

VÄRLDSOMFATTANDE POLICY FÖR GÅVOR OCH UNDERHÅLLNING

I. INLEDNING

Affärsgåvor och underhållning på en mindre skala används ofta för att skapa goodwill och stärka arbetsrelationer mellan affärskontakter. Att erbjuda eller acceptera måltider, små företagssouvenirer och biljetter till sportevenemang eller kulturella evenemang kan vara lämpligt under vissa förhållanden. Någon enstaka gång kan det också vara lämpligt att acceptera eller erbjuda resor till affärsevenemang tillsammans med våra affärskontakter. Om erbjudanden om gåvor, underhållning eller resor äger rum ofta eller om de uppgår till ett större värde kan de skapa ett intryck av, eller utgöra en faktisk, intressekonflikt eller olaglig betalning.

Eaton har utvecklat denna policy för att hjälpa anställda fatta rätt beslut vid erbjudande eller acceptering av gåvor, underhållning eller resor i samband med affärer som bedrivs å Eatons vägnar.

II. OMFATTNING

Denna policy gäller för alla divisioner som tillhör Eaton Corporation och dess dotterbolag världen över. Affärsenheter som tillhör Eaton kan, efter eget gottfinnande, upprätta strängare landsspecifika begränsningar, men de får inte lätta på dem.

III. POLICY

Acceptera gåvor (statstjänstemän har andra regler)

Eaton är medvetna om att det är tradition för några av dess leverantörer, kunder och andra affärskollegor att ibland ge små gåvor till dem som man bedriver affärer med. Det är dock viktigt att dessa gåvor inte påverkar en anställds affärsomdöme, eller ger intryck av att omdömet kan ha påverkats. Därför måste Eaton och dess anställda vara mycket försiktiga när det gäller att acceptera gåvor. En allmän regel är att anställda på Eaton får acceptera gåvor från leverantörer, kunder eller andra affärskollegor förutsatt att gåvan:

- inte skapar ett intryck av (eller ett underförstått åtagande) att gåvogivaren har rätt till fördelaktig behandling, att vinna kontrakt, få ett bättre pris eller förbättrade försäljningsvillkor;
- inte skulle bli obekvämt för Eaton eller personen som ger gåvan om det blir allmänt känt.
- om gåvan värderas till 100 amerikanska dollar eller mer (även om den är i reklamsyfte), rapporteras till mottagarens

- rapporteringschefer på första och andra nivå och deklarerar under Eatons procedur för deklaration av gåvor och underhållning.
- inte överstiger en specifik gräns som upprättats av den lokala ledningen; och
- inte hindrar mottagaren från att ge Eatons kontrakt till en av gåvogivarens konkurrenter.

Följande gåvor är *aldrig* lämpliga:

- kontanter eller liknande (som t.ex. kuponger eller presentkort);
- gåvor som är förbjudna av lokal lagstiftning;
- gåvor som ges som muta, handtryckning eller kickback (t.ex. för att skaffa eller behålla kontrakt eller försäkra sig om olämpliga förmåner, som t.ex. förmånlig beskattning);
- gåvor som mottagaren vet är förbjudna av gåvogivarens organisation; och
- gåvor som ges i form av tjänster eller andra förmåner som inte är kontanter (t.ex. löften om anställning).

Det sammanlagda årliga värdet på alla gåvor som en anställd kan ta emot från gåvogivare kan inte överstiga 250 amerikanska dollar såvida det inte deklarerar under Eatons procedur för deklaration av gåvor och underhållning och godkänns av regionens president, eller, i fall av Nordamerika av den funktionella, geografiska vicepresidenten eller vicepresidenten för affärsenheten.

Anställda som mottar en gåva under ett evenemang i form av en ceremoni (t.ex. en kundutflykt eller till minne av en affärsöverenskommelse) som inte hamnar under dessa riktlinjer, men som det vore opraktiskt eller förolämpande att tacka nej till får acceptera gåvan och omedelbart rapportera den till sin överordnade. Den anställda och dess överordnade kan senare diskutera hur man ska gå till väga.

