzionari.

## **Offerta di intrattenimenti a funzionari governativi**

Come l'offerta di doni a funzionari governativi, l'intrattenimento potrebbe potenzialmente essere considerato una forma di tangente. Di conseguenza, i dipendenti devono usare la massima cura quando offrono intrattenimenti a funzionari governativi.

Vi sono situazioni in cui l'offerta di intrattenimenti a funzionari governativi potrebbe essere appropriata, come offrire un pasto in seguito alla visita di uno stabilimento di Eaton o accompagnare un funzionario a un occasionale evento sportivo o culturale. L'offerta di intrattenimenti a funzionari governativi è consentita *solo* se l'intrattenimento:

- non è stravagante o lussuoso;
- non è o non può essere percepito come forma di tangente, mazzetta o corruzione (ad es. offerto per ottenere o mantenere una determinata quota di attività, o per garantirsi un vantaggio scorretto);
- è di buon gusto e si verifica presso una sede appropriata per l'attività aziendale; e
- viene reso noto secondo la Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti di Eaton.

Quanto segue non è *mai* appropriato:

- intrattenimento che non è conforme alla Politica delle spese di viaggio nel mondo di Eaton, o che può essere considerato eccessivo da un terzo oggettivo;
- intrattenimento "per adulti" o qualsiasi tipo di evento che prevede nudità o atteggiamenti osceni;
- intrattenimento che, secondo la legge locale, Eaton non può offrire, o che il funzionario non può accettare; e
- attività specificatamente proibite dal management locale.

Per qualsiasi dubbio relativo all'adeguatezza di evento, sede o spese, i dipendenti dovranno rivolgersi al loro supervisore.

Queste linee guida sull'intrattenimento si applicano a situazioni in cui sono presenti i dipendenti di Eaton. I biglietti per eventi sportivi o culturali forniti da Eaton a funzionari governativi e a cui non partecipano i dipendenti di Eaton sono da considerarsi come "doni", non "intrattenimento", e dovranno rispettare le linee guida per i doni sopraindicate.

### **Offerta di viaggi a funzionari governativi**

Come i doni e gli intrattenimenti, l'offerta di viaggi a funzionari governativi dev'essere considerata con grande attenzione. Ma, a differenza dei doni e degli intrattenimenti, il valore delle spese di viaggio è raramente "nominale". Di conseguenza, qualsiasi richiesta di pagamento delle spese di viaggio di funzionari governativi dev'essere presa in considerazione caso per caso.

Il pagamento di qualsiasi spesa di viaggio o associata al viaggio di un funzionario governativo richiede la preventiva approvazione dell'ufficio legale. Laddove un funzionario governativo avanzi una tale richiesta, sarà necessario contattare l'ufficio legale.

In fase d'esame della richiesta, l'ufficio legale prenderà in considerazione una serie di fattori e stabilirà se:

- lo scopo principale del viaggio è associato a transazioni d'affari;
- la classe di viaggio è appropriata e ragionevole;
- le spese proposte sono conformi alle leggi e alle consuetudini degli Stati Uniti; e
- l'itinerario riduce al minimo viaggi secondari ed evita destinazioni turistiche o mete di vacanze.

Si prega di notare che Eaton non è solita approvare spese di viaggio per famigliari di funzionari governativi, e non approverà mai viaggi che sembrano essere offerti per ottenere o conservare una determinata quota di attività o garantirsi un vantaggio scorretto.

## **Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti**

La Procedura di divulgazione di doni e intrattenimenti di Eaton rappresenterà un elemento chiave per garantire la conformità a questa politica. Questa procedura, che includerà il reporting on-line, è attualmente in fase di sviluppo e, una volta completata, verrà comunicata nell'ambito dell'intera Eaton.

## **Esempi**

I seguenti esempi sono studiati per aiutare dipendenti e supervisori a prendere delle decisioni ragionate in merito all'adeguatezza dell'offerta di doni, intrattenimenti o viaggi a funzionari governativi.

Giusto: Il sindaco di una città nella quale si trova uno stabilimento di Eaton visita lo stabilimento. Dopo la visita, partecipa a un pranzo alla presenza dei dipendenti di Eaton. In occasione del pranzo, il responsabile dello stabilimento le offre una felpa con il logo di Eaton di valore inferiore a 100 dollari.

