

CELOSVETOVÉ ZÁSADY PRE DARY A POHOSTENIA

I. ÚVOD

Obchodné dary a pohostenia sa v skromnom meradle bežne používajú na vytváranie dobrej vôle a posilňovanie pracovných vzťahov medzi obchodnými spoločníkmi. Poskytovanie alebo prijímanie občasného pohostenia, drobných podnikových darčiekov a vstupeniek na športové a kultúrne akcie sa môže za určitých okolností zdať primerané. Občas môže takisto pripadať vhodné prijať alebo poskytnúť ponuky týkajúce sa ciest na obchodné akcie s našimi obchodnými spoločníkmi. Ak sú však ponuky darov, pohostení či ciest príliš časté alebo majú značnú hodnotu, môžu vyvolať dojem či realitu stretu záujmov alebo nezákonných platieb.

Eaton vypracoval tieto zásady, aby pomohol zamestnancom prijímať správne rozhodnutia pri poskytovaní alebo prijímaní darov, pohostení alebo ciest v rámci obchodovania v mene spoločnosti Eaton.

II. ROZSAH

Tieto zásady platia pre všetky divízie Eaton Corporation a pobočky Eatonu po celom svete. Obchodné jednotky Eatonu môžu podľa vlastného uváženia stanoviť pre konkrétne krajiny prísnejšie medze, avšak nie miernejšie.

III. ZÁSADY

Prijímanie darov (nevládni úradníci)

Eaton si je vedomý, že u niektorých z jeho dodávateľov, zákazníkov a iných obchodných spoločníkov je zvykom občas dávať drobné darčeky osobám, s ktorými obchodujú. Dôležité je však, aby tieto dary neovplyvňovali zamestnancov obchodný úsudok, ani nevyvolávali dojem, že by tento úsudok mohli ovplyvniť. Vzhľadom na to musí byť Eaton a jeho zamestnanci pri prijímaní darov veľmi opatrní. Všeobecne platí, že zamestnanci Eatonu môžu prijímať dary od dodávateľov, zákazníkov či iných obchodných spoločníkov za predpokladu, že dar:

- nevyvoláva dojem (alebo implikovaný záväzok), že darca daru má nárok na zvýhodnené jednanie, pridelenie obchodu, lepšie ceny alebo zlepšené podmienky predaja;
- by nestrápnil Eaton ani darcu daru, keby sa dostal na verejnosť;
- v hodnote vyššej než 100 USD (i keď má reklamnú hodnotu) je oznámený príjemcovmu nadriadenému na prvom a druhom stupni a ohlásený podľa Postupu Eatonu pri zverejňovaní darov a pohostení;

- neprekračuje žiadne konkrétne obmedzenia stanovené miestnym vedením; a
- by príjemcovi nezabránil prideliť obchod jednému z konkurentov darcu daru.

Nasledujúce dary nie sú *nikdy* vhodné:

- peňažité dary alebo ekvivalent hotovosti (ako sú darčkové karty alebo certifikáty);
- dary, ktoré sú zakázané podľa miestnych zákonov;
- dary poskytované ako úplatok, prepitné alebo provízie (napr. na získanie alebo udržanie obchodu, alebo na zaistenie výhodného daňového postupu);
- dary, o ktorých príjemca vie, že sú zakázané organizáciou darcu; a
- dary poskytované vo forme služieb či iných nepeňažných výhod (napr. prísľubu zamestnania).

Úhrnná ročná hodnota všetkých darov, ktoré smie zamestnanec prijať od jedného darcu, nesmie prekročiť 250 USD, pokiaľ nie je ohlásená podľa Postupu Eatonu pri zverejňovaní darov a pohostení a pokiaľ ju neschváli príslušný oblastný prezident, alebo v prípade Severnej Ameriky viceprezident funkčnej, geografickej alebo obchodnej jednotky.

