

ГЛОБАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ПО ВОПРОСАМ ПОДАРКОВ И РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

I. ВВЕДЕНИЕ

В деловых кругах подношение скромных подарков и оказание делового гостеприимства в умеренных масштабах в целях поддержания престижа компании и упрочнения партнёрских взаимоотношений, имеют широкое распространение. Разовые приглашения, или принятие приглашений, на обеды, незначительные памятные сувениры от имени компании, билеты на спортивные или культурные мероприятия, при определённых обстоятельствах, могут быть приемлемыми. Эпизодические принятие приглашений на бизнес-поездки с деловыми партнёрами, или предоставление таковых, могут быть также уместны. Тем не менее, если подарки, развлекательные мероприятия, либо поездки являются регулярными или имеют существенную ценность, это может вызвать либо видимость столкновения интересов или незаконной выплаты, либо представлять реальное столкновение интересов или незаконную выплату.

Настоящая политика разработана в «Итоне» в помощь сотрудникам при вынесении верных решений в вопросах подношения или принятия подарков, развлекательных мероприятий либо поездок при осуществлении деятельности от лица «Итона».

II. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящая Политика распространяется на все подразделения Корпорации «Итон», а также дочерние компании и филиалы «Итона» по всему миру. Структурные подразделения «Итона» на местах, по собственному усмотрению, с расчётом на конкретно-взятую страну, могут ввести ограничения в сторону ужесточения, но не послабления.

III. ПОЛИТИКА

Принятие Подарков (Негосударственные Служащие).

В Итоне признают, что у некоторых наших поставщиков, клиентов и прочих деловых партнёров принято время от времени дарить небольшие подарки тем, с кем они ведут бизнес. Тем не менее, очень важно, чтобы полученные подарки не повлияли на деловые решения, или не создали впечатления воздействия на деловые решения. Следовательно, «Итон» и его сотрудники должны проявлять чрезвычайную осторожность при принятии подарков. Сотрудники «Итона» могут принимать подарки от поставщиков, клиентов и прочих деловых партнёров, при условии, что подарок:

- не создаёт впечатления (или подразумеваемого обязательства) того, что даритель получает право на приоритетные привилегии, такие как размещение заказа на поставку, лучшие расценки или улучшенные условия по сделкам;
- в случае широкой огласки, не поставит в неловкое положение либо «Итон», либо дарителя;
- при оценочной стоимости \$100 США или выше (даже если подарок рекламно-сувенирного характера), получатель обязан доложить своему руководству первого и второго уровня, а также отразить в отчётности в соответствии с Процедурой «Итона» по Уведомлению о Подарках и Развлекательных мероприятиях;
- не превышает специфических пределов, установленных руководством на местах; а также
- не предотвратит вас от предоставления контракта с «Итоном» конкуренту дарителя.

Следующие подарки *категорически* не приемлемы:

- подарки наличными деньгами, либо эквивалентами наличных денег (таких как подарочные карты или подарочные сертификаты на определённую сумму);
- подарки, запрещённые местными законами;
- подарки, предназначенные в качестве взятки, подкупа или комиссионных (к примеру, в целях либо получения, либо сохранения деловой выгоды, или достижения ненадлежащих преимуществ, таких как получение благоприятных налоговых условий);
- подарки, которые по сведениям получателя, запрещены в организации дарителя; а также
- подарки, предоставленные в форме услуг или прочих неденежных измерениях (такие как обещание работы).

Общая годовая сумма всех подарков, получаемых сотрудником от каких-либо дарителей, не должна превышать \$250 США, за исключением того, когда это отражено в отчётности в соответствии с Процедурой «Итона» по Уведомлению о Подарках и Развлекательных мероприятиях, а также санкционировано соответствующим Региональным Президентом, либо, в случае Северной Америки, Вице- Президентом функционального, географического или структурного подразделения.

Если на мероприятии церемониального характера (таких, как приём, устроенный клиентом или празднование деловой операции) сотрудник

получил подарок, не соответствующий вышеуказанным требованиям, но отказаться либо не представляется возможным, либо чревато неблагоприятными последствиями, подарок можно принять, незамедлительно поставив об этом в известность своего прямого руководителя. Затем, сотрудник, совместно со своим руководителем, должны принять решение по надлежащей линии поведения.

