

# **POLÍTICA MUNDIAL DE PRESENTES E ENTRETENIMENTO**

## **I. INTRODUÇÃO**

No mundo dos negócios, presentes e entretenimento em escala modesta são comumente usados como um gesto de boa vontade, ou para estreitar o relacionamento profissional entre parceiros de negócios. Em certas circunstâncias, é justificável aceitar ou oferecer refeições ocasionais, pequenas lembranças da companhia ou ingressos para eventos culturais e esportivos. Há ocasiões em que também se justifica aceitar ou oferecer viagens de negócios. Mas se a oferta de presentes, entretenimento ou viagem for freqüente, ou se eles forem de valor substancial, pode-se criar a impressão de haver, ou pode haver de fato, um conflito de interesse ou pagamento ilícito.

A Eaton criou esta Política para ajudar os empregados a tomar a decisão acertada ao oferecer ou receber presentes, entretenimento ou viagens de negócios em nome da companhia.

## **II. ESCOPO**

Esta Política se aplica a todas as divisões da Eaton Corporation e suas Subsidiárias em todo o mundo. Unidades de negócio da Eaton podem, a seu critério, estabelecer limites mais rigorosos, mas nunca menos rigorosos, para países específicos.

## **III. POLÍTICA**

### **Receber Presentes (Exceto de Funcionários Governamentais)**

A Eaton reconhece ser de praxe entre alguns de seus fornecedores, clientes e outros parceiros comerciais oferecer às vezes pequenos presentes àqueles com quem fazem negócios. É importante, porém, que o empregado da Eaton não se deixe influenciar por esses presentes e que não se crie a impressão de que o seu julgamento profissional foi afetado por eles. Por isso, a Eaton e seus empregados devem ser muito escrupulosos ao aceitar presentes. Como regra geral, empregados da Eaton podem aceitar presentes de fornecedores, clientes e parceiros de negócios, desde que:

- o presente não crie a impressão (nem uma obrigação implícita) de que o presenteador tem direito a tratamento preferencial, a ganhar um contrato, a melhores preços, ou a melhores termos de venda;
- o presente não possa causar embaraço para a Eaton ou para o presenteador, caso venha a público;
- se valer US\$100 ou mais (mesmo se de natureza promocional), o presente seja notificado à chefia de primeiro e segundo escalão do

- presenteado e divulgado conforme determinado pelo Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento da Eaton;
- o presente não exceda limites específicos impostos pela gerência local; e
  - o presente não impeça o presenteado de oferecer um contrato da Eaton a um dos concorrentes do presenteador.

Os seguintes presentes *nunca* são justificáveis:

- dinheiro, ou equivalente (tais como vales ou certificados de presentes)
- presentes proibidos pela legislação local;
- presentes dados a título de suborno, recompensa ou comissão “por fora” (p.ex., a fim de obter ou reter negócios, ou angariar vantagens impróprias, como favorecimento tributário);
- presentes que o presenteado saiba serem proibidos pela organização do presenteador; e
- presentes sob a forma de serviços ou outros benefícios não-pecuniários (p.ex., promessa de emprego).

O valor acumulado de todos os presentes que um empregado pode receber de um presenteador não pode exceder US\$250 a menos que divulgado de acordo com o Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento da Eaton e aprovado pelo Presidente Regional apropriado ou, na América do Norte, pelo Vice-Presidente funcional, geográfico ou da unidade de negócios.

Em situações em que seja impraticável ou rude recusar um presente inaceitável de acordo com estas diretrizes (p.ex., durante hospitalidade para clientes ou comemoração de uma transação comercial), o empregado pode aceitar o presente mas deve comunicar o fato imediatamente ao seu supervisor. O empregado e o supervisor devem, em seguida, discutir como lidar adequadamente com o caso.

