

นโยบายเกี่ยวกับของขวัญและการสันตนาการทั่วโลก

I. คำนำ

ของขวัญและการสันตนาการสำหรับธุรกิจ ในราคาที่เหมาะสมถูกใช้ทั่วไปเพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีและเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้นระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกันทางธุรกิจ การให้หรือการรับการเลี้ยงอาหารของที่ระลึกเล็กๆ น้อยๆ ของบริษัท และตัวเข้าชมการแข่งขันกีฬาและงานเกี่ยวกับวัฒนธรรมต่างๆ อาจมีความเหมาะสมในบางสถานการณ์ ในบางครั้งบางคราว อาจสมควรที่จะรับหรือให้ของขวัญเกี่ยวกับการเดินทาง เพื่อองานทางธุรกิจกับผู้ที่เกี่ยวข้องกันทางธุรกิจของเรา อย่างไรก็ตาม หากมีการให้ของขวัญ หรือ การสันตนาการ หรือของขวัญเกี่ยวกับการเดินทางบ่อยครั้ง หรือ มีมูลค่ามาก การทำเช่นนี้อาจดูเหมือนมีความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ หรือ อาจสร้างความขัดแย้งจริงทางด้านผลประโยชน์ หรือ อาจเป็นการจ่ายเงินที่ผิดกฎหมาย

บริษัท Eaton ได้พัฒนานโยบายนี้ เพื่อช่วยพนักงานให้ตัดสินใจด้วยความถูกต้อง เมื่อให้หรือรับของขวัญ การสันตนาการ หรือ และการเดินทาง ในขณะที่ปฏิบัติธุรกิจ ในนามของบริษัท Eaton

II. ขอบข่าย

นโยบายนี้นำไปใช้ได้กับทุกแผนกของบริษัท Eaton Corporation และบริษัทในเครือของบริษัท Eaton ทั่วโลก หน่วยธุรกิจของบริษัท Eaton สามารถใช้ดุลยพินิจของตนในการกำหนดข้อจำกัดที่เข้มงวดมากกว่าของแต่ละประเทศ แต่ต้องไม่น้อยกว่า

III. นโยบาย

การรับของขวัญ (บุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการ)

บริษัท Eaton ตระหนักดีว่ามันเป็นธรรมเนียมที่ในบางครั้งบางคราวผู้ชายปัจจัยการผลิต ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องกันทางธุรกิจอื่นๆ จะให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ กับบุคคลที่ทำธุรกิจด้วย อย่างไรก็ตาม มันเป็นสิ่งสำคัญที่ของขวัญเหล่านี้ไม่มีผลต่อการตัดสินใจของพนักงาน หรือ ไม่ทำให้ดูเหมือนว่าอาจมีผลต่อการตัดสินใจ ฉะนั้น บริษัท Eaton และพนักงานของบริษัทฯ ต้องระมัดระวัง เมื่อรับของขวัญ ตามกฎระเบียบทั่วไป พนักงานของบริษัท Eaton รับของขวัญจากผู้ชายปัจจัยการผลิต ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องกันทางธุรกิจอื่นๆ ได้ ก็ต่อเมื่อของขวัญนั้น

- ไม่ทำให้ดูเหมือนว่า (หรือ แสดงถึงการผูกมัด) ผู้ให้ของข่วญมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติด้วยสิทธิพิเศษ หรือ เพื่อผลทางธุรกิจ หรือ ราคาที่ดีกว่า หรือ เงื่อนไขการขายที่ได้รับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น
- จะไม่ทำให้บริษัท Eaton หรือ ผู้ให้ของข่วญได้รับความอับอาย หากมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน
- หากมีค่าเท่ากับหรือมากกว่า 100 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ (แม้ว่าจะเป็นการโฆษณาบริษัทของผู้ให้ก็ตาม) ต้องรายงานให้ผู้จัดการระดับแรกและระดับที่สองของผู้รับของข่วญทราบ และถูกนำมาเปิดเผยภายใต้ขบวนการการเปิดเผยเรื่องของข่วญและการสันทนนาการของบริษัท Eaton
- ไม่เกินข้อจำกัดเฉพาะใดๆ ที่ฝ่ายบริหารของสถานประกอบการประจำท้องถิ่นกำหนดไว้
- จะไม่กีดกันผู้รับของข่วญจากการตัดสินใจให้บริษัท Eaton ทำธุรกรรมทางธุรกิจกับคู่แข่งชั้นของผู้ให้ของข่วญ

ของข่วญดังต่อไปนี้ไม่เหมาะสมทั้งสิ้น:

- ของข่วญที่เป็นเงินสด หรือ เทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของข่วญ หรือ ใบแลกของข่วญ)
- ของข่วญที่ต้องห้ามตามกฎหมายท้องถิ่น
- ของข่วญที่ให้เป็นสินบน หรือ เงินทุจริต (ยกตัวอย่างเช่น เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือ เพื่อให้มีข้อได้เปรียบอย่างไม่ถูกต้อง เช่น ทำให้แน่ใจว่าได้อภิสิทธิ์ด้านภาษี)
- ของข่วญที่ผู้รับทราบว่าจะก่อการของข่วญห้ามรับหรือให้ และ
- ของข่วญที่ให้ในรูปของการบริการ หรือ ผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่เงินสด (เช่น การให้สัญญาว่าจะรับเข้าทำงาน)

มูลค่าสะสมประจำปีของของข่วญทั้งหมดที่พนักงานสามารถรับจากผู้ให้คนใดคนหนึ่งต้องไม่เกิน 250 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ นอกจากนี้จะถูกนำมาเปิดเผยภายใต้ขบวนการการเปิดเผยเรื่องของข่วญและการสันทนนาการของบริษัท Eaton และได้รับการอนุมัติจากประธานฯ ประจำภูมิภาค หรือ ในกรณีของอเมริกาเหนือ ต้องได้รับการอนุมัติจากรองประธานฯ ประจำฟังก์ชันงาน พื้นที่ประกอบการทางภูมิศาสตร์ หรือ หน่วยธุรกิจ