Сотрудникам «Итона» категорически запрещается требовать подарки, благодарности, и прочие средства в целях личной выгоды, вне зависимости от их ценности. От сотрудников ожидается проявление осмотрительности и здравого смысла при принятии подарков от поставщиков, клиентов и прочих деловых партнёров. При возникновении сомнений на предмет приемлемости подарка, сотрудники обязаны обсудить этот вопрос со своим прямым руководством.

Принятие Развлекательных Мероприятий (Негосударственные служащие)

Мероприятия делового гостеприимства (такие как приглашения на обеды, билеты в театр или на спортивные мероприятия) играют важную роль в деле укрепления сотрудничества между деловыми партнёрами. В этой связи сотрудники «Итона» могут принимать мероприятия делового гостеприимства, оказываемые в интересах законной деловой деятельности в целях поддержания престижа компании и упрочнения взаимоотношений с клиентами или поставщиками, при условии что они соответствуют нижеизложенным принципам.

Как правило, принятие мероприятий делового гостеприимства от деловых партнёров «Итона» допустимо *только*, если подобные мероприятия:

- соответствуют Глобальной Политике «Итона» по вопросам Дорожных Расходов;
- нечасты;
- имеют резонное отношение к интересам законной деловой деятельности (к примеру, совместное посещение с клиентом или поставщиком местного театра/спортивного мероприятия, или совместный деловой ужин);
- не предоставлены в качестве взятки, подкупа или комиссионных (к примеру, в целях либо получения, либо сохранения деловой выгоды, или достижения ненадлежащих преимуществ);
- не создают впечатления (или подразумеваемого обязательства) о том, что даритель получает право на приоритетные привилегии, такие как размещение заказа на

- поставку, лучшие расценки или улучшенные условия по сделкам;
- являются в хорошем вкусе, а также проходят в заведениях, уместных для проведения мероприятий делового гостеприимства;
 - благоразумны и приемлемы в контексте делового повода;
 - не воздействуют, и не создадут видимости воздействия, на способность сотрудника действовать в наилучших интересах «Итона»;
 - отражены в отчётности в соответствии с Процедурой «Итона» по Уведомлению о Подарках и Развлекательных мероприятиях; а также
 - не превышают специфических пределов, установленных руководством на местах.

Категорически неприемлемо следующее:

- развлекательные мероприятия, расцениваемые как чрезмерно пышные в контексте делового повода;
- развлечения непристойного характера или какие-либо мероприятия с содержанием эротики или пошлости;
- развлекательные мероприятия, которые по сведениям гостя, запрещены в организации организатора; а также
- развлекательные мероприятия, запрещённые местным руководством.

При возникновении сомнений на предмет приемлемости расположения мероприятия, либо размера издержек, сотрудники обязаны обсудить их со своим прямым руководством.

В заключение, обратите внимание на то, что данные принципы в отношении развлекательных мероприятий распространяются на ситуации с присутствием приглашающей стороны. Билеты на спортивные и культурные мероприятия, предлагаемые сотрудникам «Итона», не предполагающие присутствия приглашающей стороны, классифицируются как «подарки», но не «развлекательные мероприятия», и должны расцениваться по вышеуказанным принципам, применяемым относительно подарков.

Принятие Поездок (Негосударственные Служащие)

Нечастые поездки сотрудников «Итона», оплаченные клиентами, поставщиками или прочими деловыми партнёрами, могут быть приемлемы. Так как подобные случаи редки, предложения по оплате поездок и/или сопутствующих расходов третьими лицами *должны* быть: а) рассмотрены и санкционированы руководителями первого и второго уровней; а также, б)

отражены в отчётности в соответствии с Процедурой «Итона» по Уведомлению о Подарках и Развлекательных мероприятиях.

При рассмотрении заявки на поездку, руководители первого и второго уровней должны принимать во внимание ряд таких факторов, как:

- основное назначение поездки связано с деловой активностью;
- класс поездки приемлем в деловом контексте;
- планируемые издержки не противоречат законодательствам Соединённых Штатов и законам и обычаям на местах, а также;
- программа визита не предусматривает посещение популярных туристических центров, а также посторонние маршруты сведены до минимума.