Zamestnanci, ktorí dostanú na akcii slávnostného rázu (napr. pri zákazníckej akcii v prírode alebo pri oslave obchodnej transakcie) dar, ktorý by podľa týchto pokynov nemusel byť vhodný, ale bolo by nepraktické alebo nevhodné ho odmietnuť, môžu dar prijať, a potom to ihneď ohlásiť svojmu nadriadenému. Zamestnanec a nadriadený potom môžu prerokovať vhodnú reakciu.

Zamestnanci Eatonu nesmú nikdy požadovať dary, odmeny či iné predmety, ktoré by im priniesli osobný prospech, bez ohľadu na ich hodnotu. Od zamestnancov sa očakáva dobrý úsudok pri prijímaní darov od dodávateľov, zákazníkov alebo iných obchodných spoločníkov. Zamestnanci sa musia porozprávať so svojím nadriadeným, ak majú pochybnosti o vhodnosti daru.

Prijímanie pohostení (nevládni úradníci)

Obchodné pohostenia (napr. jedlá v reštaurácii, vstupenky do divadla alebo na športové akcie) môžu zohrávať významnú úlohu pri posilňovaní pracovných vzťahov medzi obchodnými spoločníkmi. Preto zamestnanci Eatonu môžu prijímať obchodné pohostenia ponúkané z legitímnych obchodných dôvodov, ako je vytváranie dobrej vôle a posilňovanie vzťahov so zákazníkmi alebo dodávateľmi, za predpokladu dodržovania týchto pokynov. Konkrétne je prijímanie pohostení od obchodných spoločníkov Eatonu povolené *len vtedy*, ak toto pohostenie:

- zodpovedá Celosvetovým zásadám Eatonu pre cestovné výdavky;
- nie je časté;
- je primerane viazané na legitímny obchodný dôvod (napr. sprevádzanie zákazníka alebo dodávateľa do miestneho divadla/na športovú akciu, alebo účasť na obchodnom obede/večeri);
- nie je poskytované ako úplatok, prepitné alebo provízia (napr. v záujme získania či udržania obchodu, alebo zaistenia nepatričnej výhody);
- nevyvoláva dojem (alebo implikovaný záväzok), že darca daru má nárok na zvýhodnené jednanie, pridelenie obchodu, lepšie ceny alebo zlepšené podmienky predaja;
- je vkusné a odohráva sa na mieste, ktoré je primerané obchodu;
- je zodpovedajúce a vhodné v kontexte obchodnej príležitosti;
- fakticky ani zdanlivo neovplyvní schopnosť zamestnanca jednať v najlepšom záujme Eatonu;
- je ohlásené podľa Postupu Eatonu pri ohlasovaní darov a pohostení; a
- vyhovuje všetkým konkrétnym obmedzeniam, ktoré stanoví miestne vedenie.

Nasledujúce pohostenie nie je *nikdy* vhodné:

- pohostenie, ktoré sa môže v kontexte obchodnej príležitosti považovať za prehnané;
- zábava „pre dospelých“ či akákoľvek iná akcia zahrnujúca nahotu či obscénne jednanie;
- pohostenie, o ktorom príjemca vie, že ho darca nesmie poskytovať;
- pohostenie, ktoré miestne vedenie iným spôsobom zakazuje.

Zamestnanci by sa mali porozprávať so svojím nadriadeným v prípade pochybností, či akcia, miesto alebo výdavky sú primerané.

Na záver upozorňujeme, že tieto pokyny o pohosteniach platia len pre situácie, keď je hositeľ prítomný. Vstupenky poskytované zamestnancom Eatonu na športové alebo kultúrne akcie, ktorých sa hositeľ nezúčastní, sú v skutočnosti „dary“, a nie pohostenie, a musí sa na ne pozerat' na základe vyššie uvedených pokynov pre dary.

