

POLITICA MONDIALĂ PENTRU CADOURI ȘI DISTRAȚII

I. INTRODUCERE

Cadourile de afaceri și distracția modestă sunt folosite de obicei pentru a facilita bunăvoința și a întări relațiile de muncă între asociații de afaceri. Acordarea și acceptarea de mese ocazionale, mici suveniruri de la companie și bilete la evenimente sportive și culturale pot fi potrivite în anumite împrejurări. Ocazional ar putea fi de asemenea potrivit să acceptați sau să faceți oferte de călătorii de afaceri pentru evenimente de afaceri cu asociații noștri de afaceri. Cu toate acestea, dacă ofertele de cadouri, distracții sau călătorii sunt frecvente sau de valoare substanțială, ele pot crea apariția unui conflict de interese sau da impresia de plată ilegală.

Eaton a dezvoltat această politică să ajute angajații să ia deciziile corecte atunci când oferă sau acceptă cadouri, distracții sau călătorii atunci când fac afaceri în numele lui Eaton.

II. SCOP

Această politică se aplică tuturor sectoarelor Corporației Eaton și filialelor lui Eaton din întreaga lume. Unitățile comerciale a lui Eaton pot, la discreția lor, să stabilească limite mai stricte specifice țării lor, dar nu mai permisibile.

III. POLITICA

Acceptarea cadourilor (Funcționari neguvernamentali)

Eaton știe că pentru unii dintre furnizori, clienți sau alți asociați de afaceri este obișnuit să ofere ocazional cadouri mici celor cu care fac afaceri. Totuși, este important ca aceste cadouri să nu afecteze judecata de afaceri a unui angajat, sau să dea impresia că judecata i-ar putea fi afectată. Prin urmare, Eaton și angajații săi trebuie să fie foarte atenți atunci când acceptă cadouri. Ca regulă generală, angajații lui Eaton pot accepta cadouri de la furnizori, clienți sau alți asociați de afaceri, cu condiția ca acel cadou:

- Nu creează impresia (sau o obligație tacită) că cel care dăruiește are dreptul la tratament preferențial, acordare de contracte de afaceri, prețuri mai bune sau termeni de vânzare avantajoși;
- Nu ar stingheri pe Eaton sau pe individ dacă este dezvăluit public;
- Dacă valorează US\$100 sau mai mult (chiar dacă este de natură promoțională), valoarea este raportată la managerii de raportare nivelul unu și doi ai primitorului și dezvăluit în conformitate cu Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor a lui Eaton;
- Nu depășește nici o limită specifică stabilită de managementul local; și

- Nu l-ar împiedica pe primitor să acorde un contract de afaceri a lui Eaton unuia dintre competitorii celui care a făcut cadoul.

Următoarele cadouri nu sunt *niciodată* potrivite:

- Cadouri de bani, sau echivalent de bani (cum ar fi cupoane de valoare sau certificate de valoare);
- Cadouri care sunt interzise de legea locală;
- Cadouri care sunt oferite ca mită, plăți oneroase sau sprijin bănesc necuvenit (de ex., pentru a obține sau reține afaceri, sau pentru a-și asigura un avantaj necuvenit, cum ar fi obținerea de tratament preferențial cu privire la taxe);
- Cadouri care primitorul știe că sunt interzise de către organizația celui care face cadoul; și
- Cadouri oferite sub formă de servicii și alte beneficii ne-bănești (de ex., promisiunea de angajare).

Valoarea cumulativă anuală a tuturor cadourilor pe care un angajat le poate primi de la oricare persoană dăruitoare de cadouri nu poate depăși US\$250 în afara cazului în care sunt dezvăluite în conformitate cu Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor a lui Eaton și aprobate de către Președintele regional aferent, sau, în cazul Americii de Nord, de către vice președintele unității comerciale, cel oficial sau de zonă geografică.

Angajații care primesc un cadou la un eveniment de natură ceremonială (de ex., o călătorie de plăcere oferită de client sau comemorarea unei tranzacții de afaceri) care s-ar putea să nu fie potrivit în concordanță cu aceste linii directoare, dar nu este practic sau este jignitor să refuze, pot să accepte cadoul și apoi să îl raporteze prompt supraveghetorului lor. Angajatul și supraveghetorul pot discuta apoi răspunsul potrivit.