ในกรณีที่พนักงานได้รับของข่วญในงานมอบอย่างเป็นทางการ (เช่น การไปทัศนากับลูกค้า หรือ การฉลองการตกลงทำธุรกรรมทางธุรกิจ) ซึ่งอาจจะไม่เหมาะสมภายใต้แนวนโยบายเหล่านี้ แต่การปฏิเสธอาจทำได้ยาก หรือ อาจทำให้ขุ่นเคืองได้ พนักงานดังกล่าวได้รับอนุญาตให้รับของข่วญไว้ได้ และจากนั้นรายงานให้หัวหน้างานของตนทราบทันที พนักงานดังกล่าวและหัวหน้างานสามารถปรึกษากันเรื่องการตอบสนองที่เหมาะสม

พนักงานของบริษัท Eaton ห้ามขอของข่วญ เงินรางวัล หรือสิ่งอื่นๆ ที่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวกับตนเอง ไม่ว่าจะ มีมูลค่าเท่าใดก็ตาม พนักงานถูกคาดหวังว่าจะใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจที่ดี เรื่องการรับของข่วญจากผู้ขาย

ปัจจัยการผลิต ลูกค้า หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกันทางธุรกิจอื่นๆ พนักงานควรปรึกษาหัวหน้างานของตน เมื่อสงสัยว่า
ของขวัญมีความเหมาะสมหรือไม่

การยอมรับการสันทนากการ (บุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการ)

การสันทนากการทางธุรกิจ (เช่น การเลี้ยงอาหาร บัตรชมละคร หรือ บัตรเข้าชมการแข่งขันกีฬา) สามารถมีบทบาทสำคัญต่อการกระชับความสัมพันธ์ในการทำงานให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้นระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกันทางธุรกิจ ฉะนั้น พนักงานของบริษัท Eaton ได้รับอนุญาตให้ยอมรับการสันทนากการทางธุรกิจที่เสนอให้ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น การสร้างมิตรภาพ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานกับลูกค้า หรือ ผู้ขายปัจจัยการผลิต โดยมีเงื่อนไขว่าการกระทำดังกล่าวต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายเหล่านี้ โดยเฉพาะเจาะจงว่า การยอมรับการสันทนากการจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท Eaton อนุญาตให้ทำได้เท่านั้น ก็ต่อเมื่อการสันทนากการดังกล่าว:

- สอดคล้องกับแนวนโยบายค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั่วโลก (Worldwide Travel Expense Policy) ของบริษัท Eaton
- ไม่บ่อยหรือนานๆ ครั้ง
- ค่อนข้างเกี่ยวข้องกับเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย (เช่น การติดตามลูกค้า หรือ ผู้ขายปัจจัยการผลิตไปโรงละครในท้องถิ่น หรือ ไปชมการแข่งขันกีฬาหรือไปร่วมรับประทานอาหาร)
- ไม่ให้เป็นสินบน หรือ เงินทุจริต (ยกตัวอย่างเช่น เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือ เพื่อให้มีข้อได้เปรียบอย่างไม่ถูกต้อง)
- ไม่ทำให้ดูเหมือนว่า (หรือ แสดงถึงการผูกมัด) ผู้ให้ของขวัญมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติด้วยสิทธิพิเศษ หรือ เพื่อผลทางธุรกิจ หรือ ราคาที่ดีกว่า หรือ เงื่อนไขการขายที่ได้รับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง
- แสดงถึงรสนิยมที่ดีและจัด ณ สถานที่ที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจ
- สมเหตุสมผลและเหมาะสมสำหรับการสันทนากการทางธุรกิจ
- จะไม่มีอิทธิพล หรือ ไม่ดูเหมือนมีอิทธิพลต่อความสามารถของพนักงานในการกระทำการ เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับบริษัท Eaton
- ถูกนำมาเปิดเผยภายใต้ขบวนการเปิดเผยเรื่องของขวัญและการสันทนากการของบริษัท Eaton และ
- สอดคล้องกับข้อจำกัดเฉพาะใดๆ ที่ฝ่ายบริหารของสถานประกอบการประจำท้องถิ่นได้กำหนดไว้

ของขวัญดังต่อไปนี้ไม่เหมาะสมทั้งสิ้น:

- การสันทนากการที่สามารถถูกมองว่ามากเกินไปในสภาพแวดล้อมของธุรกิจ

- การสันทนนาการสำหรับ “ผู้ใหญ่” เท่านั้น หรือ การสันทนนาการประเภทใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับสภาพอ่อนแอหรือพฤติกรรมลามก
- การสันทนนาการที่ผู้รับทราบว่ามีข้อห้ามเสนอให้ผู้เป็นเจ้าภาพ และ
- การสันทนนาการที่ฝ่ายบริหารของสถานประกอบการประจำท้องถิ่นห้ามเสนอให้ นอกเหนือจากการสันทนนาการที่ไม่เหมาะสมข้างต้นแล้ว

พนักงานควรปรึกษาหัวหน้างานของตน เมื่อสงสัยว่า เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง หรือ สถานที่ หรือ ค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสมหรือไม่

สุดท้าย ให้จำไว้ว่าไว้ว่าแนวนโยบายการสันทนนาการเหล่านี้นำไปใช้ในสถานการณ์ที่ว่าเจ้าภาพอยู่ร่วมงานสันทนนาการด้วย สำหรับตัวเข้าชมการแข่งขันกีฬาหรือชมงานด้านวัฒนธรรมที่ให้กับพนักงานของบริษัท Eaton โดยที่เจ้าภาพที่ให้ตัวไม่ได้ด้วยจริงๆ แล้วจัดว่าเป็น “ของขวัญ” ไม่ใช่ “การสันทนนาการ” และควรพิจารณาภายใต้แนวนโยบายเกี่ยวกับของขวัญข้างต้น

การรับของขวัญสำหรับการเดินทาง (บุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการ)