Обратите внимание, что в «Итоне» не принято санкционировать дорожные расходы на супругов или детей, а также категорически запрещаются поездки, которые производят впечатление, что предоставлены в обмен на размещение бизнеса или ненадлежащее преимущество.

Процедура Уведомления о Подарках и Развлекательных мероприятиях

Процедура «Итона» по Уведомлению о Подарках и Развлекательных мероприятиях будет ключевым элементом, обеспечивающим соблюдение настоящей политики. В настоящее время, данная процедура, которая будет включать уведомление в режиме «он-лайн», находится в стадии разработки, и по завершении будет распространена по всей корпорации «Итон».

Примеры

Нижеследующие примеры приведены для содействия рядовым и руководящим сотрудникам в принятии взвешенных решений по принятию либо отклонению подарков, развлекательных мероприятий и поездок.

Этично: Во время игры в гольф, организованной поставщиком, сотрудник выигрывает в конкурсе на меткость набор клюшек стоимостью \$600 США. Не желая обидеть организатора, сотрудник публично принимает приз, но по возвращении из поездки отправляет его обратно.

Неэтично: При вышеуказанном развитии событий, сотрудник принимает набор клюшек и дарит его члену своей семьи.

Этично: В Государстве X, «Итон» используют временные рабочие ресурсы компании TempCo Inc, контракт с которой истекает через месяц. Региональный управляющий TempCo приглашает местного Менеджера Управления Кадрами на приём отраслевого объединения, на котором

Министр Труда Государства X будет вести обсуждение предстоящих изменений в трудовых законодательствах. Приём предназначен для членов отраслевого объединения и стоимость билетов приблизительно \$100 США. Менеджер Управления Кадрами принимает приглашение и информирует о своём участии в приёме, согласно Процедуру по Уведомлению о Подарках и Развлекательных мероприятиях.

Неэтично: При вышеуказанном развитии событий, мероприятие - не официальный приём, а частный ужин на десять человек. Менеджер Управления Кадрами узнаёт, что компания TempCo заплатила министру труда более \$10,000 США за выступление на мероприятии, но всё равно посещает мероприятие, не поставив в известность своего руководителя.

Этично: Компания-поставщик в Атланте, Джорджии, поставила в один из филиалов «Итона» бракованную продукцию. Менеджер по организации поставок должен в совместной работе с поставщиком, установить коренную причину, вызвавшую дефект, а также принять меры по устранению неисправностей. Поставщик предлагает оплатить авиабилет и отель менеджера по организации поставок для посещения производства. Менеджер по организации поставок консультируется со своими руководителями первого и второго уровней, которые санкционируют поездку.

Неэтично: Региональному менеджеру поступила заявка от одного из непосредственных подчинённых на санкционирование вышеуказанной поездки. Однако, он узнаёт, что поставщик, предлагает продлить пребывание в отеле сотрудника на один день (за счёт поставщика), с тем, чтобы пригласить его на игру в гольф. Менеджер санкционирует всю поездку, вместо того, чтобы санкционировать лишь деловую часть расходов, оплачиваемых поставщиком.

Подношение Подарков (Негосударственные Служащие)

Иногда подношение подарков третьим лицам оправдано в целях укрепления взаимоотношений или соблюдения местных обычаев. На этом основании, в «Итоне» допускаются подобные подарки, при условии, что они соответствуют нижеследующим принципам. В частности, сотрудники «Итона» могут преподносить подарки поставщикам, клиентам и прочим деловым партнёрам, в интересах законной деловой деятельности в целях поддержания престижа компании и упрочнения партнёрских взаимоотношений (к примеру, по случаю выхода в отпуск или церемониальных презентаций, служебных юбилеев, либо проводов на заслуженный отдых), *при условии* что подарок:

- оценочной стоимостью ниже \$100 США (предпочтение должно отдаваться товарам рекламно-сувенирного характера, таким как позиции, имеющиеся в ассортименте служебного магазина на веб-сайте «Итона»);
- при оценочной стоимости \$100 США или выше, должна быть получена санкция от руководителей первого и второго уровней, а также отражено в отчётности по процедуре «Итона» по Уведомлению о Подарках и Развлекательных Мероприятиях;
- в случае широкой огласки, не поставит в неловкое положение либо «Итон», либо получателя подарка; а также
- не превышает специфических пределов, установленных руководством на местах.