Angajații lui Eaton nu au voie niciodată să ceară cadouri, gratuități sau alte articole de care ei pot beneficia personal, indiferent de valoare. Se așteaptă ca angajații să fie chibzuiți atunci când acceptă cadouri de la furnizori, clienți sau alți asociați de afaceri. Angajații sunt sfătuiți să vorbească cu supraveghetorul lor atunci când nu sunt siguri dacă un cadou este potrivit.

Acceptarea de divertisment (Funcționari neguvernamentali)

Divertismentul de afaceri (de ex., mese, bilete la evenimente sportive sau la teatru) pot juca un rol important în întărirea relațiilor de lucru între asociații de afaceri. Prin urmare, angajații lui Eaton pot accepta divertisment de afaceri oferit pentru scopuri de afaceri legitime, cum ar fi stimularea bunăvoinței și intensificarea relațiilor cu clienții sau furnizorii, cu condiția că respectă aceste linii directoare. Mai exact, acceptarea de divertisment de la asociații de afaceri a lui Eaton este permisă *numai* dacă acel divertisment:

- Se conformează cu Politica mondială de cheltuieli de călătorie a lui Eaton;
- Este ocazional;
- Este legat rezonabil de un scop de afaceri legitim (de ex., însoțirea unui client sau unui furnizor la un eveniment sportiv local sau la teatru sau participarea la o masă de afaceri);
- Nu este dat ca mită, plată oneroasă sau sprijin bănesc necuvenit (de ex., pentru a obține sau reține o afacere, sau pentru a-și asigura un avantaj necuvenit);
- Nu creează impresia (sau o obligație tacită) că cel care dăruiește are dreptul la tratament preferențial, acordare de contracte de afaceri, prețuri mai bune sau termeni de vânzare avantajoși;
- Este de bun gust și are loc la un sediu de afaceri corespunzător;
- Este rezonabil și potrivit pentru contextul prilejului de afaceri;
- Nu ar influența, sau să pară că influențează, abilitatea angajatului de a acționa în interesul lui Eaton;
- Este dezvăluit în conformitate cu Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor a lui Eaton; și
- Se conformează cu toate limitele specifice stabilite de către managementul local.

Următoarele nu sunt *niciodată* adecvate:

- Divertisment care poate fi văzut drept excesiv în contextul ocaziei de afaceri;
- Divertisment de tipul “adult” sau orice fel de eveniment care implică nuditate sau comportament indecent;
- Divertisment pe care primitorul știe că cel care îl dăruiește nu are voie să-l dea; și
- Divertisment care este altfel interzis de către managementul local.

Angajații sunt sfătuiți să vorbească cu supraveghetorul lor atunci când nu sunt siguri dacă un eveniment, un loc sau o cheltuială este adecvată.

În încheiere, vă rugăm să notați că aceste linii directoare pentru divertisment se aplică la toate situațiile în care gazda este prezentă. Biletele la evenimente culturale și sportive oferite angajaților lui Eaton dar la care gazdele nu participă

sunt cu adevărat „cadouri” nu „divertisment” și trebuie considerate în concordanță cu liniile directoare pentru divertisment de mai sus.

Acceptarea de călătorii (Funcționari neguvernamentali)

Rareori, poate fi potrivit pentru clienți, furnizori și alți asociați de afaceri să plătească cheltuielile de călătorie ale angajaților lui Eaton. Deoarece aceste situații sunt rare, ofertele de plată pentru călătorie și/sau cheltuieli legate de călătorie de la terțe părți *trebuie* să fie: a) revizuite și aprobate de către managerii de raportare nivelul unu și doi; și b) dezvăluite în conformitate cu Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor a lui Eaton;

Când revizuiesc cererea de călătorie, managerii de raportare nivelul unu și doi trebuie să ia în considerare câțiva factori, inclusiv dacă:

- Scopul principal al călătoriei este în legătură cu afacerile;
- Clasa călătoriei este adecvată în contextual de afaceri;
- Cheltuielile propuse sunt în concordanță cu legile Statelor Unite și cu legile și obiceiurile locale; și
- Itinerariul reduce călătoriile suplimentare și evită destinațiile de turism și vacanță.