Prijímanie ciest (nevládni úradníci)

Občas môže byť vhodné, aby zákazníci, dodávatelia či iní obchodní spoločníci zaplatili zamestnancom Eatonu cestovné výdavky. Keďže tieto situácie sú vzácné, ponuky úhrady cestovných a/alebo súvisiacich výdavkov od tretích strán *musia*: a) posúdiť a schváliť nadriadení vedúci na prvom a druhom stupni, a b) byť ohlásené podľa Postupu Eatonu pri ohlasovaní darov a pohostení.

Pri posudzovaní cestovných požiadaviek musia nadriadení manažéri na prvom a druhom stupni zvažovať rad faktorov, vrátane toho, či:

- sa prvoradý účel cesty spája s obchodom;
- je trieda cestovania v obchodnom kontexte primeraná;
- predpokladané výdavky zodpovedajú americkým zákonom a miestnym zákonom a zvyklostiam; a
- plán cesty minimalizuje možné odbočky a vyhýba sa turistickým alebo dovolenkovým destináciám.

Upozorňujeme, že Eaton zvyčajne neschvaľuje cestovné výdavky pre manželku/manžela alebo deti a nikdy neschvaľuje cesty, ktoré sa zjavne poskytujú výmenou za obchodné či nepatričné výhody.

Postup pri ohlasovaní darov a pohostení

Postup Eatonu pri ohlasovaní darov a pohostení bude kľúčovým prvkom pri dodržovaní týchto zásad. Tento postup, ktorý bude zahrňovať on-line ohlasovanie, sa v súčasnosti vypracováva a po dokončení s ním bude zoznámený celý Eaton.

Príklady

Cieľom nasledujúcich príkladov je pomáhať zamestnancom a ich nadriadeným prijímať informované rozhodnutia o vhodnosti prijímania či odmietania darov, pohostení alebo ciest.

Správne: Zamestnanec vyhrá pri golfovej akcii dodávateľa súťaž „najbližšie k jamke“ a dostane súpravu golfových palíc v hodnote 600 USD. Keďže nechce hositeľa uraziť, palice verejne prijme, ale po akcii zariadi ich vrátenie.

Nesprávne: Vo vyššie uvedenom scenári si zamestnanec palice nechá a dá ich jednému z rodinných príslušníkov.

Správne: Eaton v súčasnosti zaisťuje dočasné pracovné sily v krajine X na základe zmluvy so spoločnosťou TempCo, Inc., ktorej platnosť na budúci rok vyprší. Oblasťný riaditeľ TempCo pozve miestneho manažéra LZ v Eatone na recepciu obchodného združenia, kde minister práce v krajine X bude diskutovať o zmenách miestnych pracovných zákonov. Táto akcia je prístupná členom obchodného združenia a vstupenky majú cenu zhruba 100 USD. Manažér LZ pozvanie prijme a svoju účasť ohlásí na recepcii podľa Postupu Eatonu pri ohlasovaní darov a pohostení.

Nesprávne: Vo vyššie uvedenom scenári nejde o recepciu, ale o súkromnú večeru pre desať osôb. Manažér LZ sa dozvie, že spoločnosť TempCo za túto akciu zaplatila ministrovi práce rečnícky poplatok presahujúci 10 000 USD, ale i napriek tomu sa akcie zúčastní bez toho, aby o tom upovedomil svojho nadriadeného.

Správne: Dodávateľ so sídlom v Atlante, štát Georgia, dodal jednej z divízií Eatonu chybné výrobky. Manažérka dodávateľského reťazca v divízii musí s dodávateľom spolupracovať pri stanovení základnej príčiny chýb a nápravných opatrení. Aby to dodávateľ uľahčil, navrhne, že manažérke dodávateľského reťazca uhradí pri návšteve závodu letenku a hotel. Manažérka dodávateľského reťazca si to overí u svojich nadriadených na prvom a druhom stupni, ktorí jej cestu schvália.