Anställda på Eaton får aldrig be om gåvor, dricks eller andra saker som är till personlig förmån, oavsett värde. Anställda förväntas använda gott omdöme vad gäller att acceptera gåvor från leverantörer, kunder och andra affärskollegor. Anställda ska prata med sin överordnade om de känner sig osäkra på om en gåva är lämplig.

Acceptera underhållning (statstjänstemän har andra regler)

Affärsunderhållning (t.ex. måltider, teaterbiljetter eller ett sportevenemang) kan spela en viktig roll i att stärka arbetsrelationer affärskontakter emellan. Därför får Eatons anställda acceptera affärsunderhållning som erbjuds i lagliga affärssyften, som för att skapa goodwill och förbättra förhållanden med kunder eller leverantörer förutsatt att den hamnar under nedanstående riktlinjer. Accepterande av underhållning från Eatons affärskollegor tillåts *endast* om sådan underhållning:

- överensstämmer med Eatons världsomspännande policy för reseutgifter;
- sker sällan;
- sker i samband med ett giltigt affärssyfte (t.ex. att följa med en kund eller leverantör till ett lokalt sport-/teaterevenemang eller delta i en affärsmåltid);
- inte ges som muta, handtryckning eller kickback (t.ex. för att skaffa eller behålla kontrakt eller försäkra sig om olämpliga förmåner);
- inte skapar ett intryck av (eller ett underförstått åtagande) att personen som ger gåvan har rätt till fördelaktig behandling, att vinna kontrakt, få ett bättre pris eller förbättrade inköpsvillkor;
- är i bra smak och äger rum på en plats som är lämplig för att bedriva affärer;
- är skälig och lämplig i affärssammanhanget;
- inte påverkar eller, ger intryck av att påverka, den anställdas förmåga att agera för Eatons bästa;
- deklarerar under Eatons procedur för deklaration av gåvor och underhållning; och
- överensstämmer med eventuella specifika gränser som upprättats av lokal ledning.

Följande är *aldrig* lämpligt:

- underhållning som kan anses vara överflödigt i affärssammanhanget;
- alla typer av underhållning för "vuxna" som involverar nakenhet eller vulgärt beteende;
- underhållning som mottagaren vet att gåvogivaren inte har tillstånd att ge; och
- underhållning som för övrigt är förbjuden av lokal ledning.

Anställda ska tala med en överordnade om de känner sig osäkra på om ett evenemang, en plats eller utgift är olämplig.

Observera att dessa riktlinjer för underhållning gäller för situationer där värden är närvarande. Biljetter till sport-/kulturella evenemang som ges till Eatons anställda och där värden inte närvarar hamnar under kategorin "gåvor", inte "underhållning", och lyder under riktlinjerna för gåvor ovan.

Acceptera resor (statstjänstemän har andra regler)

Från tid till annan kan det vara lämpligt för kunder, leverantörer eller andra affärskollegor att betala för utgifter som relaterar till resor åt Eatons anställda. Eftersom dessa situationer är sällsynta *måste* erbjudanden om att betala för resor och/eller relaterade utgifter från tredje part vara: a) kontrollerade och godkända av rapporteringschefer på första och andra nivå; och b) deklarerade under Eatons procedur för deklaration av gåvor och underhållning.

När de kontrollerar förfrågan om betalning av reseutgifter ska cheferna på första och andra rapporteringsnivå överväga ett antal faktorer, inklusive om:

- det huvudsakliga syftet för resan är affärsrelaterat;
- klassen som har efterfrågats är lämplig i affärssammanhanget;
- de föreslagna utgifterna överensstämmer med USA:s och lokala lagföreskrifter och traditioner; och
- resplanen minimerar avstickare och undviker turist- eller semesterorter.