Vă rugăm să luați la cunoștință că Eaton nu va aproba de obicei cheltuieli de călătorie pentru soți sau copii și nu va aproba niciodată călătorii care par să fie oferite în schimbul unor contracte de afaceri sau avantaj necuvenit.

Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor

Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor a lui Eaton va fi un element cheie în asigurarea respectării acestei politici. Această procedură, care va include raportare online, este dezvoltată în prezent și va fi comunicată la toate unitățile lui Eaton odată ce a fost terminată.

Exemple

Următoarele exemple sunt destinate să ajute angajații și supraveghetorii să ia decizii informate în legătură cu caracterul potrivit al acceptării sau refuzării cadourilor, distracțiilor sau călătoriilor.

Corect: Un angajat câștigă un concurs “cel mai aproape de popică” în timpul unei după amieze de golf oferită de furnizor și primește un set de crose de golf în valoare de US\$600. Deoarece nu dorește să jignească gazda, angajatul acceptă crosele în public dar aranjează restituirea lor la sfârșitul după amiezii.

Incorect: În scenariul de mai sus, angajatul reține crosele și le dă unui membru de familie.

Corect: Eaton asigură în prezent servicii de muncă temporară în Țara X conform unui contract cu TempCo, Inc. care urmează să expire peste o lună. Managerul regional a lui TempCo invită managerul local de resurse umane a lui Eaton la o

recepție a asociației de comerț la care ministrul muncii al Țării X va discuta schimbări la legile de muncă locale. Acest eveniment este deschis membrilor asociației de comerț, biletele costând aproximativ US\$100. Managerul de resurse umane acceptă invitația și dezvăluie participarea la recepție folosind Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor a lui Eaton.

Incorect: În scenariul de mai sus, evenimentul nu este o recepție ci o cină particulară pentru zece persoane. Managerul de resurse umane află că TempCo a plătit un onorariu de orator la ministrul muncii în valoare de US\$10,000 pentru eveniment, dar participă la eveniment oricum fără să își anunțe supraveghetorul.

Corect: Un furnizor din Atlanta, Georgia a aprovizionat una dintre secțiile lui Eaton cu produse defecte. Managerul de aprovizionare al secției trebuie să colaboreze cu furnizorul pentru a determina cauza principală a defectului precum și acțiuni de corectare a situației. Pentru a facilita acest lucru, furnizorul propune să plătească pentru managerul de aprovizionare al secției biletul de avion și hotelul pentru o vizită la întreprindea lor. Managerul de aprovizionare al secției verifică cu managerii de raportare nivelul unu și doi, care aprobă călătoria.

Incorect: Un manager de zonă este rugat de către unul dintre subordonații lui direcți să aprobe călătoria de mai sus. Dar, el află că furnizorul oferă de asemenea să prelungească șederea angajatului la hotel cu o zi (pe cheltuiala furnizorului) și să trateze angajatul cu o rundă de golf. Managerul aprobă întreaga călătorie în loc să aprobe doar cheltuielile legate de afaceri plătite de furnizor.

Dăruirea de cadouri (Funcționari neguvernamentali)

Ocazional, oferirea de cadouri la terțe părți poate fi potrivită pentru a întări relațiile sau pentru a te conforma obiceiurilor locale. În consecință, Eaton permite astfel de cadouri cu condiția ca ele să se încadreze în aceste linii directoare. Mai exact, angajații lui Eaton pot oferi cadouri furnizorilor, clienților și altor asociați de afaceri pentru scopuri de afaceri legitime cum sunt stimularea bunăvoinței și întărirea relațiilor de muncă (de ex., vacanțe sau prezentări formale, aniversări de serviciu sau pensionări), *cu condiția că* acel cadou:

- Are valoare sub US\$100 (ar trebui să aibă prioritate mărfurile de natură promoțională cum sunt articolele cuprinse în lista de pe websitele magazinului companiei Eaton);
- Are valoare de US\$100 sau mai mult, este aprobat de către managerii de raportare nivelul unu și doi ai dăruitorului și dezvăluit în conformitate cu Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor a lui Eaton;
- Nu ar stingheri pe Eaton sau pe individ dacă este dezvăluit public; și

- Nu depășește nici o limită specifică stabilită de managementul local;