Nesprávne: Oblasťného manažéra požiada jeden z priamych podriadených o schválenie vyššie uvedenej cesty. Manažér sa však dozvie, že dodávateľ ponúka i predĺženie pobytu zamestnanca v hoteli o jeden deň (na náklady dodávateľa) a pozýva zamestnanca na partiu golfu. Manažér schváli celý pobyt, nielen výdavky spojené s obchodom, ktoré hradí dodávateľ.

Poskytovanie darov (nevládni úradníci)

Poskytovanie darov tretím stranám môže byť občas vhodné na posilnenie vzťahov alebo dodržanie miestnych zvyklostí. Preto Eaton takéto dary povoľuje pod podmienkou, že dodržia tieto pokyny. Konkrétne môžu zamestnanci Eatonu ponúkať dary dodávateľom, zákazníkom alebo iným obchodným spoločníkom na legitímne obchodné účely, ako je vytváranie dobrej vôle a posilňovanie pracovných vzťahov (napr. pri prezentácii cez sviatky či iných oslavách, pracovných výročiach alebo odchodu do dôchodku), *pod podmienkou:*

- dar má hodnotu nižšiu ako 100 USD (prednosť sa musí dať predmetom reklamnej povahy, ako sú predmety uvedené na webovej stránke podnikovej predajne Eatonu);

- ak má dar hodnotu vyššiu ako 100 USD, musia ho schváliť nadriadení manažéri darcu na prvom a druhom stupni a musí byť ohlásený podľa Postupu Eatonu pri ohlasovaní darov a pohostení;
- dar by nestrápnil Eaton ani príjemcu, keby sa dostal na verejnosť; a
- dar neprekračuje žiadne konkrétne obmedzenia stanovené miestnym vedením.

Nasledujúce dary nie sú *nikdy* vhodné:

- peňažité dary alebo ekvivalent hotovosti (ako sú darčekové karty alebo certifikáty);
- dary poskytované ako úplatok, prepitné alebo provízia (napr. dary venované na získanie alebo udržanie obchodu, alebo na zaistenie nepatričnej výhody);
- dary, ktoré sú zakázané podľa miestnych zákonov;
- dary, o ktorých darca vie, že sú zakázané organizáciou príjemcu;
- dary poskytované vo forme služieb či iných nepeňažných výhod (napr. prísľubu zamestnania); a
- dary rodinným príslušníkom zákazníkov, dodávateľov či iných obchodných spoločníkov.

Úhrnná ročná hodnota všetkých darov, ktoré smie zamestnanec prijať od jedného darcu, nesmie prekročiť 250 USD, pokiaľ nie je ohlásená podľa Postupu Eatonu pri zverejňovaní darov a pohostení a pokiaľ ju neschváli príslušný oblastný prezident, alebo v prípade Severnej Ameriky viceprezident funkčnej, geografickej alebo obchodnej jednotky.

Od zamestnancov sa očakáva dobrý úsudok pri ponúkaní darov dodávateľom, zákazníkom či iným obchodným spoločníkmi. Zamestnanci sa musia porozprávať so svojím nadriadeným, ak majú pochybnosti o vhodnosti akcie, lokality či výdavkov.

Pohostenia (nevládni úradníci)

Obchodné pohostenia (napr. jedlá v reštaurácii, vstupenky do divadla alebo na športové akcie) môžu zohrávať významnú úlohu pri posilňovaní pracovných vzťahov medzi obchodnými spoločníkmi. Preto Eaton povoľuje obchodné pohostenia konané z legitímnych obchodných dôvodov, ako je vytváranie dobrej vôle a posilňovanie vzťahov so zákazníkmi alebo dodávateľmi, za predpokladu dodržovania týchto pokynov. Konkrétne je prijímanie pohostení od obchodných spoločníkov Eatonu povolené *len vtedy*, pokiaľ toto pohostenie:

- vyhovuje Celosvetovým zásadám Eatonu pre cestovné výdavky;
- nejde o úplatok, prepitné alebo províziu (napr. v záujme získania či udržania obchodu, alebo zaistenia nepatričnej výhody);

- nevyvoláva dojem, že má Eaton nárok na zvýhodnené jednanie;
- je vkusné a odohráva sa na mieste, ktoré je primerané obchodu;
- je zodpovedajúce a vhodné v kontexte obchodnej príležitosti; a
- vyhovuje všetkým konkrétnym obmedzeniam, ktoré stanoví miestne vedenie.