Следующие подарки *категорически* не приемлемы:

- подарки наличными деньгами, либо эквивалентами наличных денег (таких как подарочные карты или подарочные сертификаты на определённую сумму);
- подарки, предназначенные в качестве взятки, подкупа или комиссионных (к примеру, в целях либо получения либо сохранения деловой выгоды, или достижения ненадлежащих преимуществ);
- подарки, запрещённые местными законами;
- подарки, которые по сведениям дарителя, запрещены в организации получателя; а также
- подарки, предоставленные в форме услуг или прочих неденежных измерениях (таких, как обещание работы); а также
- подарки членам семей клиентов, поставщиков и прочих деловых партнёров.

Общая годовая сумма всех подарков, преподносимых сотрудником каким-либо получателем не должна превышать \$250 США, за исключением того, когда это отражено в отчётности в соответствии с процедурой «Итона» по Уведомлению о Подарках и Развлекательных мероприятиях, а также санкционировано соответствующим Региональным Президентом, либо, в случае Северной Америки, Вице-Президентом функционального, географического или структурного подразделения.

От сотрудников ожидается проявление осмотрительности и здравого смысла при подношении подарков поставщикам, клиентам и прочим деловым партнёрам. При возникновении сомнений на предмет приемлемости подарка, сотрудники обязаны обсудить этот вопрос со своим прямым руководством.

Развлекательные Мероприятия (Негосударственные Служащие)

Мероприятия делового гостеприимства (такие, как приглашения на обеды, билеты в театр или на спортивные мероприятия) играют важную роль в деле укрепления сотрудничества между деловыми партнёрами. В этой связи в «Итоне» позволены мероприятия делового гостеприимства, оказываемые в интересах законной деловой деятельности для поддержания престижа компании и упрочнения взаимоотношений с клиентами или поставщиками, при условии, что они соответствуют следующим принципам. Как правило, оказание делового гостеприимства для бизнес-партнёров «Итона» допустимо *только*, если подобные мероприятия:

- соответствуют Глобальной Политике «Итона» по вопросам Дорожных Расходов;
- не предоставлены в качестве взятки, подкупа или комиссионных (к примеру, в целях либо получения либо сохранения деловой выгоды, или достижения ненадлежащих преимуществ);
- не создают впечатления того, что «Итон» получает право на приоритетные привилегии;
- являются в хорошем вкусе, а также проходят в заведениях, уместных для проведения мероприятий делового гостеприимства;
- благоразумны и приемлемы в контексте делового повода;
- не превышает специфических пределов, установленных руководством на местах.

Категорически неприемлемо следующее:

- развлекательные мероприятия, расцениваемые как чрезмерно пышные для беспристрастного взгляда со стороны;
- развлечения непристойного характера или какие-либо мероприятия с содержанием эротики или пошлости;
- развлекательные мероприятия, которые по сведениям организатора, запрещены в организации гостя; а также
- развлекательные мероприятия, запрещённые местным руководством.

При возникновении сомнений на предмет приемлемости расположения мероприятия либо размера издержек, сотрудники обязаны обсудить их со своим прямым руководством.

В заключение, обратите внимание на то, что данные принципы в отношении развлекательных мероприятий распространяются на ситуации с присутствием сотрудников «Итона». Билеты на спортивные и культурные

мероприятия, предлагаемые сотрудниками «Итона» клиентам, поставщикам и прочим деловым партнёрам, не предполагаемые присутствия сотрудников «Итона», классифицируются как «подарки», но не «развлекательные мероприятия», и должны расцениваться по вышеуказанным принципам, применяемым относительно подарков.

Процедура Уведомления о Подарках и Развлекательных мероприятиях

Процедура «Итона» по Уведомлению о Подарках и Развлекательных мероприятиях будет ключевым элементом, обеспечивающим соблюдение настоящей политики. В настоящее время, данная процедура, которая будет включать уведомление в режиме «он-лайн», находится в стадии разработки, и по завершении будет распространена по всей корпорации «Итон».

Примеры

Нижеследующие примеры приведены для содействия рядовым и руководящим сотрудникам в принятии взвешенных решений в отношении подарков, организации мероприятий делового гостеприимства и оплаты поездок.