Următoarele cadouri nu sunt *niciodată* potrivite:

- Cadouri de bani, sau echivalent de bani (cum ar fi cupoane de valoare sau certificate de valoare);
- Cadouri care sunt mită, plăți oneroase sau sprijin bănesc necuvenit (de ex., cadouri date pentru a obține sau reține afaceri sau pentru a-și asigura un avantaj necuvenit);
- Cadouri care sunt interzise de legea locală;
- Cadouri care dăruitorul știe că sunt interzise de către organizația primitorului;
- Cadouri oferite sub formă de servicii și alte beneficii ne-bănești (de ex., promisiunea de angajare); și
- Cadouri la membri familiilor clienților, furnizorilor sau altor asociați de afaceri.

Valoarea cumulativă anuală a tuturor cadourilor pe care un angajat le poate primi de la oricare persoană dăruitoare de cadouri nu poate depăși US\$250 în afara cazului în care sunt dezvăluite în conformitate cu Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor a lui Eaton și aprobate de către Președintele regional aferent, sau, în cazul Americii de Nord, de către vice președintele unității comerciale, cel oficial sau de zonă geografică.

Se așteaptă ca angajații să fie chibzuiți atunci când oferă cadouri furnizorilor, clienților sau altor asociați de afaceri. Angajații sunt sfătuiți să vorbească cu supraveghetorul lor atunci când nu sunt siguri dacă un eveniment, un loc sau o cheltuială este adecvată.

Divertisment (Funcționari neguvernamentali)

Divertismentul de afaceri (de ex., mese, bilete la evenimente sportive sau la teatru) pot juca un rol important în întărirea relațiilor de lucru între asociații de afaceri. Prin urmare, Eaton permite divertisment de afaceri oferit pentru scopuri de afaceri legitime, cum ar fi stimularea bunăvoinței și intensificarea relațiilor cu clienții sau furnizorii, cu condiția că respectă aceste linii directoare. Mai exact, distracția asociaților de afaceri este permisă *doar* dacă acest divertisment:

- Se conformează cu Politica mondială de cheltuieli de călătorie a lui Eaton;
- Nu este mită, plată oneroasă sau sprijin bănesc necuvenit (de ex., oferit pentru a obține sau reține o afacere, sau pentru a-și asigura un avantaj necuvenit);
- Nu creează impresia că Eaton are dreptul la tratament preferențial;
- Este de bun gust și are loc la un sediu de afaceri corespunzător;
- Este rezonabil și potrivit pentru contextul prilejului de afaceri;

- Se conformează cu toate limitele specifice stabilite de către managementul local.

Următoarele nu sunt *niciodată* adecvate:

- Divertisment care poate fi văzut drept excesiv de către o terță parte obiectivă;
- Divertisment de tipul “adult” sau orice fel de eveniment care implică nuditate sau comportament indecent;
- Divertisment pe care gazda știe că primitorul nu are voie să-l accepte; și
- Divertisment care este altfel interzis de către managementul local.

Angajații sunt sfătuiți să vorbească cu supraveghetorul lor atunci când nu sunt siguri dacă un eveniment, un loc sau o cheltuială este adecvată.

În încheiere, vă rugăm să notați că aceste linii directoare pentru divertisment se aplică la toate situațiile în care angajații lui Eaton sunt prezenți. Biletele la evenimente culturale sau sportive oferite de Eaton furnizorilor, clienților sau asociațiilor de afaceri la care angajații lui Eaton nu sunt prezenți sunt cu adevărat „cadouri” nu „divertisment” și trebuie considerate în concordanță cu liniile directoare pentru cadouri de mai sus.

Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor

Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor a lui Eaton va fi un element cheie în asigurarea respectării acestei politici. Această procedură, care va include raportare online, este dezvoltată în prezent și va fi comunicată la toate unitățile lui Eaton odată ce a fost terminată.

Exemple

Următoarele exemple sunt destinate să ajute angajații și supraveghetorii să ia decizii informate în legătură cu caracterul potrivit al acordării de cadouri, distracții sau călătorii.

Corect: După efectuarea unui tur într-o fabrică a lui Eaton pentru a vedea procesul de producție, un client este invitat să participe la un spectacol de seară al orchestrei locale.