Nasledujúce pohostenie nie je *nikdy* vhodné:

- pohostenie, ktoré môže objektívna tretia strana považovať za prehnané;
- zábava „pre dospelých“ či akákoľvek iná akcia zahrnujúca nahotu či obscénne jednanie;
- pohostenie, o ktorom príjemca vie, že ho darca nesmie poskytovať;
- a
- pohostenie, ktoré miestne vedenie iným spôsobom zakazuje.

Zamestnanci by sa mali porozprávať so svojim nadriadeným v prípade pochybností, či akcia, miesto alebo výdavky sú primerané.

Na záver upozorňujeme, že tieto pokyny o pohosteniach platia len pre situácie, keď sú prítomní zamestnanci Eatonu. Vstupenky poskytované zamestnancom Eatonu na športové alebo kultúrne akcie, ktorých sa hostiteľ nezúčastní, sú v skutočnosti „dary“, a nie pohostenie, a musí sa na ne pozerieť na základe vyššie uvedených pokynov pre dary.

Postup pri ohlasovaní darov a pohostení

Postup Eatonu pri ohlasovaní darov a pohostení bude kľúčovým prvkom pri dodržovaní týchto zásad. Tento postup, ktorý bude zahŕňať on-line ohlasovanie, sa v súčasnosti vypracováva a po dokončení s ním bude zoznamovaný celý Eaton.

Príklady

Cieľom nasledujúcich príkladov je pomáhať zamestnancom a ich nadriadeným prijímať informované rozhodnutia o vhodnosti prijímania či odmietania darov, pohostení alebo ciest.

Správne: Zákazník je po návšteve závodu Eatonu, kde si prezrel výrobný proces, pozvaný na večerné vystúpenie miestneho orchestra.

Nesprávne: Zákazník po návšteve závodu Eatonu, kde si prezrel výrobný proces, trvá na tom, aby ho pozvali na nočné potulky mestom, vrátane návštevy miestnych klubov pre pánov.

Správne: Eaton uzavrel s novým zákazníkom dohodu o významnom kontrakte. V priebehu slávnostného podpisu miestny riaditeľ Eatonu odovzdáva zákazníkovi ručne vyrezávanú šachovú súpravu v cene 200 USD. Dar schválili nadriadení manažéra na prvom a druhom stupni.

Nesprávne: Vo vyššie uvedenom scenári miestny riaditeľ Eatonu vie, že zákazníkove zásady zakazujú prijímanie akýchkoľvek darov od dodávateľov, ale i napriek tomu mu dar odovzdá.

Správne: Dôležitý zákazník oslavuje 35. výročie nástupu do zamestnania. Účtovnícky manažér Eatonu zákazníkovi daruje fľašu vína z miestnej vínnej pivnice a blahoprianie podpísané zamestnancami.

Nesprávne: Namiesto vína ponúkne účtovnícky manažér Eatonu zákazníkovi darčekovú kartu v hodnote 100 USD.

Dary vládnym úradníkom

Zamestnanci Eatonu musia byť zvlášť opatrní, keď ponúkajú dary vládnym úradníkom. Keďže zákony USA a väčšina ďalších krajín zakazujú dávať vládnym úradníkom čokoľvek cenného v záujme získania či udržania obchodu alebo zaistenia inej nepatričnej výhody, je dôležité dbať na to, aby sa dary týmto osobám nedali vykladať ako úplatky. Navyše vládnym úradníkom zákon často zakazuje dary prijímať, takže ponuka daru by ich mohla priviesť do trápnej situácie.