การที่ลูกค้า ผู้ขายปัจจัยการผลิต และผู้ที่เกี่ยวข้องกันทางธุรกิจอื่นๆ ที่จะออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางให้กับพนักงานของบริษัท Eaton นานๆ ครั้ง อาจมีความเหมาะสม เนื่องจากสถานการณ์เหล่านี้มีน้อยมาก ข้อเสนอของบุคคลที่สามที่จะจ่ายค่าเดินทาง และ/หรือ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้อง: ก) ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้จัดการระดับแรกและระดับที่สองโดยตรงของผู้รับของขวัญและ ข) ถูกนำมาเปิดเผยภายใต้ขบวนการเปิดเผยเรื่องของขวัญและการสันทนนาการของบริษัท Eaton

ในการพิจารณาเรื่องการขออนุมัติเดินทาง ผู้จัดการระดับแรกและระดับที่สองโดยตรงของผู้ขออนุมัติ ควรพิจารณาปัจจัยหลายๆ ปัจจัย รวมไปถึง

- วัตถุประสงค์หลักของการเดินทางเกี่ยวกับธุรกิจ
- ชั้นการเดินทางเหมาะสมสำหรับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- ค่าใช้จ่ายที่ผู้ให้เสนอให้ต้องสอดคล้องกับกฎหมายของสหรัฐอเมริกาและกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติของท้องถิ่น และ
- โปรแกรมการเดินทางจัดให้มีการท่องเที่ยวนอกโปรแกรมน้อยที่สุดเท่าที่จะน้อยได้ และหลีกเลี่ยงสถานที่ท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวหรือสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ

ให้จำไว้ว่าปกติบริษัท Eaton จะไม่อนุญาติการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับสามีภรรยา หรือบุตรของพนักงาน และจะไม่มีวันอนุญาติการเดินทางที่ดูเหมือนว่าจัดให้เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนที่จะให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจ หรือให้มีข้อได้เปรียบที่ไม่ถูกต้อง

ขบวนการการเปิดเผยเรื่องของขวัณและการสันทนากการ

ขบวนการการเปิดเผยเรื่องของขวัณและการสันทนากการของบริษัท Eaton จะเป็นองค์ประกอบหลักในการทำให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ขณะนี้ขบวนการนี้ ซึ่งรวมไปถึงการรายงานทางออนไลน์กำลังได้รับการพัฒนาและจะสื่อสารให้ทราบทั่วบริษัท Eaton เมื่อพัฒนาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ตัวอย่าง

ตัวอย่างต่อไปนี้ได้รับการออกแบบมา เพื่อช่วยให้พนักงานและหัวหน้างานมีข้อมูลที่จะใช้พิจารณาอนุญาตทำการตัดสินใจ เรื่องความเหมาะสมในการรับหรือปฏิเสธที่จะรับของขวัณ การสันทนากการ หรือ ของขวัณสำหรับเดินทางได้เป็นอย่างดี

ถูก: พนักงานคนหนึ่งชนะการแข่งขัน “ใครออนไลน์ที่สุดก็ได้คะแนนไป” ในระหว่างที่ออกไปตีกอล์ฟกับผู้ชายปัจเจกกิจการผลิต และได้รับไม้กอล์ฟหนึ่งชุด ซึ่งมีมูลค่า 600 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ เนื่องจากไม่ต้องกรำให้เจ้าภาพขุนเคื่องหรือเสียความรู้สึก พนักงานดังกล่าวรับไม้กอล์ฟชุดนั้นไว้ต่อหน้าสาธารณชน แต่จัดการส่งคืน หลังจากกลับมาจากกาการตีกอล์ฟดังกล่าว

ผิด: ในสถานการณณ์จำลองข้างต้น พนักงานเก็บไม้กอล์ฟชุดนั้นไว้และนำไปให้กับสมาชิกในครอบครัว

ถูก: ขณะนี้ บริษัท Eaton กำลังซื้อบริการแรงงานชั่วคราวในประเทศ X ภายใต้สัญญาที่ทำกับบริษัท TempCo, Inc. ซึ่งจะหมดอายุภายในหนึ่งเดือน ผู้จัดการประจำภูมิภาคของบริษัท TempCo เชิญผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ประจำสถานประกอบการในท้องถิ่นของบริษัท Eaton ให้ไปร่วมงานเลี้ยงรับรองสมาคมการค้า ซึ่งที่งานนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานของประเทศ X จะพูดคุยเกี่ยวกับการเปลี่ยนกฎหมายแรงงานของประเทศ งานนี้เปิดให้สมาชิกสมาคมการค้ามาร่วมงานด้วย โดยที่ราคาบัตรประมาณ 100 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ดังกล่าวรับค่าเชิญ และเปิดเผยเรื่องการทำงานเลี้ยงรับรอง โดยใช้ขบวนการการเปิดเผยเรื่องของขวัณและการสันทนากการของบริษัท Eaton

ผิด: ในสถานการณ์จำลองข้างต้น งานดังกล่าวไม่ใช่งานเลี้ยงรับรอง แต่เป็นการเลี้ยงอาหารส่วนตัวสำหรับคนสิบคน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทราบว่าบริษัท TempCo จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรให้กับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเป็นจำนวนมากกว่า 10,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ สำหรับงานนี้ แต่ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ก็ยังไม่ไปร่วมงาน โดยที่ไม่แจ้งให้หัวหน้างานของเขาทราบ

ถูก: ผู้ขายปัจจัยการผลิต ซึ่งประจำอยู่ที่ Atlanta รัฐ Georgia ได้ขายผลิตภัณฑ์ที่มีข้อบกพร่องให้กับแผนกหนึ่งของบริษัท Eaton ผู้จัดการด้านซัพพลายเชนของแผนกต้องทำงานร่วมกับผู้ขายปัจจัยการผลิต เพื่อค้นหาสาเหตุของความบกพร่องและจัดการแก้ไขปัญหาให้ถูกต้อง การที่จะดำเนินกระบวนการดังกล่าวได้ ผู้ขายปัจจัยการผลิตเสนอจ่ายค่าเครื่องบินและค่าโรงแรมให้กับผู้จัดการด้านซัพพลายเชนสำหรับการเดินทางมาโรงงานดังกล่าว ผู้จัดการด้านซัพพลายเชนตรวจสอบกับผู้จัดการระดับแรกและระดับที่สองโดยตรงของเธอ ซึ่งเป็นผู้อนุมัติการเดินทางดังกล่าว