Incorect: După efectuarea unui tur într-o fabrică a lui Eaton pentru a vedea procesul de producție, un client insistă să fie dus în oraș noaptea, incluzând cluburile locale pentru bărbați.

Corect: Eaton a încheiat tranzacțiile pentru un contract important cu un client nou. În timpul ceremoniei de semnare, managerul local al lui Eaton îi dăruiește

clientului un joc de șah sculptat de mână în valoare de US\$200. Cadoul a fost aprobat de către supraveghetorii de nivel unu și doi ai managerului.

Incorect: În scenariul de mai sus, managerul local al lui Eaton știe că politica clientului interzice primirea oricăror cadouri de la furnizori dar face cadoul oricum.

Corect: Un client important sărbătorește 35 de ani de serviciu. Un contabil de la Eaton îi dăruiește clientului o sticlă de vin de la un producător de vin local și o felicitare semnată de angajați.

Incorect: În loc de vin, contabilul îi oferă clientului un cupon în valoare de US\$100.

Cadouri la funcționarii de la guvern

Angajații lui Eaton trebuie să fie foarte atenți atunci când oferă cadouri funcționarilor din guvern. Deoarece legile Statelor Unite și a celor mai multe alte națiuni interzic oferirea oricăror lucruri de valoare funcționarilor oficiali de la guvern pentru a obține sau reține afaceri sau pentru a asigura alte avantaje necuvenite, este important să vă asigurați că darurile către aceste persoane nu pot fi considerate mită. Mai mult decât atât, funcționarilor oficiali de la guvern li se interzice adesea prin lege să accepte cadouri, deci oferindu-le cadouri poate să-i pună în situații neplăcute.

Cine este un “Funcționar oficial de la guvern?”

Termenul “funcționar oficial de la guvern” este unul foarte cuprinzător. Include toți angajații, la orice nivel, al unui departament sau agenții a guvernului, fie executiv, legislativ sau juridic. Funcționarii și angajații companiilor deținute și controlate de guvern sunt de asemenea considerați “funcționari oficiali de la guvern.” Astfel, termenul include nu numai persoane cum sunt funcționari aleși prin vot; inspectori de vamă și financieri și funcționari de aprovizionare ai guvernului, dar de asemenea și angajații întreprinderilor de stat.

Ce este potrivit?

Ocazional, oferirea unui cadou (cum ar fi un cadou ceremonial) unui funcționar oficial de la guvern poate fi potrivit pentru a stimula bunăvoința și a întări relațiile de muncă. În astfel de cazuri, dăruirea unui cadou unui funcționar de la guvern oficial este permis *numai dacă*:

- Cadoul este de valoare nominală (sub US\$100) și conține emblema lui Eaton (de ex., un articol de îmbrăcăminte, pix, etc.). Orice mărfuri cumpărate de pe website-ul magazinului companiei Eaton cu valoare sub US\$100 este potrivit. Cadourile care nu conțin emblema lui Eaton SAU valorează mai mult decât valoarea nominală (US\$100 sau mai mult) pot fi dăruite *numai* cu aprobare scrisă prealabilă de la Președintele regional aferent, sau, în cazul

- Americii de Nord, de către vice președintele unității comerciale, cel oficial sau de zonă geografică;
- Legile locale permit funcționarilor să accepte cadoul; și
- Cadoul este dezvăluit în conformitate cu Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor a lui Eaton.

Valoarea cumulativă anuală a tuturor cadourilor pe care voi le puteți oferi oricărui primitor nu poate depăși US\$250 în afara cazului în care sunt dezvăluite în conformitate cu Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor a lui Eaton și aprobate de către Președintele regional aferent, sau, în cazul Americii de Nord, de către vice președintele unității comerciale, cel oficial sau de zonă geografică.

Luați la cunoștință că următoarele cadouri nu sunt *niciodată* potrivite:

- Cadouri de bani, sau echivalent de bani (cum ar fi cupoane de valoare sau certificate de valoare);
- Cadouri oferite sub formă de servicii și alte beneficii ne-bănești (de ex., promisiuni de angajare);
- Cadouri care sunt oferite ca mită, plăți oneroase sau sprijin bănesc necuvenit (de ex., pentru a obține sau reține afaceri) sau pentru a-și asigura un avantaj necuvenit, cum ar fi obținerea de tratament preferențial cu privire la taxe;
- Cadouri care sunt interzise de către legea locală sau pe care funcționarul nu are voie să le accepte; și
- Cadouri la membri familiilor funcționarilor.