Этично: После визита производственного объекта «Итона» для ознакомления с производственным процессом, клиента приглашают на вечерний концерт выступления местного оркестра.

Неэтично: После визита производственного объекта «Итона» для ознакомления с производственным процессом, клиент настаивает на сопровождении его по увеселительным заведениям города, включая ночные клубы для мужчин.

Этично: «Итон» заключает крупный контракт с новым заказчиком. Во время церемонии подписания контракта, региональный менеджер «Итона» презентует заказчику шахматный набор ручной работы, стоимостью \$200 США. Подарок был санкционирован руководителями первого и второго уровня.

Неэтично: При вышеуказанном развитии событий, региональный менеджер в курсе того, что в организации заказчика запрещается принятие подарков любого вида, тем не менее, преподносит подарок.

Этично: Один из крупных заказчиков отмечает свой 35-ый служебный юбилей. Менеджер по работе с корпоративными заказчиками дарит заказчику бутылку вина из местной винодельни и поздравительную открытку с пожеланиями от персонала.

Неэтично: Вместо вина, менеджер по работе с корпоративными заказчиками преподносит заказчику подарочную карту, стоимостью \$100 США.

Подарки Государственным Служащим

Сотрудникам «Итона» необходимо проявлять особую осмотрительность в вопросах, касающихся подарков государственным служащим. В силу того, что законы Соединённых Штатов, а также большинства других стран, запрещают подношение чего-либо, имеющего ценность, государственным служащим в целях либо получения, либо сохранения деловой выгоды, или достижения ненадлежащих преимуществ, очень важно не допустить, чтобы ваш подарок был истолкован как взятка. Более того, обычно, государственным служащим запрещено законом принимать подарки, следовательно, подношение подарка может поставить государственного служащего в затруднительное положение.

Кто считается «Государственным Служащим»?

«Государственный служащий» - понятие обширное. Оно охватывает сотрудников любого уровня, работающих в государственных учреждениях или ведомствах исполнительной, законодательной либо правовой власти. Чиновники и сотрудники учреждений государственной собственности или учреждений, находящихся под государственным контролем, также считаются «государственными служащими». Таким образом, данный термин относится не только к таким индивидуумам как выборные должностные лица, но и к сотрудникам государственных предприятий в целом.

Что считается приемлемым?

В редких случаях, подношение подарка (такого как церемониальный подарок) государственному служащему может быть приемлемым в целях поддержания деловой репутации и укрепления партнёрских взаимоотношений. В подобных случаях, подарок государственному служащему допустим, *только при условии*, что:

- подарок номинальной стоимостью (ниже \$100 США), а также содержит логотип «Итона» (к примеру, предмет одежды, авторучка, и пр.). Любой товар, приобретённый в служебном магазине на веб-сайте «Итона» стоимостью менее \$100 США – считается приемлемым. Подарки, не содержащие логотипа «Итона», ИЛИ дороже номинальной стоимости (\$100 США или

выше), могут быть подарены *только* с письменной санкции Регионального Президента, либо, в случае Северной Америки, санкции Вице-Президента функционального, географического или структурного подразделения;

- принятие подарков государственными служащими не преследуется местными законами; а также
- подарок отражён в отчётности в соответствии с Процедурой «Итона» по Уведомлению о Подарках и Развлекательных мероприятиях.

Общая годовая сумма всех подарков, преподносимых вами одному лицу, не должна превышать \$250 США, за исключением того, когда это отражено в отчётности в соответствии с Процедурой «Итона» по Уведомлению о Подарках и Развлекательных мероприятиях, а также санкционировано соответствующим Региональным Президентом, либо, в случае Северной Америки, Вице-Президентом функционального, географического или структурного подразделения.

Обратите внимание, нижеследующие подарки *категорически* неприемлемы:

- подарки наличными деньгами, либо эквивалентами наличных денег (таких как подарочные карты или подарочные сертификаты на определённую сумму);
- подарки, предоставленные в форме услуг или прочих неденежных измерениях (такие как обещание работы);
- подарки, предназначенные в качестве взятки, подкупа или комиссионных (к примеру, в целях либо получения, либо сохранения деловой выгоды) или для достижения ненадлежащих преимуществ, таких как получение благоприятных налоговых условий;
- подарки, запрещённые местными законами, либо подарки, которые государственным служащим запрещено принимать; а также
- подарки членам семей государственных служащих.