ผิด: ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนคนหนึ่งขอให้ผู้จัดการประจำสถานประกอบการในท้องถิ่นอนุมัติการเดินทางข้างต้น อย่างไรก็ตาม เขาทราบว่าผู้ขายปัจจัยการผลิตดังกล่าวเสนอให้พนักงานคนนี้พักที่โรงแรมต่ออีกหนึ่งคืน (โดยที่ผู้ขายปัจจัยการผลิตเป็นผู้จ่าย) และพาพนักงานคนนี้ไปออกรอบบอลลิ่งหนึ่งรอบ ผู้จัดการดังกล่าวอนุมัติเรื่องการพักทั้งหมด แทนที่จะอนุมัติเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเท่านั้นที่ผู้ขายปัจจัยการผลิตจ่ายให้

การให้ของขวัญ (บุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการ)

การให้ของขวัญกับบุคคลที่สามเป็นครั้งคราวอาจมีความเหมาะสม เพื่อกระชับความสัมพันธ์ให้แน่นแฟ้นขึ้น หรือเพื่อให้สอดคล้องกับธรรมเนียมปฏิบัติของท้องถิ่นอาจมีความเหมาะสม ฉะนั้น บริษัท Eaton อนุญาตให้มีการให้ของขวัญเพื่อการดังกล่าว ตราบใดที่การให้ของขวัญดังกล่าวสอดคล้องกับแนวนโยบายเหล่านี้ โดยเฉพาะเจาะจงว่าพนักงานของบริษัท Eaton ได้รับอนุญาตให้มอบของขวัญให้กับผู้ขายปัจจัยการผลิต ลูกค้า หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกันทางธุรกิจอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายได้ เช่น การสร้างมิตรภาพ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น (เช่น ของขวัญสำหรับการเดินทางไปพักผ่อน การจัดงานมอบรางวัล ฉลองการทำงานให้กับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลายาวนาน หรือ การปลดเกษียณ) ตราบใดที่ของขวัญนั้น:

- มีมูลค่าต่ำกว่า 100 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ (ควรเลือกสินค้าที่ใช้โฆษณาบริษัทฯ ก่อน เช่น สินค้าในรายการสินค้าที่ร้านของบริษัท Eaton ทางเว็บไซต์)
- หากมีมูลค่า 100 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ หรือ สูงกว่า ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการระดับแรกและระดับที่สองโดยตรงของผู้ให้ของขวัญ และถูกนำมาเปิดเผยภายใต้ขบวนการการเปิดเผยเรื่องของขวัญและการสันทนากการของบริษัท Eaton
- จะไม่ทำให้บริษัท Eaton หรือ ผู้รับของขวัญได้รับความอับอาย หากมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน
- ไม่เกินข้อจำกัดเฉพาะใดๆ ที่ฝ่ายบริหารของสถานประกอบการประจำท้องถิ่นกำหนดไว้

ของขั้วดังต่อไปนี้ไม่เหมาะสมทั้งสิ้น:

- ของขั้วที่เป็นเงินสด หรือ เทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขั้ว หรือ ใบแลกเปลี่ยนขั้ว)
- ของขั้วที่ให้เป็นสินบน หรือ เงินทุจริต (ยกตัวอย่างเช่น เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือ เพื่อให้มีข้อได้เปรียบอย่างไม่ถูกต้อง)
- ของขั้วต้องห้ามตามกฎหมายท้องถิ่น
- ของขั้วที่ผู้ให้ของขั้วทราบว่าจะก่อให้เกิดการทุจริตของผู้รับของขั้วห้ามรับ และ
- ของขั้วที่ให้ในรูปแบบของการบริการ หรือ ผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่เงินสด (เช่น การให้สัญญาว่าจะรับเข้าทำงาน) และ
- ของขั้วให้กับสมาชิกในครอบครัวของลูกค้า หรือ ของผู้ขายปัจจัยการผลิต หรือ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกันทางธุรกิจอื่นๆ

มูลค่าสะสมประจำปีของของขั้วทั้งหมดที่พนักงานสามารถให้กับผู้รับคนใดคนหนึ่งต้องไม่เกิน 250 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ นอกเสียจากว่าจะถูกนำมาเปิดเผยภายใต้ขบวนการเปิดเผยเรื่องขั้วและการค้นหาการของบริษัท Eaton และได้รับการอนุมัติจากประธานฯ ประจำภูมิภาค หรือ ในกรณีของอเมริกาเหนือ ต้องได้รับการอนุมัติจากรองประธานฯ ประจำฟังก์ชันงาน พื้นที่ประกอบการทางภูมิศาสตร์ หรือ หน่วยธุรกิจ

พนักงานถูกคาดหวังว่าจะใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจที่ดีเรื่องการให้ของขั้วแก่ผู้ขายปัจจัยการผลิต ลูกค้า หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกันทางธุรกิจอื่นๆ พนักงานควรปรึกษาหัวหน้างานของตน เมื่อสงสัยว่า เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง หรือ สถานที่ หรือ ค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสมหรือไม่

การค้นหาการ (บุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการ)

การค้นหาการทางธุรกิจ (เช่น การเลี้ยงอาหาร บัตรชมละคร หรือ บัตรเข้าชมการแข่งขันกีฬา) สามารถมีบทบาทสำคัญต่อการกระชับความสัมพันธ์ในการทำงานให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้นระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกันทางธุรกิจ ฉะนั้น พนักงานของบริษัท Eaton ได้รับอนุญาตให้ยอมรับการค้นหาการทางธุรกิจที่เสนอให้ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น การสร้างมิตรภาพ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานกับลูกค้า หรือ ผู้ขายปัจจัยการผลิต โดยมีเงื่อนไขว่าการกระทำดังกล่าวต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายเหล่านี้ โดยเฉพาะเจาะจงว่า อนุญาตให้มีการค้นหาการผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจได้เท่านั้น ก็ต่อเมื่อการค้นหาการดังกล่าว:

- สอดคล้องกับแนวนโยบายค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั่วโลก (Worldwide Travel Expense Policy) ของบริษัท Eaton
- ไม่เป็นสินบน หรือ เงินทุจริต (เช่น ให้เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือ เพื่อให้มีข้อได้เปรียบอย่างไม่ถูกต้อง)
- ไม่ทำให้ดูเหมือนว่าบริษัท Eaton มีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติด้วยสิทธิพิเศษ
- แสดงถึงรสนิยมที่ดีและจัด ณ สถานที่ที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจ
- สมเหตุสมผลและเหมาะสมสำหรับการสนทนากิจการทางธุรกิจ และ
- สอดคล้องกับข้อจำกัดเฉพาะใดๆ ที่ฝ่ายบริหารของสถานประกอบการประจำท้องถิ่นได้กำหนดไว้

การสนทนาดังต่อไปนี้ไม่เหมาะสมทั้งสิ้น:

- การสนทนากิจการที่สามารถถูกมองว่ามากเกินไปโดยบุคคลที่สามที่ไม่มีอคติ
- สนทนากิจการสำหรับ “ผู้ใหญ่” หรือ การสนทนากิจการประเภทใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับสภาพอ่อนแอหรือ พฤติกรรมลามก
- การสนทนากิจการที่เจ้าภาพทราบว่าผู้รับห้ามรับ และ
- การสนทนากิจการที่ฝ่ายบริหารของสถานประกอบการประจำท้องถิ่นห้ามพนักงานรับ นอกเหนือจากการสนทนากิจการที่ไม่เหมาะสมข้างต้น

พนักงานควรปรึกษาหัวหน้างานของตน เมื่อสงสัยว่า เหตุการณ์ หรือ สถานที่ หรือ ค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสมหรือไม่

สุดท้าย ให้จำไว้ว่าแนวนโยบายการสนทนากิจการเหล่านี้นำไปใช้ในสถานการณ์ที่ว่าพนักงานของบริษัท Eaton อยู่ร่วมงานสนทนากิจการด้วย สำหรับตัวเข้าชมการแข่งขันกีฬา หรือ ชมงานด้านวัฒนธรรมที่ให้กับผู้ขายปัจจัยการผลิต ลูกค้า หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกันทางธุรกิจอื่นๆ ของบริษัท Eaton โดยที่พนักงานของบริษัท Eaton ไม่อยู่ร่วมงานด้วยจริงๆ แล้วจัดว่าเป็น “ของขวัญ” ไม่ใช่ “การสนทนากิจการ” และควรพิจารณาภายใต้แนวนโยบายเกี่ยวกับของขวัญข้างต้น

ขบวนการการเปิดเผยเรื่องของขวัญและการสนทนากิจการ

ขบวนการการเปิดเผยเรื่องของขวัญและการสนทนากิจการของบริษัท Eaton จะเป็นองค์ประกอบหลักในการทำให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ขณะนี้ขบวนการนี้ ซึ่งรวมไปถึงการรายงานทางออนไลน์ กำลังได้รับการพัฒนาและจะสื่อสารให้ทราบทั่วบริษัท Eaton เมื่อพัฒนาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ตัวอย่าง

ตัวอย่างต่อไปนี้ได้รับการออกแบบมา เพื่อช่วยให้พนักงานและหัวหน้างานมีข้อมูลที่จะใช้พิจารณาญาณทำการตัดสินใจเรื่องความเหมาะสมในการให้ของขวัญ การสนับสนุนการ หรือ ของขวัญสำหรับเดินทางได้เป็นอย่างดี

ณ: หลังจากเยี่ยมชมโรงงานของบริษัท Eaton เพื่อดูกระบวนการผลิตแล้ว ลูกค้าได้รับเชิญให้ไปชมการแสดงออกเคสตัวอย่างในท้องถิ่นตอนค่ำ

ผิ: หลังจากเยี่ยมชมโรงงานของบริษัท Eaton เพื่อดูกระบวนการผลิตแล้ว ลูกค้ายืนยันกรานว่าบริษัทฯ ต้องพาเขาออกไปเที่ยวกลางคืนในเมือง รวมไปถึง คลับในท้องถิ่นสำหรับผู้ชายด้วย

ณ: บริษัท Eaton ปิดการเจรจาซื้อขายด้วยการเซ็นสัญญาครั้งสำคัญกับลูกค้ารายใหม่ ในงานเซ็นสัญญา ผู้จัดการของสถานประกอบการประจำท้องถิ่นของบริษัท Eaton มอบชุดหมวกและสลักด้วยมือ ซึ่งมีมูลค่า 200 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ให้กับลูกค้า หัวหน้างานระดับแรกและระดับที่สองของผู้จัดการดังกล่าวได้อนุมัติการมอบของขวัญขึ้นดังกล่าวแล้ว

ผิ: ในสถานการณ์จำลองข้างต้น ผู้จัดการของสถานประกอบการประจำท้องถิ่นของบริษัท Eaton ทราบว่านโยบายของลูกค้าคือห้ามรับของขวัญใดๆ จากผู้ชายปัจจัยการผลิต แต่ก็ยังมอบของขวัญดังกล่าวให้

ณ: ลูกค้ารายสำคัญกำลังฉลองครบรอบการทำงานให้กับบริษัทมานานถึง 35 ปี ผู้จัดการฝ่ายดูแลลูกค้าของบริษัท Eaton มอบเหล้าองุ่นหนึ่งขวดที่ซื้อจากผู้ผลิตและจำหน่ายเหล้าองุ่นในท้องถิ่น และการตีพนักงานต่างๆ เซ็นชื่อไว้ให้กับลูกค้า

ผิ: แทนที่จะมอบเหล้าองุ่น ผู้จัดการฝ่ายดูแลลูกค้าดังกล่าวเสนอให้บัตรของขวัญมูลค่า 100 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ

การให้ของขวัญกับข้าราชการ

พนักงานของบริษัท Eaton ควรระมัดระวังเป็นพิเศษ เมื่อให้ของขวัญกับข้าราชการ เนื่องจากกฎหมายของสหรัฐอเมริกาและชาติอื่นๆ ส่วนใหญ่ห้ามให้สิ่งใดก็ตามที่มีคุณค่ากับข้าราชการ เพื่อรักษาหรือให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจ หรือ ให้มีข้อได้เปรียบที่ไม่ถูกต้อง ถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องทำให้แน่ใจว่าจะไม่ให้ของขวัญที่อาจถูกตีความว่าเป็นการติดสินบนบุคคลเหล่านี้ นอกจากนี้ภายใต้กฎหมาย บ่อยครั้งข้าราชการถูกห้ามรับของขวัญ ดังนั้นการให้ของขวัญอาจทำให้ข้าราชการมีความลำบากใจ

ใครคือ “ข้าราชการ”?