Distracția funcționarilor oficiali de la guvern

La fel ca și dăruirea de cadouri la funcționarii de la guvern, distracția are potențialul de a fi considerată mită. Drept rezultat, angajații trebuie să fie foarte atenți atunci când îi distrează funcționarii de la guvern.

Sunt situații în care întreținerea funcționarilor de la guvern poate fi potrivită, cum ar fi oferirea unei mese după un tur al unei fabrici a lui Eaton sau însoțirea lor la un eveniment sportiv sau cultural ocazional. Distracția funcționarilor oficiali de la guvern este permisă *doar dacă* divertismentul:

- Nu este extravagant sau exagerat;
- Nu este, sau nu poate fi perceput ca mită, plată oneroasă sau sprijin bănesc necuvenit (de ex., dăruit pentru a obține sau reține o afacere, sau pentru a-și asigura un avantaj necuvenit);
- Este de bun gust și are loc la un sediu de afaceri corespunzător; și
- Este dezvăluit în conformitate cu Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor a lui Eaton.

Următoarele nu sunt *niciodată* adecvate:

- Divertisment care nu se conformează cu Politica mondială de cheltuieli de călătorie a lui Eaton sau poate fi considerat excesiv de către o terță parte obiectivă;
- Divertisment de tipul “adult” sau orice fel de eveniment care implică nuditate sau comportament indecent;
- Divertisment pe care , în conformitate cu legile locale, Eaton nu are voie să-l ofere, sau funcționarul nu are voie să-l accepte; și
- Activități interzise în mod specific de către managementul local.

Angajații sunt sfătuiți să vorbească cu supraveghetorul lor atunci când nu sunt siguri dacă un eveniment, un loc sau o cheltuială este adecvată.

Aceste linii directoare pentru divertisment se aplică la toate situațiile în care angajații lui Eaton sunt prezenți. Biletele la evenimente culturale sau sportive oferite de Eaton funcționarilor de la guvern la care angajații lui Eaton nu sunt prezenți sunt cu adevărat „cadouri” nu „divertisment” și trebuie considerate în concordanță cu liniile directoare pentru cadouri de mai sus.

Oferirea de călătorii la funcționarii oficiali de la guvern

La fel ca și cadourile și divertismentul, oferirea de călătorii la funcționarii de la guvern trebuie făcută cu prudență. Dar, spre deosebire de cadouri și divertisment, cheltuielile de călătorie sunt rareori “nominale.” Drept urmare, fiecare cerere pentru plata cheltuielilor de călătorie pentru funcționarii de la guvern trebuie revizuită pentru fiecare caz în parte.

Plata pentru orice călătorie sau cheltuieli legate de călătorie pentru funcționarii de la guvern necesită aprobarea prealabilă de la Departamentul juridic. Când vi se prezintă o astfel de cerere de la un funcționar de la guvern, trebuie să contactați Departamentul juridic.

Când revizuieste cererea de călătorie, Departamentul juridic va lua în considerare câțiva factori, inclusiv dacă:

- Scopul principal al călătoriei este în legătură cu afacerile;
- Clasa călătoriei este adecvată și rezonabilă;
- Cheltuielile propuse sunt în concordanță cu legile Statelor Unite și cu legile și obiceiurile locale; și
- Itinerariul reduce călătoriile suplimentare și evită destinațiile de turism și vacanță.

Vă rugăm să luați la cunoștință că Eaton nu va aproba de obicei cheltuieli de călătorie pentru membri de familie ai funcționarilor de la guvern și nu va aproba niciodată călătorii care par să fie oferite pentru a obține sau reține contracte de afaceri sau să asigure un avantaj necuvenit.

Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor

Procedura de dezvăluire a cadourilor și distracțiilor a lui Eaton va fi un element cheie în asigurarea respectării acestei politici. Această procedură, care va include raportare online, este dezvoltată în prezent și va fi comunicată la toate unitățile lui Eaton odată ce a fost terminată.