Observera att Eaton inte vanligtvis godkänner reseutgifter för andra hälft eller barn, och att Eaton aldrig godkänner resor som ger intryck av att ha givits i utbyte mot kontrakt eller olämpliga förmåner.

Procedur för deklaration av gåvor och underhållning

Eatons procedur för deklaration av gåvor och underhållning kommer att utgöra ett viktigt element för att denna policy ska följas. Proceduren, som kommer att inkludera online-rapportering, utvecklas för närvarande och kommer att kommuniceras över hela Eaton när den är färdig.

Exempel

Följande exempel har utformats för att hjälpa anställda och överordnade att fatta informerade beslut om hur pass lämpligt det är i olika fall att acceptera eller tacka nej till gåvor, underhållning eller resor.

Rätt: En anställd vinner en golftävling som anordnats tillsammans med en leverantör och mottar golfklubbor som värderats till 600 amerikanska dollar. Den anställda vill inte förolämpa värden och accepterar klubborna inför alla deltagare, men lämnar tillbaka dem efter utflykten.

Fel: I ovanstående scenario behåller den anställda klubborna och ger dem till en familjemedlem.

Rätt: Eaton förvärvar temporär arbetskraft i land X under ett kontrakt med TempCo Inc. som utgår om en månad. TempCo:s regionala chef bjuder in Eatons lokala personalavdelningschef till en mottagning som anordnas av handelsföreningen där näringslivsministern i landet X kommer att diskutera ändringar till lokala arbetslagar. Evenemanget är öppet för medlemmar i handelsföreningen och biljetterna kostar ungefär 100 amerikanska dollar. Personalavdelningschefen accepterar inbjudan och redovisar sin närvaro vid mottagningen genom att använda Eatons procedur för deklaration av gåvor och underhållning.

Fel: I scenariot ovan är evenemanget inte en mottagning, utan en privat middag för 10 personer. Personalavdelningschefen får reda på att TempCo betalat en talaravgift till näringslivsministern på över 10 000 amerikanska dollar, men närvarar trots detta vid evenemanget utan att meddela sin överordnade.

Rätt: En leverantör i Atlanta, Georgia har levererat felaktiga produkter till en av Eatons divisioner. Divisionens chef för leverantörskedjan måste arbeta tillsammans med leverantören för att ta reda på vad som orsakat felet, samt vidta lämpliga åtgärder för att förhindra att det händer igen. För att detta ska vara möjligt föreslår leverantören att han betalar resan och hotellet åt chefen för leverantörskedjan så att hon kan besöka fabriken. Chefen för leverantörskedjan kontrollerar detta med sina rapporteringschefer på första och andra nivå som godkänner resan.

Fel: En områdeschef tillfrågas av en av sina direkta rapporter att godkänna ovannämnda resa. Han får dock reda på att leverantören även erbjuder att förlänga den anställdas hotellvistelse med en dag (på leverantörens bekostnad) och tar sedan med den anställda på en betald golfrunda. Chefen godkänner hela vistelsen och inte bara att de affärsrelaterade utgifterna betalas av leverantören.

Ge gåvor (statstjänstemän har andra regler)

Ibland kan det vara lämpligt att erbjuda gåvor till tredje parter som kan stärka förhållanden eller för att följa lokala traditioner. Eaton tillåter sådana gåvor därefter, förbehållet att de överensstämmer med dessa riktlinjer. Specifikt får anställda på Eaton erbjuda gåvor till leverantörer, kunder eller andra affärskollegor i lagliga affärssyften, som för att skapa goodwill och stärka arbetsförhållanden (t.ex. presentationer under helger eller ceremonier, för lång tjänstgöring eller vid pensionering), *förutsatt* att gåvan:

- värderas till under 100 amerikanska dollar (helst reklamartiklar som de artiklar som finns i listan på webbplatsen Eaton Company Store);
- om värderat till 100 amerikanska dollar eller mer, godkänns av rapporterande chefer på första och andra nivå och deklarerats under Eatons procedur för deklaration av gåvor och underhållning.
- inte skulle bli obekvämt för Eaton eller mottagaren om det blir allmänt känt.
- inte överstiger eventuell specifik gräns som upprättats av den lokala ledningen; och