Kto je „vládnym úradníkom“?

Termín „vládnym úradníkom“ je veľmi všeobecný. Zahrnuje všetkých zamestnancov na všetkých úrovniach vládneho ministerstva alebo agentúry, či už výkonnej, zákonodarnej alebo súdnej. Takisto úradníci a zamestnanci spoločností vo vlastníctve vlády alebo pod jej kontrolou sú považovaní za „vládnym úradníkom“. Preto tento termín zahrnuje nielen osoby, ako sú volení úradníci, colní a daňoví kontrolóri a vládni činitelia pre štátne dodávky, ale i zamestnanci podnikov vo vlastníctve štátu.

Čo je vhodné?

Občas môže byť odovzdanie daru (ako je slávnostný dar) vládnemu činiteľovi vhodné na vytváranie dobrej vôle a posilnenie pracovných vzťahov. V takomto prípade je odovzdanie daru vládnemu činiteľovi povolené *len vtedy*, keď:

- má dar nominálnu hodnotu (nižšiu ako 100 USD) a obsahuje logo Eatonu (napr. odevný výrobok, pero atď.). Vhodným darom je akýkoľvek tovar zakúpený na webovej stránke podnikovej predajne

Eatonu za cenu nižšiu ako 100 USD. Dary, ktoré neobsahujú logo Eatonu ALEBO majú vyššiu cenu ako je nominálna hodnota (viac ako 100 USD) sa môžu darovať *iba* s predchádzajúcim písomným súhlasom príslušného oblastného prezidenta, alebo v prípade Severnej Ameriky viceprezidenta funkčnej, geografickej alebo obchodnej jednotky;

- miestne zákony povoľujú úradníkovi, aby dar prijal; a
- je dar ohlásený podľa Postupu Eatonu pri ohlasovaní darov a pohostení.

Úhrnná ročná hodnota všetkých darov, ktoré smiete poskytnúť jednému príjemcovi, nesmie prekročiť 250 USD, pokiaľ nie je ohlásená podľa Postupu Eatonu pri zverejňovaní darov a pohostení a pokiaľ ju neschváli príslušný oblastný prezident, alebo v prípade Severnej Ameriky viceprezident funkčnej, geografickej alebo obchodnej jednotky.

Upozorňujeme, že nasledujúce dary nie sú *nikdy* vhodné:

- peňažité dary alebo ekvivalent hotovosti (ako sú darčekové karty alebo certifikáty);
- dary poskytované vo forme služieb či iných nepeňažných výhod (napr. prísľubu zamestnania);
- dary poskytované ako úplatok, prepitné alebo provízia (napr. na získanie alebo udržanie obchodu), alebo na zaistenie nepatričnej výhody, ako je zaistenie výhodného daňového postupu;
- dary, ktoré sú zakázané podľa miestnych zákonov, alebo ktoré úradník nesmie prijať; a
- dary rodinným príslušníkom úradníkov.

Pohostenia vládnych úradníkov

Rovnako ako dary vládny úradníkom, i pohostenie možno potenciálne považovať za úplatok. Vzhľadom na to musia zamestnanci pri pohostení vládnych úradníkov dbať na opatrnosť.

Existujú situácie, v ktorých môže byť pohostenie vládnych úradníkov vhodné, ako je pozvanie do reštaurácie po prehliadke závodu Eatonu alebo sprevádzanie úradníka na občasnú športovú alebo kultúrnu akciu. Pohostenie vládnych úradníkov je povolené *len vtedy*, ak toto pohostenie:

- nie je extravagantné alebo okázalé;
- nie je, alebo ho nemožno považovať za úplatok, prepitné alebo províziu (napr. v záujme získania či udržania obchodu, alebo zaistenia nepatričnej výhody);
- je vkusné a odohráva sa na mieste, ktoré je primerané obchodu; a

- je ohlásené podľa Postupu Eatonu pri ohlasovaní darov a pohostení.