Exemple

Următoarele exemple sunt destinate să ajute angajații și supraveghetorii să ia decizii informate în legătură cu caracterul potrivit al oferirii de cadouri, distracții sau călătorii funcționarilor de la guvern.

Corect: Primărița unui oraș în care se află o fabrică a lui Eaton face un tur al fabricii. După tur ea ia masa de prânz cu angajații de la Eaton. La masa de prânz, directorul fabricii îi dăruiește un tricou cu emblema lui Eaton în valoare de mai puțin de US\$100.

Inc corect: În loc de tricoul menționat mai sus, directorul de fabrică îi dă primăriței două bilete (unul pentru ea și unul pentru soțul ei) la un meci de fotbal.

Corect: Guvernatorul unei provincii Chineze îi dă un telefon directorului unei fabrici a lui Eaton aflată în provincia lui cerându-i un tur de curtoazie. Obiceiurile locale cer ca Eaton să-i prezinte guvernatorului un cadou ceremonial, cum ar fi o vază de cristal în valoare de US\$150. Directorul de fabrică îl contactează pe Președintele responsabil pentru China al lui Eaton să discute.

Inc corect: Când ajunge la fabrică, guvernatorul din exemplul de mai sus cere să-i fie plătite cheltuielile de călătorie în valoare totală de doar US\$150. Directorul de fabrică plătește fără să discute problema cu Departamentul juridic.

Corect: Obiceiurile dictează (și legea locală permite) ca funcționarii de la guvern dintr-o regiune să primească cadouri de vacanță de la companiile care operează în jurisdicția lor. Managerii locali ai lui Eaton discută cu Președintele lor regional să determine care, dacă vreunele, cadouri ar fi potrivite.

Inc corect: În scenariul de mai sus, managerii locali aleg să dea funcționarilor de la guvern cupoane în valoare de US\$50 pentru un magazin local.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să contactați:

Deborah Severs

VP– Etică Globală & Conformitate

Tel: (216) 523-4909

DeborahSevers@eaton.com

Kevin Condon

VP – Consilier Șef - Electrice

Tel: (919) 870-3062

KevinCondon@Eaton.com

Jonathan Dean

VP – Consilier Șef – Componente de camioane

Tel: (216) 523-4129

JonathanDean@Eaton.com

William Hogsett

VP – Consilier Șef - Auto

Tel: (216) 523-4112

BillHogsett@Eaton.com

Taras Szmagala

VP – Consilier Șef – Energie Fluidă

Tel: (216) 523-4502

TarasGSzmagala@Eaton.com

ÎNTREBĂRI ÎNTREBATE FRECVENT

Cum poate determina un angajat valoarea unui cadou pe care îl primește?

Folosiți-vă bunul simț și judecata dreaptă în determinarea valorii oricărui cadou/divertisment primit. Dacă nu este clar, contactați un magazin sau verificați online pentru obiecte similare. Dacă aveți îndoieli, urmați procedura de raportare și dezvăluire.

Cum poate un angajat să știe dacă un cadou este interzis de către organizația celui care dăruiește cadoul?

Nu este necesar să cercetați problema dar cadourile nu ar trebui să fie acceptate atunci când este clar că darul este interzis de către organizația dăruitorului. Dacă nu este practic să refuzați cadoul la momentul primirii, acceptați cadoul și pe urmă discutați urgent cum să răspundeți cu supraveghetorul vostru.

O favoare este considerată un cadou?

Răspunsurile pot fi diferite. Acceptarea unei favori de la un furnizor, client sau alți asociați de afaceri ar putea compromite, sau să dea impresia că compromite, judecata unui angajat sau să creeze un conflict real sau aparent între interesul personal al angajatului și loialitatea lui față de Eaton. Discutați orice favoare suspectă și cum să răspundeți cu supraveghetorul vostru.

Unde este situat websitul magazinului companiei Eaton?

Magazinul companiei Eaton poate fi găsit pe JOE. Dați clic pe “Promotional Merchandise” sub butonul “Business Services” .

Pot managerii să impună linii directoare mai stricte pentru grupurile lor (de exemplu, să stabilească o valoare mai mică a cadourilor permise)?

Da, dar managerii care aleg să facă acest lucru trebuie să comunice liniile directoare și așteptările grupului lor.