Följande gåvor är *aldrig* lämpliga:

- kontanter eller liknande (som t.ex. kuponger eller presentkort)
- gåvor som utgör mutor, handtryckningar eller kickbacks (t.ex. för att skaffa eller behålla kontrakt eller försäkra sig om olämpliga förmåner);
- gåvor som är förbjudna av lokal lagstiftning;
- gåvor som givaren vet är förbjudna av mottagarens organisation; och
- gåvor som ges i form av tjänster eller andra förmåner som inte är i form av kontanter (t.ex. löften om anställning); och
- gåvor till kunders familjemedlemmar, leverantörer eller andra affärskollegor.

Det sammanlagda årliga värdet på alla gåvor som en anställd kan ge till en mottagare kan inte överstiga 250 amerikanska dollar såvida det inte deklarerats under Eatons procedur för deklaration av gåvor och underhållning och godkänns av regionens president, eller, som i Nordamerika av den funktionella, geografiska vicepresidenten för affärsenheten.

Anställda förväntas använda gott omdöme vad gäller att erbjuda gåvor till leverantörer, kunder och andra affärskollegor. Anställda ska tala med en överordnade om de känner sig osäkra på om ett evenemang, en plats eller utgift är lämplig.

Underhållning (statstjänstemän har andra regler)

Affärsunderhållning (t.ex. måltider, biljetter till teater- / sportevenemang) kan spela en viktig roll i att stärka arbetsrelationer affärskollegor emellan. Därför tillåter Eaton affärsunderhållning som erbjuds i lagliga affärssyften, som för att skapa goodwill och förbättra förhållanden med kunder eller leverantörer förutsatt att den hamnar under nedanstående riktlinjer. Specifikt tillåts underhållning tillsammans med affärskollegor *endast* om sådan underhållning:

- överrensstämmer med Eatons världsomspännande policy för reseutgifter.
- inte ges som muta, handtryckning eller kickback (t.ex. erbjuds för att skaffa eller behålla kontrakt eller försäkra sig om olämpliga förmåner);
- inte skapar intrycket av att Eaton har rätt till fördelaktig behandling;
- är i bra smak och äger rum på en plats som är lämplig för att bedriva affärer;
- är skälig och lämplig i affärssammanhanget; och
- överrensstämmer med eventuella specifika gränser som upprättats av lokal ledning.

Följande är *aldrig* lämpligt:

- underhållning som kan anses vara överdådig av en objektiv tredje part;
- alla typer av underhållning för "vuxna" som involverar nakenhet eller vulgärt beteende;
- underhållning som värden vet att mottagaren inte får acceptera; och
- underhållning som för övrigt är förbjuden av lokal ledning.

Anställda ska tala med en överordnade om de känner sig osäkra på om ett evenemang, en plats eller utgift är lämplig.

Observera att dessa riktlinjer för underhållning gäller för situationer där anställda på Eaton är närvarande. Biljetter till sport- / kulturella evenemang som ges av Eaton till leverantörer, kunder och affärskollegor och där anställda på Eaton inte närvarar hamnar under kategorin "gåvor", inte "underhållning", och lyder under riktlinjerna för gåvor ovan.

Procedur för deklaration av gåvor och underhållning

Eatons procedur för deklaration av gåvor och underhållning kommer att bli ett viktigt element för att denna policy ska följas. Proceduren, som kommer att inkludera online-rapportering, utvecklas för närvarande och kommer att kommuniceras över hela Eaton när den är färdig.

Exempel

Följande exempel har utformats för att hjälpa anställda och överordnade att fatta informerade beslut om hur pass lämpligt det är i olika fall att ge gåvor, underhållning eller resor.

Rätt: Efter att ha vandrat runt en av Eatons fabriker för att se produktionsprocessen mottar en kund en inbjudan att närvara vid en konsert som framförs samma kväll av en lokal orkester.