Развлекательные Мероприятия для Государственных Служащих

В равной степени как и подарки, оказание делового гостеприимства по отношению к государственным служащим может быть расценено как взятка. Поэтому, сотрудники обязаны проявлять осмотрительность в вопросах делового гостеприимства в адрес государственных служащих.

Существуют ситуации, в которых оказание делового гостеприимства государственным служащим является приемлемым, к примеру, ужин после экскурсии по объекту «Итона» или разовое приглашение государственного служащего на культурное или спортивное мероприятие. Оказание делового гостеприимства государственным служащим допускается, *только* если мероприятие:

- не экстравагантное или чрезмерно щедрое;
- не предоставлено, и не может быть расценено в качестве взятки, подкупа или комиссионных (к примеру, в целях либо получения либо сохранения деловой выгоды, или достижения ненадлежащих преимуществ);
- выдержано в хорошем вкусе, а также проводится в заведении, уместном для мероприятий делового гостеприимства;
- отражено в отчётности в соответствии с Процедурой «Итона» по Уведомлению о Подарках и Развлекательных мероприятиях.

Следующее *категорически* неприемлемо:

- развлекательные мероприятия, не соответствующие требованиям Глобальной Политики «Итона» по вопросам Дорожных Расходов, либо мероприятия, которые могут быть расценены как чрезмерно пышные для беспристрастного взгляда со стороны;
- развлечения непристойного характера или какие-либо мероприятия с содержанием эротики или пошлости;
- развлекательные мероприятия, которые, согласно местным законам, «Итон» не имеет права предоставлять, либо государственные служащие не имеют права принимать; а также
- развлекательные мероприятия, запрещённые местным руководством.

При возникновении сомнений на предмет приемлемости расположения мероприятия либо размера издержек, сотрудники обязаны обсудить их со своим прямым руководством.

Данные принципы в отношении развлекательных мероприятий распространяются на ситуации с присутствием сотрудников «Итона». Билеты на спортивные и культурные мероприятия, предлагаемые сотрудниками «Итона» государственным служащим, и не предполагающие присутствия сотрудников «Итона», классифицируются как «подарки», но не «развлекательные мероприятия», и должны расцениваться по вышеуказанным принципам, применяемым относительно подарков.

Предоставление Поездок для Государственных Служащих

В равной степени как подарки и мероприятия делового гостеприимства, оплата поездок государственным служащим требует осмотрительного подхода. Поэтому, любая заявка на оплату дорожных расходов государственным служащим подлежит рассмотрению в индивидуальном порядке.

Оплата каких-либо дорожных расходов государственным служащим подлежит предварительному санкционированию Юридического Отдела. При возникновении подобных просьб от государственных служащих, необходимо связаться с Юридическим Отделом.

При рассмотрении просьбы на оплату дорожных расходов, Юридический Отдел принимает во внимание ряд факторов, таких как:

- основное назначение поездки связано с деловой активностью;
- класс поездки умерен и приемлем в деловом контексте;
- планируемые издержки не противоречат законодательствам Соединённых Штатов и законам и обычаям на местах, а также;
- программа визита не предусматривает посещение популярных туристических центров, а также посторонние маршруты сведены до минимума.

Обратите внимание, что в «Итоне» не принято санкционировать дорожные расходы на супругов или детей государственных служащих, а также категорически запрещаются поездки, которые производят впечатление, что предоставлены в обмен на размещение бизнеса или прочие ненадлежащие преимущества.

Процедура Уведомления о Подарках и Развлекательных мероприятиях

Процедура «Итона» по Уведомлению о Подарках и Развлекательных мероприятиях будет ключевым элементом, обеспечивающим соблюдение настоящей политики. В настоящее время, данная процедура, которая будет включать уведомление в режиме «он-лайн», находится в стадии разработки, и по завершении будет распространена по всей корпорации «Итон».

Примеры

Нижеследующие примеры приведены для содействия рядовым и руководящим сотрудникам в принятии взвешенных решений в отношении

подарков, организации мероприятий делового гостеприимства и оплаты поездок государственным служащим.