คำว่า “ข้าราชการ” เป็นคำกว้างๆ ซึ่งรวมไปถึงเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกระดับของแผนกหรือองค์กรของรัฐฯ ไม่ว่าจะเป็นอำนาจฝ่ายบริหาร อำนาจฝ่ายนิติบัญญัติ หรือ อำนาจฝ่ายตุลาการ เจ้าหน้าที่และพนักงานของบริษัทที่มีรัฐบาลเป็นเจ้าของ หรือ อยู่ในความควบคุมของรัฐฯ ถูกพิจารณาว่าเป็น “ข้าราชการ” ดังนั้น คำว่าข้าราชการนอกจากจะหมายถึง บุคคลแต่ละบุคคล เช่น เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเลือกตั้ง ผู้ตรวจสอบภาษีอากร และเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อของรัฐฯ แล้ว ยังหมายถึง พนักงานขององค์กรที่มีรัฐบาลเป็นเจ้าของอีกด้วย

อะไรคือความเหมาะสม?

การให้ของขวัญเป็นครั้งคราว (เช่น ของขวัญที่มอบให้ในงานมอบอย่างเป็นทางการ) กับข้าราชการ อาจมีความเหมาะสม เพื่อสร้างมิตรภาพ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน ในกรณีดังกล่าวการให้ของขวัญข้าราชการอนุญาตให้ทำได้เท่านั้น ก็ต่อเมื่อ

- ของขวัญมีมูลค่าน้อยตามที่กำหนดไว้ (ต่ำกว่า 100 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ) และ มีโลโก้ของบริษัท Eaton (เช่น เสื้อผ้าตัวใดตัวหนึ่ง หรือ ปากกา และ อื่นๆ) สินค้าใดๆ ที่ซื้อจากร้านของบริษัท Eaton ทางเว็บไซต์ ซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่า 100 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ถือว่ามีความเหมาะสม สำหรับของขวัญที่ไม่มีโลโก้ของบริษัท Eaton หรือ มีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ (100 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ หรือ สูงกว่า) ต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานฯ ประจำภูมิภาคก่อนเท่านั้น หรือ ในกรณีของอเมริกาเหนือ ต้องได้รับการอนุมัติจากรองประธานฯ ประจำฟังก์ชันงาน พื้นที่ประกอบการทางภูมิศาสตร์ หรือ หน่วยธุรกิจ
- กฎหมายของท้องถิ่นอนุญาตให้ข้าราชการรับของขวัญ และ
- ของขวัญดังกล่าวถูกนำมาเปิดเผยภายใต้ขบวนการเปิดเผยเรื่องของขวัญและการสันทนนาการของบริษัท Eaton

มูลค่าสะสมประจำปีของของขวัญทั้งหมดที่ท่านสามารถให้กับผู้รับคนใดคนหนึ่งต้องไม่เกิน 250 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ นอกเสียจากว่าจะถูกนำมาเปิดเผยภายใต้ขบวนการเปิดเผยเรื่องของขวัญและการสันทนนาการของบริษัท Eaton และได้รับการอนุมัติจากประธานฯ ประจำภูมิภาค หรือ ในกรณีของอเมริกาเหนือ ต้องได้รับการอนุมัติจากรองประธานฯ ประจำฟังก์ชันงาน พื้นที่ประกอบการทางภูมิศาสตร์ หรือ หน่วยธุรกิจ

จำไว้ว่าของขวัญดังต่อไปนี้**ไม่เหมาะสมทั้งสิ้น**:

- ของขวัญที่เป็นเงินสด หรือ เทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือ ใบแลกของขวัญ)
- ของขวัญที่ให้ในรูปแบบของการบริการ หรือ ผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่เงินสด (เช่น การให้สัญญาว่าจะรับเข้าทำงาน)
- ของขวัญที่ให้เป็นสินบน หรือ เงินทุจริต (ยกตัวอย่างเช่น เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือ เพื่อให้มีข้อได้เปรียบอย่างไม่ถูกต้อง เช่น ทำให้แน่ใจว่าได้อภิสิทธิ์ด้านภาษี)
- ของขวัญต้องห้ามตามกฎหมายท้องถิ่น หรือ ของขวัญที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับอนุญาตให้รับไว้ และ
- ของขวัญให้กับสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการ

การสันทนการข้าราชการ

การสันทนการข้าราชการเช่นเดียวกับการให้ของขวัญข้าราชการ ซึ่งมีความเป็นไปได้ว่าการสันทนการข้าราชการอาจถูกมองว่าเป็นการติดสินบน ด้วยเหตุนี้ พนักงานต้องใช้ความระมัดระวัง เมื่อทำการสันทนการข้าราชการ

การสันทนการข้าราชการอาจมีความเหมาะสมในบางสถานการณ์ เช่น การเลี้ยงอาหารหนึ่งมื้อ หลังจากเยี่ยมชมโรงงานของบริษัท Eaton หรือ หลังจากติดตามข้าราชการไปชมกีฬาหรืองานด้านวัฒนธรรมเป็นครั้งคราวแล้ว การสันทนการข้าราชการอนุญาตให้ทำได้เท่านั้น ก็ต่อเมื่อ การสันทนการ:

- ไม่แพงเกินไป หรือ มากเกินไป
- ไม่เป็น หรือ ไม่ถูกมองว่าเป็นสินบน หรือ เงินทุจริต (เช่น ให้เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือ เพื่อให้มีข้อได้เปรียบอย่างไม่ถูกต้อง)
- แสดงถึงรสนิยมที่ดีและจัด ณ สถานที่ที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจ
- ถูกนำมาเปิดเผยภายใต้ขบวนการการเปิดเผยเรื่องของขวัญและการสันทนการของบริษัท Eaton