Fel: Efter att ha vandrat runt en av Eatons fabriker för att se produktionsprocessen insisterar en kund på att bli bjuden på en kväll på stan, inklusive de lokala herrklubbarna.

Rätt: Eaton landade ett viktigt kontrakt med en ny kund. Under underskriftsceremonin lämnar Eatons chef över ett handtillverkat schackspel värderat till 200 amerikanska dollar till kunden. Gåvan har godkänts av chefens överordnade på första och andra nivå.

Fel: I ovannämnda scenario vet Eatons lokala chef att kundens policies förbjuder mottagning av gåvor från leverantörer, men lämnar över gåvan ändå.

Rätt: En viktig kund firar ett 35-års jubileum i tjänst. En kundchef på Eaton presenterar kunden med en flaska vin från en lokal vintillverkare och ett kort som signerats av anställda.

Fel: Istället för vin lämnar kundchefen över ett presentkort värt 100 amerikanska dollar till kunden.

Gåvor till statstjänstemän

Eatons anställda ska vara särskilt försiktiga när de erbjuder gåvor till statstjänstemän. Eftersom lagarna i USA och de flesta andra nationer förbjuder värdefulla gåvor till statstjänstemän för att skaffa eller behålla kontrakt eller för att säkra någon annan form av olämplig fördel, är det viktigt att vara säker på att gåvor till sådana personer inte kan tolkas som mutor. Dessutom är statstjänstemän ofta förbjudna av lagen att acceptera gåvor, därför kan erbjudandet av en gåva försätta tjänstemannen i en obekväm situation.

Vem är "Statstjänsteman"?

Termen "statstjänsteman" är bred. Den inkluderar alla anställda på alla nivåer som arbetar för en statlig avdelning eller byrå, inklusive verkställande, lagfästande eller dömande instanser. Tjänstemän och anställda på företag som ägs eller styrs av staten anses också vara "statstjänstemän". Därmed inkluderar termen inte bara personer som valda tjänstemän, tull- och skattetjänstemän och tjänstemän som arbetar med statligt förvärv, utan även anställda i statligt ägda företag.

Vad är lämpligt?

Ibland kan det vara lämpligt att ge en gåva (som t.ex. av ceremoniell natur) till en statstjänsteman för att skapa goodwill och stärka arbetsförhållanden. I sådana fall är det tillåtet att ge en gåva till en statstjänsteman *endast om*:

- gåvan är av nominellt värde (under 100 amerikanska dollar) och innehåller Eatons logotyp (t.ex. ett klädesplagg, en penna o.s.v.) En artikel som inhandlats från webbplatsen Eaton Company Store och som värderas till under 100 amerikanska dollar är lämplig. Gåvor som inte innehåller Eatons logotyp ELLER som är värd mer än det nominella värdet (100 amerikanska dollar eller mer) får *endast* ges om det godkänts skriftligt i förväg av den regionala presidenten eller, i fall av Nordamerika, av den funktionella, geografiska vicepresidenten eller vicepresidenten för affärsenheten.
- lokala lagar tillåter att tjänstemannen accepterar gåvan; och
- gåvan deklarerar genom Eatons procedur för deklaration av gåvor och underhållning.

Det sammanlagda årliga värdet på alla gåvor som du kan ge till en mottagare kan inte överstiga 250 amerikanska dollar såvida det inte deklarerar under Eatons procedur för deklaration av gåvor och underhållning **och** godkänns av regionens president, eller, i fall av Nordamerika, av den funktionella, geografiska vicepresidenten eller vicepresidenten för affärsenheten.

Observera att följande gåvor *aldrig* är lämpliga:

- kontanter eller liknande (som t.ex. kuponger eller presentkort);
- gåvor i form av tjänster eller andra förmåner som inte består av kontanter (som t.ex. löfte om anställning);
- gåvor som ges som muta, handtryckning eller kickback (t.ex. för att skaffa eller behålla kontrakt) eller för att försäkra sig om olämpliga förmåner, som t.ex. förmånlig beskattning;
- gåvor som förbjuds av lokal lagstiftning eller som tjänstemannen inte får acceptera; och
- gåvor till tjänstemannens familjemedlemmar.