Этично: Мэр города, в котором расположен один из предприятий «Итона», посещает производство. После экскурсии по объекту, она приглашена на обед с сотрудниками «Итона», за которым управляющий производством презентует ей свитер с логотипом «Итона», стоимостью менее \$100 США.

Неэтично: Вместо свитера в вышеуказанном случае, управляющий производством преподносит Мэру два билета (на неё и на её супруга) на решающий футбольный матч.

Этично: Губернатор одной из Китайских Провинций связался с управляющим производством предприятия, расположенного в данной провинции, с предложением визита вежливости. Согласно местным обычаям, «Итон» должен поднести губернатору церемониальный подарок, такой, как, к примеру, хрустальная ваза стоимостью \$150 США. Руководитель производства обращается к Президенту «Итона», ответственному за китайский регион, для обсуждения вопроса.

Неэтично: В вышеуказанном примере, по прибытии на объект, губернатор требует компенсации его дорожных расходов, в размере всего \$150 США. Управляющий производством подчиняется, без обсуждения данного вопроса с Юридическим Отделом.

Этично: По традиции (а также не вразрез с местными законами), государственные служащие в регионе получают отпускные вознаграждения от подведомственных им компаний. Местные менеджеры «Итона» выносят данный вопрос на обсуждение с Региональным Президентом, для вынесения решения по данному вопросу и, при положительном решении, определения приемлемого размера вознаграждения.

Неэтично: При вышеуказанном развитии событий, местные менеджеры решают презентовать государственных служащих подарочными картами магазина местной торговой сети, стоимостью \$50 США.

Для дополнительной информации просьба связаться с:

Дебора Северс (Deborah Severs)

Вице-президент «Глобал Этикс & Комплаянс»

Тел.: (216) 523-4909

DeborahSevers@eaton.com

Кевин Кондон (Kevin Condon)

Вице-президент – Старший Юрисконсульт – Электротехника

Тел.: (919) 870-3062

KevinCondon@Eaton.com

Джонатан Дин (Jonathan Dean)

Вице-президент – Старший Юрисконсульт – Грузовые Комплектующие

Тел.: (216) 523-4129

JonathanDean@Eaton.com

Уильям Хогсетт (William Hogsett)

Вице-президент – Главный Юрисконсульт - Автомеханика

Тел.: (216) 523-4112

BillHogsett@Eaton.com

Тарас Шмагала (Taras Szmagala)

Вице-президент – Главный Юрисконсульт – Гидроэнергия

Тел.: (216) 523-4502

TarasGSzmagala@Eaton.com

ВОПРОСЫ – ОТВЕТЫ

Как сотрудник может определить стоимость полученного подарка?

Используйте здравый смысл в определении стоимости полученного подарка/мероприятия. Свяжитесь с магазином или посмотрите в Интернете стоимость подобных позиций. Если у вас есть сомнения, следуйте предписаниям Процедуры Уведомления.

Как сотрудник может знать, что подарок запрещён в организации дарителя?

Нет необходимости изучать данный вопрос, но подарок нельзя принимать, если это очевидно, что данный подарок запрещён в организации дарителя. Если в момент вручения подарка, отказаться от него не представляется возможным, примите подарок, но затем безотлагательно обсудите план ответных действий со своим прямым руководителем.

Считается ли услуга подарком?

Ответ может варьироваться. Услуга, оказанная заказчиком, поставщиком или деловым партнёром может скомпрометировать, или создать впечатление этого, способность сотрудника к объективному суждению, либо повлечь реальное или потенциальное столкновение интересов между личными интересами сотрудника и его преданностью «Итону». Обсудите услуги сомнительного характера и план ответных действий со своим прямым руководителем.

Где находится веб-сайт служебного магазина «Итона»?

Служебный Магазин «Итона» находится на JOE. Щёлкните на наименование “Promotional Merchandise” («Рекламно-сувенирная продукция») на вкладке “Business Services” («Бизнес Услуги»).

Могут ли менеджеры наложить более жёсткие требования в своих отделах (к примеру, снизить стоимость разрешённых подарков)?

Да, но менеджеры, принявшие подобное решение, обязаны оповестить о новых требованиях сотрудников своих отделов.