*Empregados da Eaton nunca devem pedir presentes, gorjetas ou outros itens para seu próprio benefício, qualquer que seja o valor. O empregado deve usar bom senso ao aceitar presentes de fornecedores, clientes e outros parceiros de negócios. Se estiver em dúvida quanto ao que é aceitável, o empregado deve consultar seu supervisor.*

## **Aceitar Entretenimento (Exceto de Funcionários Governamentais)**

O entretenimento corporativo (p.ex., refeições, ingressos de teatro ou eventos esportivos) pode ter um papel importante no relacionamento profissional entre parceiros de negócios. Por isso, os empregados da Eaton podem aceitar entretenimento corporativo oferecido com fins legítimos de negócios, como por exemplo criar boa vontade e estreitar o relacionamento com clientes e fornecedores, desde que o entretenimento esteja de acordo com estas diretrizes. Especificamente, *somente* é permitido aceitar entretenimento oferecido por parceiros de negócios da Eaton se tal entretenimento:

- for permitido pela Política Mundial de Despesas de Viagem da Eaton;
- não for freqüente;
- estiver razoavelmente relacionado com uma finalidade legítima de negócios (p.ex., acompanhar um cliente ou fornecedor a um teatro ou evento esportivo local, ou participar de um jantar de negócios);
- não se constituir em suborno, recompensa ou comissão “por fora” (p.ex., para obter ou reter negócios ou angariar vantagens impróprias);
- não criar a impressão (nem uma obrigação implícita) de que o presenteador tem direito a tratamento preferencial, a ganhar um contrato, a melhores preços, ou a melhores termos de venda;
- for de bom gosto e num local apropriado para o negócio;
- for razoável e justificável no contexto da ocasião comercial;
- não influenciar, ou parecer influenciar, a capacidade do empregado de agir no melhor interesse da Eaton;
- for divulgado conforme o Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento da Eaton; e
- estiver dentro dos limites específicos estabelecidos pela gerência local.

*Nunca* é apropriado:

- entretenimento que possa ser considerado excessivo no contexto da ocasião comercial;
- entretenimento “adulto” ou qualquer tipo de evento envolvendo nudez ou comportamento obsceno;
- aceitar entretenimento sabendo que quem o oferece não tem permissão de fazê-lo; e
- qualquer outro tipo de entretenimento proibido pela gerência local.

Se o empregado estiver em dúvida quanto à admissibilidade de um evento, local ou despesa, deve consultar o seu supervisor.

Finalmente, notar que estas diretrizes de entretenimento referem-se a situações em que o anfitrião esteja presente. Ingressos para eventos culturais ou esportivos oferecidos a empregados da Eaton sem a presença do anfitrião são, na realidade, “presentes” e não “entretenimento”, devendo seguir as diretrizes de presentes especificadas acima.

### **Aceitar Viagem (Exceto de Funcionários Governamentais)**

Excepcionalmente, pode ser justificável que clientes, fornecedores ou outros parceiros de negócios paguem as despesas de viagem de empregados da Eaton. Como tais ocasiões são raras, ofertas de terceiros para pagar por viagens e/ou despesas relacionadas, *devem necessariamente* ser: a) examinadas e aprovadas pelos seus gerentes de primeiro e segundo níveis; e b) divulgadas de acordo com o Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento da Eaton.

Ao examinar a solicitação de viagem, os gerentes de primeiro e segundo nível devem considerar vários fatores, como:

- a finalidade primária da viagem é de negócios?
- a classe de viagem é adequada ao contexto dos negócios?
- as despesas propostas estão de acordo com as leis e costumes locais e dos Estados Unidos? e
- o itinerário minimiza passeios paralelos e evita destinos turísticos ou de férias?

Notar que a Eaton não costuma aprovar despesas de viagem para cônjuges ou filhos, e nunca aprova viagens que pareçam ser oferecidas em troca de negócios ou vantagens impróprias.

### **Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento**

O Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento da Eaton será um elemento-chave para garantir o cumprimento desta Política. Este procedimento, que incluirá notificação on-line, está sendo desenvolvido e será comunicado a toda a Eaton assim que estiver pronto.

### **Exemplos**

Os exemplos seguintes servem para ajudar os empregados e supervisores a saber quando aceitar ou recusar presentes, entretenimento ou viagens.

Certo: Um empregado vence a competição de chegar “mais perto do buraco” num evento de golfe patrocinado por um fornecedor e, como prêmio, recebe um jogo de tacos de golfe no valor de US\$600. Para não ser rude, o empregado aceita os tacos em público, mas os devolve depois do evento.

Errado: Na situação acima, o empregado fica com os tacos e os dá a um parente.