Underhålla statstjänstemän

I likhet med att ge gåvor till statstjänstemän kan även underhållning ses som en muta. Därför måste anställda vara försiktiga när de underhåller statstjänstemän.

Det finns situationer då det kan vara lämpligt att underhålla statstjänstemän som t.ex. att förse dem med en måltid eller en rundvandring i en av Eatons fabriker eller att följa med en tjänsteman till ett sport- / kulturellt evenemang. Att underhålla statstjänstemän tillåts *endast* om underhållningen:

- inte är överdådig;
- inte är eller kan tolkas som en muta, handtryckning eller kickback (t.ex. för att skaffa eller behålla kontrakt eller försäkra sig om olämpliga förmåner);
- är i bra smak och äger rum på en plats som är lämplig för att bedriva affärer; och
- deklarerar genom Eatons procedur för deklaration av gåvor och underhållning.

Följande är *aldrig* lämpligt:

- underhållning som inte överensstämmer med Eatons världsomspännande policy om reseutgifter, eller som kan anses vara överdådig av en objektiv tredje part;
- alla typer av underhållning för "vuxna" som involverar nakenhet eller vulgärt beteende;
- underhållning som Eaton inte är tillåten att erbjuda under lokal lagstiftning eller som tjänstemannen inte får acceptera; och
- aktiviteter som förbjuds specifikt av den lokala ledningen.

Anställda ska tala med en överordnade om de känner sig osäkra på om ett evenemang, en plats eller utgift är lämplig.

Dessa riktlinjer för underhållning gäller för situationer där anställda på Eaton är närvarande. Biljetter till sportevenemang eller kulturella evenemang som ges av Eaton till statstjänstemän och där anställda på Eaton inte närvarar hamnar under kategorin "gåvor", inte "underhållning", och lyder under riktlinjerna för gåvor ovan.

Erbjuda resor till statstjänstemän

I likhet med gåvor och underhållning måste erbjudanden om resor till statstjänstemän ges med försiktighet. Men till skillnad från gåvor och underhållning är reseutgifter sällan "nominella". Därför måste alla förfrågningar om betalning av reseutgifter åt en statstjänstemän kontrolleras individuellt.

Betalning av resor eller reserelaterade utgifter åt statstjänstemän måste ha godkänts i förväg av den juridiska avdelningen. Den juridiska avdelningen ska kontaktas när en sådan förfrågan från en statstjänsteman mottas.

När de undersöker förfrågan om reseutgifter kommer den juridiska avdelningen att ta i beaktande ett antal faktorer, inklusive om:

- det huvudsakliga syftet för resan är affärsrelaterat;
- klassen som har efterfrågats för resan är lämplig och skälig;

- de föreslagna utgifterna överensstämmer med USA:s och lokala lagföreskrifter och traditioner; och
- resplanen minimerar avstickare och undviker turist- eller semesterorter.

Observera att Eaton inte vanligtvis godkänner reseutgifter för statstjänstemannens familjemedlemmar, och att Eaton aldrig godkänner resor som ger intryck av att ha givits i utbyte mot kontrakt eller olämpliga förmåner.

Procedur för deklaration av gåvor och underhållning

Eatons procedur för deklaration av gåvor och underhållning kommer att bli en viktig del för att se till att denna policy ska följas. Proceduren, som kommer att inkludera online-rapportering, utvecklas för närvarande och kommer att kommuniceras över hela Eaton när den är färdig.

Exempel

Följande exempel har utformats för att hjälpa anställda och överordnade att fatta informerade beslut om hur pass lämpligt det är i olika fall att ge gåvor, underhållning eller resor till statstjänstemän.