Nasledujúce pohostenie nie je *nikdy* vhodné:

- pohostenie, ktoré nezodpovedá Celosvetovým zásadám Eatonu pre cestovné výdavky, alebo ktoré môže objektívna tretia strana považovať za prehnané;
- zábava „pre dospelých“ či akákoľvek iná akcia zahrnujúca nahotu či obscénne jednanie;
- pohostenie, ktoré Eaton podľa miestnych zákonov nesmie ponúkať alebo ktoré úradník nesmie prijať; a
- aktivity, ktoré miestne vedenie konkrétne zakazuje.

Zamestnanci by sa mali porozprávať so svojím nadriadeným v prípade pochybností, či akcia, miesto alebo výdavky sú primerané.

Tieto pokyny o pohostení platia pre situácie, keď je zamestnanec Eatonu prítomný. Vstupenky na športové alebo kultúrne akcie, ktoré Eaton poskytuje vládnym úradníkom, a zamestnanci Eatonu sa týchto akcií nezúčastnia, sú v skutočnosti „dary“, a nie pohostenie, a musí sa na ne pozeráť na základe vyššie uvedených pokynov pre dary.

Poskytovanie ciest vládnym úradníkom

Tak ako pri daroch a pohostení sa musí na poskytovanie ciest vládnym úradníkom pozeráť s opatrnosťou. Na rozdiel od darov a pohostení sú však výdavky na cesty zriedkakedy „nominálne“. Vzhľadom na to sa musí každá žiadosť o preplatenie cestovných výdavkov pre vládných úradníkov posudzovať na individuálnom základe.

Úhrada akýchkoľvek cestovných alebo súvisiacich výdavkov pre vládných úradníkov si vyžaduje predchádzajúce schválenie právneho oddelenia. Keď vládný úradník predloží takúto požiadavku, je potrebné sa obrátiť na právne oddelenie.

Pri posudzovaní cestovnej požiadavky bude právne hodnotenie zvažovať rad faktorov, vrátane toho, či:

- sa prvoradý účel cesty spája s obchodom;
- je trieda cestovania primeraná a opodstatnená;
- predpokladané výdavky zodpovedajú americkým zákonom a miestnym zákonom a zvyklostiam; a
- plán cesty minimalizuje možné odbočky a vyhýba sa turistickým alebo dovolenkovým destináciám.

Upozorňujeme, že Eaton zvyčajne neschvaľuje cestovné výdavky pre rodinných príslušníkov vládnych úradníkov a nikdy neschvaľuje cesty, ktoré sa zjavne poskytujú s cieľom získať alebo udržať obchod alebo si zaistiť nepatričné výhody.

Postup pri ohlasovaní darov a pohostení

Postup Eatonu pri ohlasovaní darov a pohostení bude kľúčovým prvkom pri dodržovaní týchto zásad. Tento postup, ktorý bude zahŕňať on-line ohlasovanie, sa v súčasnosti vypracováva a po dokončení s ním bude zoznamovaný celý Eaton.

Príklady

Cieľom nasledujúcich príkladov je pomáhať zamestnancom a ich nadriadeným prijímať informované rozhodnutia o vhodnosti prijímania či odmietania darov, pohostení alebo ciest vládny úradníkom.

Správne: Starostka mesta, v ktorom sa nachádza závod Eatonu, si prezerá podnik. Po prehliadke sa zúčastní obeda so zamestnancami Eatonu. Pri obede jej riaditeľ závodu daruje sveter s vyobrazením loga Eatonu v hodnote nižšej ako 100 USD.

Nesprávne: Namiesto vyššie uvedeného svetra dá riaditeľ závodu starostke dve vstupenky (jednu pre ňu, jednu pre jej manžela) na miestny majstrovský zápas vo futbale.