Certo: Quando precisa de serviços de trabalho temporário no País X, a Eaton usa a agência TempCo, Inc., com a qual tem um contrato que expira em um mês. O gerente regional da TempCo convida o gerente de RH local da Eaton para uma recepção organizada por uma associação comercial da qual participará o ministro do trabalho do País X, que vai discutir mudanças na legislação trabalhista local. *Este evento é aberto a membros da associação comercial e os ingressos custam cerca de US\$100.* O gerente de RH aceita o convite e divulga a sua participação no evento através do Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento da Eaton.

Errado: No caso acima, o evento não é uma recepção, mas sim um jantar privado para dez indivíduos. O gerente de RH fica sabendo que a TempCo pagou uma taxa de US\$10000 ao ministro pela sua participação, mas vai assim mesmo ao evento sem informar ao seu supervisor.

Certo: Um fornecedor sediado em Atlanta, Geórgia, vendeu produtos defeituosos a uma divisão da Eaton. A gerente da cadeia de abastecimento da divisão precisa trabalhar com o fornecedor para determinar a causa do defeito e as medidas corretivas necessárias. Para facilitar o trabalho, o fornecedor oferece as passagens aéreas e hospedagem da gerente para uma visita a suas instalações. A gerente da cadeia de abastecimento consulta seus gerentes de primeiro e segundo nível, que aprovam a viagem.

Errado: Um gerente de área é consultado por um de seus subordinados diretos que pede autorização para a viagem acima. Fica sabendo, no entanto, que o fornecedor também ofereceu pagar uma diária extra para o empregado, para que ele participe de uma rodada de golfe. O gerente aprova a estadia toda, em vez de limitar a aprovação ao pagamento pelo fornecedor somente das despesas relacionadas com o negócio.

### **Presentear (Exceto Funcionários Governamentais)**

Ocasionalmente, pode-se justificar dar um presente a terceiros para estreitar um relacionamento ou seguir os costumes locais. Por isso, a Eaton permite tais presentes, desde que sigam estas diretrizes. Especificamente, empregados da Eaton podem dar presentes a fornecedores, clientes ou outros parceiros de negócios somente com fins legítimos de negócios, tais como criar boa vontade e estreitar o relacionamento de trabalho (p.ex., presentes protocolares, presentes de fim de ano, para assinalar anos de serviço ou por ocasião de aposentadoria), *desde que o presente:*

- tenha valor inferior a US\$100 (de preferência material de natureza promocional, como os itens encontrados no web site da Eaton Company Store);
- se valer US\$100 ou mais, seja aprovado pelos gerentes de primeiro e segundo nível do presenteador e divulgado conforme o Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento da Eaton;
- não possa causar embaraço à Eaton ou ao presenteado caso venha a público; e
- não exceda limites específicos impostos pela gerência local.

Estes presentes *nunca* são justificáveis:

- dinheiro, ou equivalente (tais como vales ou certificados de presentes)
- presentes dados a título de suborno, recompensa ou comissão “por fora” (p.ex., a fim de obter ou reter negócios, ou angariar vantagens impróprias);
- presentes proibidos pela legislação local;
- presentes que o presenteador saiba serem proibidos pela organização do presenteado;
- presentes sob a forma de serviços ou outros benefícios não-pecuniários (p.ex., promessa de emprego); e
- presentes dados a parentes de clientes, fornecedores ou outros parceiros de negócios.

O valor acumulado de todos os presentes dados em um ano por um empregado a um presenteado não pode exceder US\$250 a menos que divulgado de acordo com o Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento da Eaton e aprovado pelo Presidente Regional apropriado ou, na América do Norte, pelo Vice-Presidente funcional, geográfico ou da unidade de negócios.

O empregado deve usar bom senso ao oferecer presentes a fornecedores, clientes e outros parceiros de negócios. Se estiver em dúvida quanto à admissibilidade de um evento, local ou despesa, o empregado deve consultar seu supervisor.

### **Entretenimento (Exceto Funcionários Governamentais)**

O entretenimento corporativo (p.ex., refeições, ingressos de teatro ou eventos esportivos) pode ter um papel importante no relacionamento profissional entre parceiros de negócios. Por isso, a Eaton aprova entretenimento corporativo oferecido com fins legítimos de negócios, como por exemplo criar boa vontade e estreitar o relacionamento com clientes e fornecedores, desde que o entretenimento esteja de acordo com estas diretrizes. Especificamente, *somente*

é permitido oferecer entretenimento a parceiros de negócios se tal entretenimento:

- for permitido pela Política Mundial de Despesas de Viagem da Eaton;
- não se constituir em suborno, recompensa ou comissão “por fora” (p.ex., para obter ou reter negócios ou angariar vantagens impróprias);
- não criar a impressão de que a Eaton tem direito a tratamento preferencial;
- for de bom gosto e num local apropriado para o negócio;
- for razoável e justificável no contexto da ocasião comercial; e
- estiver dentro dos limites específicos estabelecidos pela gerência local.