การสันทนการดังต่อไปนี้**ไม่เหมาะสมทั้งสิ้น**:

- การสันทนการที่ไม่สอดคล้องกับแนวนโยบายค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั่วโลก (Worldwide Travel Expense Policy) ของบริษัท Eaton หรือ สามารถถูกมองว่ามากเกินไปโดยบุคคลที่สามที่ไม่เกี่ยวข้อง
- การสันทนการสำหรับ “ผู้ใหญ่” หรือ การสันทนการใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับสภาพอ่อนแอหรือ พฤติกรรมลามก

- การสันทนนาการที่บริษัท Eaton ไม่ได้รับอนุญาตให้เสนอให้ หรือ ที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ยอมรับ ภายใต้กฎหมายท้องถิ่น และ
- กิจกรรมที่ฝ่ายบริหารของสถานประกอบการประจำท้องถิ่นได้กำหนดข้อห้ามไว้โดยเฉพาะ

พนักงานควรปรึกษาหัวหน้างานของตน เมื่อสงสัยว่า เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง หรือ สถานที่ หรือ ค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสมหรือไม่

แนวนโยบายการสันทนนาการเหล่านี้นำไปใช้ในสถานการณ์ที่ว่าเจ้าภาพอยู่ร่วมงานสันทนนาการด้วย สำหรับตัวเข้าชมการแข่งขันกีฬา หรือ ชมงานด้านวัฒนธรรมที่บริษัท Eaton ให้กับข้าราชการ โดยที่พนักงานของบริษัท Eaton ไม่ได้ไปด้วย จริงๆ แล้วจัดว่าเป็น “ของขวัญ” ไม่ใช่ “การสันทนนาการ” และควรพิจารณาภายใต้แนวนโยบายเกี่ยวกับของขวัญข้างต้น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับข้าราชการ

การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับข้าราชการเหมือนกับการให้ของขวัญและการสันทนนาการ ซึ่งจะต้องพิจารณาด้วยความระมัดระวัง แต่ไม่เหมือนกับการให้ของขวัญและการสันทนนาการตรงที่ส่วนใหญ่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางจะไม่มีมูลค่า “น้อย” ด้วยเหตุนี้การขออนุมัติให้ชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับข้าราชการจึงจะต้องพิจารณาเป็นแต่ละกรณีไป

การชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางให้กับข้าราชการต้องได้รับอนุมัติจากแผนกกฎหมายล่วงหน้าก่อน หากมีคำขอจากข้าราชการให้ชำระค่าใช้จ่ายในลักษณะดังกล่าว ควรติดต่อแผนกกฎหมาย

ในการพิจารณาเรื่องการขออนุมัติเดินทาง แผนกกฎหมายจะพิจารณาปัจจัยหลายๆ ปัจจัย รวมไปถึง

- วัตถุประสงค์หลักของการเดินทางเกี่ยวกับธุรกิจ
- ชั้นการเดินทางมีความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายที่ผู้ให้เสนอที่จะให้ต้องสอดคล้องกับกฎหมายของสหรัฐอเมริกาและกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติของท้องถิ่น และ
- โปรแกรมการเดินทางจัดให้มีการท่องเที่ยวนอกโปรแกรมน้อยที่สุดเท่าที่จะน้อยได้ และหลีกเลี่ยงสถานที่ท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวหรือสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ

ให้จำไว้ว่าปกติบริษัท Eaton จะไม่อนุมัติการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับสามีภรรยา หรือบุตรของพนักงาน และจะไม่มีวันอนุมัติการเดินทางที่ดูเหมือนว่าจัดให้เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนที่จะให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจ หรือให้มีข้อได้เปรียบที่ไม่ถูกต้อง

ขบวนการการเปิดเผยเรื่องของขวัญและการสันทนาการ

ขบวนการการเปิดเผยเรื่องของขวัญและการสันทนาการของบริษัท Eaton จะเป็นองค์ประกอบหลักในการทำให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ขณะนี้ขบวนการนี้ ซึ่งรวมไปถึงการรายงานทางออนไลน์ กำลังได้รับการพัฒนาและจะสื่อสารให้ทราบทั่วบริษัท Eaton เมื่อพัฒนาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ตัวอย่าง

ตัวอย่างต่อไปนี้จะได้รับการออกแบบมา เพื่อช่วยให้พนักงานและหัวหน้างานมีข้อมูลที่จะใช้พิจารณาอนุญาตทำการตัดสินใจเรื่องความเหมาะสมในการให้ของขวัญ การสันทนาการ หรือ ของขวัญสำหรับเดินทางกับข้าราชการได้เป็นอย่างดี

ถูก: นายกเทศมนตรีประจำเมืองที่โรงงานของบริษัท Eaton ตั้งอยู่มาเยี่ยมชมโรงงาน หลังจากเยี่ยมชมโรงงานแล้ว เธอร่วมรับประทานอาหารกลางวันกับพนักงานของบริษัท Eaton ที่งานเลี้ยงอาหารกลางวัน ผู้จัดการโรงงานมอบเสื้อกันหนาวที่มีโลโก้ของบริษัท Eaton มูลค่าน้อยกว่า 100 เหรียญดอลลาร์สหรัฐให้กับเธอ

ผิด: แทนที่จะมอบเสื้อกันหนาวข้างต้นให้กับนายกเทศมนตรีดังกล่าว ผู้จัดการโรงงานมอบบัตรชมการแข่งขันอเมริกันฟุตบอล (สำหรับเธอหนึ่งใบ และสำหรับสามีของเธออีกหนึ่งใบ)

ถูก: ผู้ว่าราชการจังหวัดของประเทศไทยหนึ่งโทรศัพท์ถึงผู้จัดการโรงงานของบริษัท Eaton ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดของผู้ว่าฯ ท่านนี้ โดยขอให้จัดทัวร์นำเที่ยวเป็นอนินันทนาการ ตามธรรมเนียมปฏิบัติของท้องถิ่น บริษัท Eaton ควรมอบของขวัญที่งานมอบของขวัญอย่างเป็นทางการให้กับผู้ว่าฯ เช่น แจกันแก้วเจียระไน ซึ่งมีมูลค่า 150 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ผู้จัดการโรงงานติดต่อประธานฯ บริษัท Eaton ที่รับผิดชอบประเทศไทย เพื่อปรึกษาเรื่องดังกล่าว