Správne: Guvernér čínskej provincie zavolá riaditeľovi závodu Eatonu, ktorý leží v jeho provincii, a požiadajú o zdvorilostnú prehliadku závodu. Miestna zvyklosť diktuje, že Eaton má guvernérovi odovzdať slávnostný dar, ako je krištáľová váza v hodnote 150 USD. Riaditeľ závodu sa obráti na prezidenta Eatonu, ktorý zodpovedá za Čínu, aby sa s ním poradil.

Nesprávne: Po príchode do závodu guvernér z vyššie uvedeného príkladu požaduje refundáciu svojich cestovných výdavkov v celkovej výške 150 USD. Riaditeľ závodu mu vyhovie bez toho, aby záležitosť prerokoval s právnym oddelením.

Správne: Zvyklosti dikтую (a miestny zákon umožňuje), aby vládni úradníci v regióne dostávali sviatočné dary od podnikov, ktoré fungujú v ich jurisdikcii. Miestni riaditelia Eatonu prerokovávajú so svojím oblastným prezidentom, aké dary (ak vôbec nejaké) môžu byť primerané.

Nesprávne: Vo vyššie uvedenom scenári sa miestni riaditelia rozhodnú, že vládny úradníkom dajú darčekové karty pre miestneho predajcu v hodnote 50 USD.

Ďalšie informácie Vám poskytneme:

Deborah Severs

Viceprezidentka – Globálna etika a súlad

Tel.: (216) 523-4909

DeborahSevers@eaton.com

Kevin Condon

Viceprezident – Hlavný poradca – Electrical

Tel.: (919) 870-3062

KevinCondon@Eaton.com

Jonathan Dean

Viceprezident – Hlavný poradca – Truck Components

Tel.: (216) 523-4129

JonathanDean@Eaton.com

William Hogsett

Viceprezident – Hlavný poradca – Automotive

Tel.: (216) 523-4112

BillHogsett@Eaton.com

Taras Szmagala

Viceprezident – Hlavný poradca – Fluid Power

Tel.: (216) 523-4502

TarasGSzmagala@Eaton.com

ČASTO KLADENÉ OTÁZKY

Ako môže zamestnanec určiť hodnotu daru, ktorý dostáva?

Pri určení hodnoty akéhokoľvek prijatého daru/pohostenia použite zdravý rozum. Pokiaľ nie je hodnota zrejmá, zvážte, či sa máte obrátiť na nejakú predajňu alebo na internet a nájsť podobné položky. V prípade pochybností dodržujte postup pre oznamovanie a ohlasovanie.

Ako zamestnanec pozná, či je dar zakázaný organizáciou darcu?

Táto záležitosť sa nemusí skúmať, ale dary by sa nemali prijímať, ak je zrejmé, že ich organizácia darcu zakazuje. Ak nie je praktické odmietnuť dar vo chvíli darovania, prijmite ho, a potom rýchle so svojím nadriadeným prerokujte, ako reagovať.

Považuje sa láskavá služba za dar?

Odpoveď môže byť rôzna. Prijatie láskavej služby od dodávateľa, zákazníka či iného obchodného spoločníka môže fakticky či zdanlivo skompromitovať zamestnancov úsudok alebo vyvolať faktický či zdanlivý spor medzi osobným záujmom zamestnanca a jeho vernosťou voči Eatonu. Diskutabilné láskavé služby a reakciu na ne prerokujte so svojím nadriadeným.

Kde sa nachádza webová stránka podnikovej predajne Eatonu?

Podniková predajňa Eatonu je k dispozícii na JOE. Kliknite na „Promotional Merchandise“ (Propagačný tovar) pod záložkou „Business Services“ (Obchodné služby).

Môžu manažéri stanoviť prísnejšie pokyny pre svoje skupiny (napr. znížiť hodnotu povolených darov)?

Áno, ale manažéri, ktorí sa k tomu rozhodnú, musia tieto pokyny a očakávania oznámiť svojej skupine.