*Nunca é apropriado:*

- entretenimento que possa ser julgado excessivo por um observador objetivo;
- entretenimento “adulto” ou qualquer tipo de evento envolvendo nudez ou comportamento obsceno;
- oferecer entretenimento sabendo que o presenteado não tem permissão de aceitar; e
- qualquer outro tipo de entretenimento proibido pela gerência local.

Se o empregado estiver em dúvida quanto à admissibilidade de um evento, local ou despesa, deve consultar o seu supervisor.

Finalmente, notar que estas diretrizes de entretenimento referem-se a situações em que empregados da Eaton estejam presentes. Ingressos para eventos culturais ou esportivos oferecidos pela Eaton a fornecedores, clientes ou parceiros de negócios sem a presença de empregados da Eaton são, na realidade, “presentes” e não “entretenimento”, devendo seguir as diretrizes de presentes especificadas acima.

### **Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento**

O Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento da Eaton será um elemento-chave para garantir o cumprimento desta Política. Este procedimento, que incluirá notificação on-line, está sendo desenvolvido e será comunicado a toda a Eaton assim que estiver pronto.

## **Exemplos**

Os exemplos seguintes servem para ajudar os empregados e supervisores a saber quando aceitar ou recusar presentes, entretenimento ou viagens.

Certo: Depois de visitar instalações da Eaton para ver o processo de produção, um cliente é convidado para um concerto da orquestra local naquela noite.

Errado: Depois de visitar instalações da Eaton para ver o processo de produção, um cliente insiste em ser levado para uma noitada na cidade, incluindo uma visita a casas noturnas de entretenimento masculino.

Certo: A Eaton fechou acordo para um importante contrato com um novo cliente. Na cerimônia de assinatura, o gerente local da Eaton presenteia o cliente com um jogo de xadrez entalhado a mão, no valor de US\$200. O presente fora aprovado pelos supervisores de primeiro e segundo nível do gerente em questão.

Errado: No caso acima, o gerente local da Eaton sabe que as políticas do cliente proíbem aceitar presentes de qualquer tipo de fornecedores, mas dá o presente do mesmo jeito.

Certo: Um cliente importante está comemorando 35 anos de serviço. Um gerente de contas da Eaton o presenteia com uma garrafa de vinho de um vinicultor local e um cartão assinado pelos empregados.

Errado: Em vez da garrafa de vinho, o gerente dá ao cliente um vale presente no valor de US\$100.

## **Presentes para Funcionários Governamentais**

Empregados da Eaton devem ser especialmente cautelosos ao oferecer presentes a funcionários governamentais. Como as leis dos Estados Unidos e da maioria das nações proíbem que se dêem presentes de valor a funcionários governamentais para obter ou reter negócios ou para angariar vantagens impróprias, é importante ter certeza de que presentes dados a tais indivíduos não possam ser vistos como suborno. Além disso, é comum funcionários governamentais serem proibidos de aceitar presentes e, neste caso, oferecer um presente pode deixar o funcionário em uma situação constrangedora.

### **Quem é “Funcionário Governamental”?**

O termo “funcionário governamental” é bastante abrangente. Inclui todos os empregados, de qualquer nível, de um departamento ou agência governamental executiva, legislativa ou jurídica. Executivos e empregados de companhias de

propriedade ou sob controle governamental também são considerados “funcionários governamentais” . Portanto, o termo abrange não só funcionários eleitos, inspetores alfandegários e tributários, e funcionários encarregados de concorrências públicas, mas também os empregados de empresas estatais.