Rätt: Borgmästaren i en stad där Eaton har en fabrik går på en rundvandring i fabriken. Efter rundvandringen äter hon lunch tillsammans med anställda på Eaton. Efter lunchen överlämnar fabrikschefen en tröja med Eatons logotyp på som värderas till mindre än 100 amerikanska dollar.

Fel: Istället för ovannämnda tröja överlämnar fabrikschefen två biljetter till borgmästaren (en till henne och en till hennes man) till en fotbollsmatch.

Rätt: Guvernören i en kinesisk provins ringer till fabrikschefen för en av Eatons fabriker som finns i hans provins och ber om en rundvandring. Den lokala traditionen kräver att Eaton överlämnar en ceremoniell gåva till guvernören som t.ex. en kristallvas som värderas till 150 amerikanska dollar. Fabrikschefen kontaktar Eatons president som har ansvar för Kina för att diskutera.

Fel: När guvernören anländer till fabriken kräver han att reseutgifterna, som uppgår till endast 150 amerikanska dollar, betalas. Fabrikschefen går med på det utan att diskutera frågan med den juridiska avdelningen.

Rätt: Traditionen kräver (och den lokala lagen tillåter) att statstjänstemän i en region mottar gåvor inför storhelger från företag som bedriver affärer inom deras

jurisdiktion. Lokala chefer på Eaton diskuterar detta med sin regionala president för att bestämma vilka, om några gåvor, kan vara lämpliga.

Fe! I scenariot ovan väljer lokala chefer att ge presentkort på 50 amerikanska dollar som kan användas i en lokal affär till statstjänstemän.

För ytterligare information var god kontakta:

Deborah Severs

VP– Global etik och överensstämmelse

Tele: (216) 523-4909

DeborahSevers@eaton.com

Kevin Condon

VP – Chefsjurist - EI

Tele: (919) 870-3062

KevinCondon@Eaton.com

Jonathan Dean

VP – Chefsjurist - Lastbilsdelar

Tele: (216) 523-4129

JonathanDean@Eaton.com

William Hogsett

VP – Chefsjurist - Bilindustri

Tele: (216) 523-4112

BillHogsett@Eaton.com

Taras Szmagala

VP – Chefsjurist - Hydrokraft

Tele: (216) 523-4502

TarasGSzmagala@Eaton.com

VANLIGA FRÅGOR

Hur kan en anställd bestämma värdet på en gåva som de mottar?

Använd sunt förnuft och gott omdöme när du bestämmer värdet på eventuella gåvor/underhållning som du mottar. Om det är oklart ska du kontakta en affär eller online för att kontrollera vad liknande artiklar kostar. Om du inte är säker ska du följa processen för rapportering och deklaration.

Hur vet en anställd om en gåva förbjuds av gåvogivarens organisation?

Det är inte nödvändigt att forska i den här frågan, men gåvor ska inte accepteras om det är klart att gåvan förbjuds av gåvogivarens organisation. Om det inte är praktiskt att tacka nej till gåvan vid överlämningstillfället ska gåvan accepteras och sedan ska du omedelbart diskutera med din överordnade vad som bör göras näst.

Anses en tjänst vara en gåva?

Svaret kan variera. Att acceptera en tjänst från en leverantör, kund eller annan affärskollega kan kompromettera eller ge intryck av att kompromettera en anställds omdöme eller skapa en faktisk eller uppenbar konflikt mellan en anställds personliga intresse och hans lojalitet mot Eaton. Diskutera tjänster som du inte är säker på och hur du ska svara med din överordnade.

Var finns webbplatsen Eaton Company Store?

Eaton Company Store finns tillgänglig på JOE. Klicka på "Promotional Merchandise" under fliken "Business Services".

Kan chefer upprätta strängare riktlinjer för sina grupper (t.ex. sänka värdet på tillåtna gåvor)?

Ja, men chefer som väljer att göra det ska kommunicera dessa riktlinjer och förväntningar till sin grupp.