ผิด: เมื่อมาถึงโรงงาน ผู้ว่าฯ ในตัวอย่างข้างต้นขอให้โรงงานชดเชยค่าเดินทางให้ตนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 150 เหรียญดอลลาร์สหรัฐถ้วน ผู้จัดการโรงงานปฏิเสธที่จะปรึกษาแผนกกฎหมายในเรื่องนี้

ถูก: ตามธรรมเนียมปฏิบัติของท้องถิ่น (และการอนุญาตตามกฎหมายของท้องถิ่น) ข้าราชการในภูมิภาคสามารถรับของขวัญสำหรับการเดินทางไปพักผ่อนจากบริษัทที่ประกอบการอยู่ในเขตการดูแลของตนได้ ผู้จัดการโรงงานปรึกษาเรื่องนี้กับประธานฯ ประจำภูมิภาค เพื่อตัดสินใจว่าจะให้ของขวัญหรือไม่ หากให้ ต้องกำหนดว่าของขวัญชนิดใดอาจมีความเหมาะสมที่จะให้

ผิด: ในสถานการณ์จำลองข้างต้น ผู้จัดการโรงงานเลือกที่จะมอบบัตรของขวัญมูลค่า 50 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ เพื่อให้ข้าราชการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ซื้อสินค้าที่ร้านค้าปลีกในท้องถิ่น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

Deborah Severs

รองประธาน ฝ่ายจริยธรรมทั่วโลกและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับและข้อกำหนด

(VP- Global Ethics & Compliance)

หมายเลขโทรศัพท์: (216) 523-4909

DeborahSevers@eaton.com

Kevin Condon

รองประธานฯ – หัวหน้าที่ปรึกษา – กลุ่มธุรกิจไฟฟ้า

(VP – Chief Counsel – Electrical)

หมายเลขโทรศัพท์: (919) 870-3062

KevinCondon@Eaton.com

Jonathan Dean

รองประธานฯ – หัวหน้าที่ปรึกษา – แผนกชิ้นส่วนประกอบสำหรับธุรกิจรถบรรทุก

(VP – Chief Counsel - Truck Components)

หมายเลขโทรศัพท์: (216) 523-4129

JonathanDean@Eaton.com

William Hogsett

รองประธานฯ – หัวหน้าที่ปรึกษา – กลุ่มธุรกิจยานยนต์

(VP – Chief Counsel – Automotive)

หมายเลขโทรศัพท์: (216) 523-4112

BillHogsett@Eaton.com

Taras Szmagala

รองประธานฯ – หัวหน้าที่ปรึกษา – กลุ่มธุรกิจกำลังของไหล

(VP – Chief Counsel - Fluid Power)

หมายเลขโทรศัพท์: (216) 523-4502

TarasGSzmagala@Eaton.com

คำถามที่ถูกลบออก

พนักงานสามารถตัดสินมูลค่าของของขวัญที่ตนได้รับได้อย่างไร?

ใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณที่ดีในการตัดสินมูลค่าของของขวัญ/การสนทนาการใดๆ ที่ได้รับ หากไม่ชัดเจน ให้พิจารณาตรวจสอบสินค้าที่คล้ายๆ กัน โดยติดต่อร้านใดร้านหนึ่งหรือทางออนไลน์ หากมีข้อสงสัย ให้ปฏิบัติตามกระบวนการรายงานและเปิดเผยเรื่องของขวัญและการสนทนาการที่กล่าวมาแล้ว

พนักงานทราบได้อย่างไรว่าองค์กรของผู้ให้ของขวัญห้ามให้ของขวัญชนิดใด?

ไม่จำเป็นต้องทำการค้นคว้าวิจัยเรื่องนี้ แต่ไม่ควรรับของขวัญไว้ เมื่อเห็นได้อย่างชัดเจนว่าองค์กรของผู้ให้ของขวัญห้ามให้ของขวัญดังกล่าว หากไม่สะดวกที่จะปฏิเสธการรับของขวัญในขณะนั้น รับไว้ก่อน และจากนั้นปรึกษาหัวหน้างานเรื่องวิธีการตอบโต้สถานการณ์ดังกล่าวในทันที

การให้สิทธิพิเศษถือว่าเป็นของขวัญหรือไม่?

คำตอบมีหลายคำตอบ การยอมรับสิทธิพิเศษจากผู้ขายปัจจัยการผลิต ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องกันทางธุรกิจอื่นๆ อาจมีผลต่อการตัดสินใจ หรือ ดูเหมือนมีผลต่อการตัดสินใจของพนักงาน หรือ ก่อให้เกิดความขัดแย้งจริง หรือ ดูเหมือนจริง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงาน และความจงรักภักดีของพนักงานที่มีต่อบริษัท Eaton ให้ปรึกษากับหัวหน้างานของท่านเรื่องข้อสงสัยเกี่ยวกับสิทธิพิเศษ และวิธีการตอบโต้สถานการณ์ดังกล่าว

ร้านของบริษัท Eaton ทางเว็บไซต์ (Eaton Company Store) อยู่ที่ไหน?

ร้านของบริษัท Eaton อยู่ที่ JOE คลินิกที่ “Promotional Merchandise (สินค้าที่ใช้โฆษณาบริษัทฯ)” ใต้ปุ่มแท็บ “Business Services (การบริการทางธุรกิจ)”

ผู้จัดการสามารถกำหนดแนวนโยบายที่เข้มงวดมากขึ้นสำหรับทีมงานของตน (ยกตัวอย่างเช่น ลดมูลค่าของขวัญที่อนุญาตให้รับหรือให้) ได้หรือไม่?

ได้ แต่ผู้จัดการที่เลือกทำเช่นนั้นควรสื่อสารให้กลุ่มของตนทราบเกี่ยวกับแนวนโยบายดังกล่าวและความคาดหวัง