### **O que é apropriado?**

Ocasionalmente, pode ser apropriado dar um presente (como um presente cerimonial ou simbólico) a um funcionário governamental, como um gesto de boa vontade ou para estreitar um relacionamento profissional. Em tais casos, dar um presente a um funcionário governamental é permitido *somente* se:

- o presente for de baixo valor (inferior a US\$100) e ostentar o logo da Eaton (p.ex., camiseta, caneta, etc.). Qualquer artigo comprado no web site da Eaton Company Store com valor inferior a US\$100 é apropriado. Presentes que não ostentem o logo da Eaton OU de valor igual ou superior a US\$100 *somente* são permitidos com a aprovação prévia por escrito do Presidente Regional apropriado ou, na América do Norte, pelo Vice-Presidente funcional, geográfico ou da unidade de negócios;
- as leis locais permitirem que o funcionário aceite o presente; e
- for divulgado conforme o Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento da Eaton.

O valor acumulado de todos os presentes que você pode dar a um presenteado não pode exceder US\$250 a menos que divulgado de acordo com o Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento da Eaton e aprovado pelo Presidente Regional apropriado ou, na América do Norte, pelo Vice-Presidente funcional, geográfico ou da unidade de negócios.

Notar que os seguintes presentes *nunca* são justificáveis:

- dinheiro, ou equivalente (tais como vales ou certificados de presentes);
- presentes sob a forma de serviços ou outros benefícios não-pecuniários (p.ex., promessa de emprego);
- presentes dados a título de suborno, recompensa ou comissão “por fora” (p.ex., a fim de obter ou reter negócios), ou para angariar vantagens impróprias, como favorecimento tributário;
- presentes proibidos pela legislação local, ou que o funcionário esteja proibido de aceitar; e
- presentes para parentes de funcionários.

## **Entretenimento de Funcionários Governamentais**

Assim como dar presentes, oferecer entretenimento para funcionários governamentais acarreta o risco de ser visto como suborno. Por isso, os empregados devem ser cautelosos ao entreter funcionários governamentais.

Há situações em que pode ser justificável entreter funcionários governamentais, como por exemplo oferecer uma refeição ao fim de uma visita a uma fábrica da Eaton, ou acompanhar um funcionário a um evento cultural ou esportivo ocasional. Entretenimento de funcionários governamentais *somente* é permitido se:

- não for extravagante ou excessivo;
- não for, ou não puder ser visto como suborno, recompensa ou comissão “por fora” (p.ex., a fim de obter ou reter negócios, ou angariar vantagens impróprias);
- for de bom gosto e num local apropriado para o negócio; e
- for divulgado de acordo com os termos do Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento da Eaton.

*Nunca* é apropriado:

- entretenimento não permitido pela Política Mundial de Despesas de Viagem da Eaton, ou que possa ser julgado excessivo por um observador objetivo;
- entretenimento “adulto” ou qualquer tipo de evento envolvendo nudez ou comportamento obsceno;
- entretenimento que a legislação local proíba a Eaton de oferecer ou proíba o funcionário de aceitar; e
- atividades especificamente proibidas pela gerência local.

Se o empregado estiver em dúvida quanto à admissibilidade de um evento, local ou despesa, deve consultar o seu supervisor.

Estas diretrizes de entretenimento referem-se a situações em que empregados da Eaton estejam presentes. Ingressos para eventos culturais ou esportivos oferecidos pela Eaton a funcionários governamentais sem a presença de empregados da Eaton são, na realidade, “presentes” e não “entretenimento”, devendo seguir as diretrizes de presentes especificadas acima.

## **Oferecer Viagem a Funcionários Governamentais**

Assim como no caso de presentes e entretenimento, deve-se ser cauteloso ao oferecer viagens a funcionários governamentais. Mas ao contrário de presentes e entretenimento, despesas de viagem raramente são de baixo valor. Por isso,

os casos de solicitação de pagamento de despesas de viagem de funcionários governamentais devem ser examinados individualmente.

O pagamento de despesas de viagem, ou relacionadas com viagem, de funcionários governamentais requer a aprovação prévia do Departamento Jurídico. Sempre que um funcionário governamental apresentar uma solicitação deste tipo, o Departamento Jurídico deve ser contatado.

Ao examinar a solicitação de viagem, o departamento Jurídico considera inúmeros fatores, como:

- a finalidade primária da viagem é de negócios?
- a classe de viagem é adequada e razoável?
- as despesas propostas estão de acordo com as leis e costumes locais e dos Estados Unidos? e
- o itinerário minimiza passeios paralelos e evita destinos turísticos ou de férias?

Notar que a Eaton não costuma aprovar despesas de viagem para parentes de funcionários governamentais, e nunca aprova viagens que pareçam ser oferecidas em troca de negócios ou vantagens impróprias.