Sbagliato: Al posto della felpa, il responsabile dello stabilimento offre al sindaco due biglietti (uno per lei e uno per il marito) per una partita dei playoff di football.

Giusto: Il governatore di una provincia cinese contatta il responsabile di uno stabilimento Eaton situato nella sua provincia, e chiede di poter fare una visita di

cortesias. Le usanze locali prevedono che Eaton offra al governatore un dono cerimoniale, come un vaso di cristallo del valore di 150 dollari. Il responsabile dello stabilimento contatta il Presidente Eaton responsabile della Cina per discutere della questione.

Sbagliato: Al suo arrivo presso lo stabilimento, il governatore dell'esempio sopra chiede il rimborso delle sue spese di viaggio, che ammontano a soli 150 dollari. Il responsabile dello stabilimento procede al rimborso senza discutere della questione con l'ufficio legale.

Giusto: Le usanze prevedono (e la legge locale lo permette) che i funzionari governativi di una regione ricevano doni di vacanze da aziende che operano nell'ambito della loro giurisdizione. I responsabili Eaton locali discutono della questione con il loro Presidente regionale per stabilire quali doni siano appropriati.

Sbagliato: Nello scenario sopraindicato, i responsabili locali decidono di offrire ai funzionari governativi carte regalo da 50 dollari da utilizzare presso un negozio locale.

**Per ulteriori informazioni, contattare:**

**Deborah Severs**

VP– Global Ethics & Compliance

Tel: (216) 523-4909

[DeborahSevers@eaton.com](mailto:DeborahSevers@eaton.com)

**Kevin Condon**

VP – Chief Counsel - Electrical

Tel: (919) 870-3062

[KevinCondon@Eaton.com](mailto:KevinCondon@Eaton.com)

**Jonathan Dean**

VP – Chief Counsel - Truck Components

Tel: (216) 523-4129

[JonathanDean@Eaton.com](mailto:JonathanDean@Eaton.com)

**William Hogsett**

VP – Chief Counsel - Automotive

Tel: (216) 523-4112

[BillHogsett@Eaton.com](mailto:BillHogsett@Eaton.com)

**Taras Szmagala**

VP – Chief Counsel - Fluid Power

Tel: (216) 523-4502

[TarasGSzmagala@Eaton.com](mailto:TarasGSzmagala@Eaton.com)

## **DOMANDE FREQUENTI**

### **Come può un dipendente determinare il valore di un dono ricevuto?**

È necessario utilizzare il buon senso e la propria capacità di giudizio per determinare il valore di qualsiasi dono/intrattenimento ricevuto. Se non è chiaro, prendete in considerazione la possibilità di contattare un negozio o di cercare articoli simili on-line. Se in dubbio, seguire il processo di reporting e divulgazione.

### **Come fa un dipendente a sapere se un dono è proibito dall'organizzazione di chi fa il dono?**

Non è necessario condurre ricerche in proposito, ma i doni non dovrebbero essere accettati laddove è chiaro che il dono è proibito dall'organizzazione di chi lo offre. Se non risulta pratico rifiutare il dono al momento del ricevimento, accettare il dono e quindi discutere prontamente di come rispondere con il proprio supervisore.

### **Un favore è considerato come un regalo?**

La risposta può variare. Accettare un favore da un fornitore, cliente o altro socio d'affari potrebbe compromettere, o sembrare compromettere, la capacità di giudizio di un dipendente o creare un conflitto effettivo o apparente tra l'interesse personale del dipendente e la sua fedeltà ad Eaton. Discutete di favori discutibili e di come rispondere con il vostro supervisore.

### **Dove si trova il sito web dell'Eaton Company Store?**

L'Eaton Company Store è disponibile su JOE. Cliccate su "Promotional Merchandise" (Articoli promozionali) nella sezione "Business Services" (Servizi business).

### **I manager possono imporre linee guida più rigorose (ad esempio, abbassare il valore dei doni consentiti) per i loro gruppi?**

Sì, ma i manager che scelgono di far ciò devono comunicare le linee guida e le aspettative al proprio gruppo.