### **Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento**

O Procedimento de Divulgação de Presentes e Entretenimento da Eaton será um elemento-chave para garantir o cumprimento desta Política. Este procedimento, que incluirá notificação on-line, está sendo desenvolvido e será comunicado a toda a Eaton assim que estiver pronto.

### **Exemplos**

Os exemplos seguintes servem para ajudar os empregados e supervisores a saber quando oferecer presentes, entretenimento ou viagens a funcionários governamentais.

Certo: A prefeita de uma cidade onde fica uma planta da Eaton visita as instalações. Após a visita, ela almoça com empregados da Eaton. Durante o almoço, o gerente da planta a presenteia com um moletom com o logo da Eaton e de valor inferior a US\$100.

Errado: Em vez do moletom, o gerente da planta dá à prefeita dois ingressos (para ela e para o seu marido) para a final de um campeonato de futebol.

Certo: O governador de uma província chinesa liga para o gerente de uma planta da Eaton situada em sua província e solicita uma visita de cortesia. Segundo os costumes locais, a Eaton deve dar ao governador um presente protocolar, como por exemplo um vaso de cristal no valor de US\$150. O gerente da planta contata o Presidente da Eaton responsável pela China para discutir o caso.

Errado: Ao chegar à fábrica, o governador do caso acima solicita o reembolso das suas despesas de viagem, no valor de US\$150. O gerente da planta atende ao pedido sem discutir o caso com o Departamento Jurídico.

Certo: É costume (e a lei permite) que funcionários governamentais de uma certa região recebam presentes de fim de ano de companhias que operam em sua área. Os gerentes locais da Eaton discutem o caso com o Presidente Regional para determinar se devem dar presentes e quais seriam apropriados.

Errado: No caso acima, os gerentes resolvem dar aos funcionários governamentais vales presente de uma loja local no valor de US\$50 cada um.

**Para mais informações, contatar:**

**Deborah Severs**

VP– Global Ethics & Compliance

Tel: (216) 523-4909

[DeborahSevers@eaton.com](mailto:DeborahSevers@eaton.com)

**Kevin Condon**

VP – Chief Counsel - Electrical

Tel: (919) 870-3062

[KevinCondon@Eaton.com](mailto:KevinCondon@Eaton.com)

**Jonathan Dean**

VP – Chief Counsel - Truck Components

Tel: (216) 523-4129

[JonathanDean@Eaton.com](mailto:JonathanDean@Eaton.com)

**William Hogsett**

VP – Chief Counsel - Automotive

Tel: (216) 523-4112

[BillHogsett@Eaton.com](mailto:BillHogsett@Eaton.com)

**Taras Szmagala**

VP – Chief Counsel - Fluid Power

Tel: (216) 523-4502

[TarasGSzmagala@Eaton.com](mailto:TarasGSzmagala@Eaton.com)

## **PERGUNTAS FREQUENTES**

### **Como um empregado pode saber o valor de um presente recebido?**

Use bom senso e o seu julgamento para determinar o valor de qualquer presente ou entretenimento recebido. Se não for evidente, considere contatar uma loja ou procurar itens similares on-line. Em caso de dúvida, siga o processo de notificação e divulgação.

### **Como um empregado pode saber se um presente é proibido pela organização do presenteador?**

Não é preciso pesquisar o caso, mas não se deve aceitar um presente quando for evidente que ele é proibido pela organização do presenteador. Se for inviável recusar o presente no momento em que ele for dado, aceite-o e discuta sem demora com o seu supervisor o que fazer em seguida.

### **Um favor pode ser considerado presente?**

Depende. Aceitar um favor de um fornecedor, cliente ou outro parceiro de negócios pode comprometer, ou dar a impressão de comprometer, o julgamento de um empregado, ou criar um conflito aparente ou efetivo entre o interesse pessoal do empregado e sua lealdade à Eaton. Discuta favores questionáveis e como lidar com eles com o seu supervisor.

### **Como acessar o web site da Eaton Company Store?**

A Eaton Company Store está no JOE. Clique em "Promotional Merchandise" na aba "Business Services".

### **Gerentes podem impor diretrizes mais rigorosas para os seus grupos (por exemplo, reduzir o valor de presentes aceitáveis)?**

Podem, mas os gerentes que o fizerem devem comunicar as diretrizes e expectativas ao seu grupo.